

1

Naučite QuarkXPress za trideset minuta

Ovo je primerak QuarkXPressa; po rečima našeg savetnika, veoma ga je lako naučiti i stoga sam siguran da ćeće uspeti da nam izradite godišnji izveštaj do petka. Je li tako?

Ako ste ikada čuli ove reči, onda znate pravo značenje reči panika. Na sreću, došli ste na pravo mesto. Ovo poglavlje će pružiti sve što treba da znate o radu u QuarkXPressu za svega 30 minuta. Dobro... možda baš ne sve što vam treba. Verovatno ima mnogo toga da se objasni što nisam mogao da obuhvatim u jednom kratkom poglavlju. Radio sam u ovom programu 15 godina i još uvek prikupljam nove tehnike. Ali, ako ste kao i većina ljudi, morate da zasučete rukave i počnete da radite u XPressu što pre. Zato i služi ovo poglavlje.

Sastavio sam jednostavan XPress dokument koji ćeće sami kreirati, korak po korak, čitajući ovo poglavlje. Radeći na ovom projektu spoznaćete suštinu rada u QuarkXPressu i to ćeće pomoći da razumete mnoge teme obrađene u ostatku knjige.

Projekat je jednostavna jednošavna brošura za mitski proizvod nazvan Gold Standard (vidite sliku 1.1). Ako će to pomoći, pokušajte da zamislite sebe kao dizajnera ili proizvodnog umetnika koji radi za kompaniju Gold Standard; imate 30 minuta da sastavite ovu osnovnu brošuru.

Pre nego što počnete posao, potreban vam je materijal za brošuru: ilustracije proizvoda, logotip kompanije i tekst. Ako imate pristup Internetu, možete preuzeti ovaj materijal sa web sajta *Real World QuarkXPress* (www.peachpit.com/blatner/). Tamo ćeće naći i gotovu verziju brošure da pogledate da li ste pravilno pratili svaki korak.

Slika 1.1

Jednošavna
brošura koju
ćete kreirati



Nemojte brinuti ako nemate pristup sajtu. Možete koristiti i neki drugi materijal koji već imate u računaru. Na primer, ako imate fotografiju svog rođaka na odmoru, iskoristite je umesto ilustracije proizvoda. Upotrebite sliku svog psa umesto logotipa kompanije. I upotrebite bilo koji tekstualni fajl - kao što je pismo od vaše majke - za tekst. Nema veze ako ne napravite duplikat projekta tačno kako je prikazan, sve dok razumete princip rada.

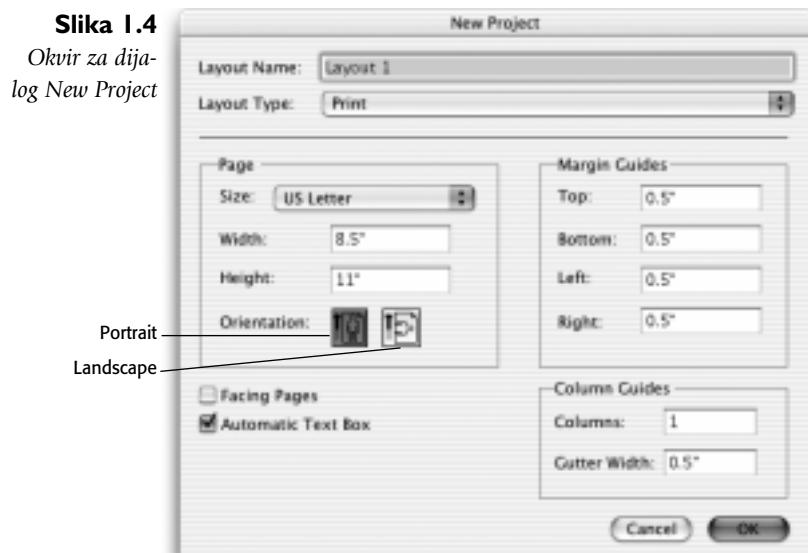
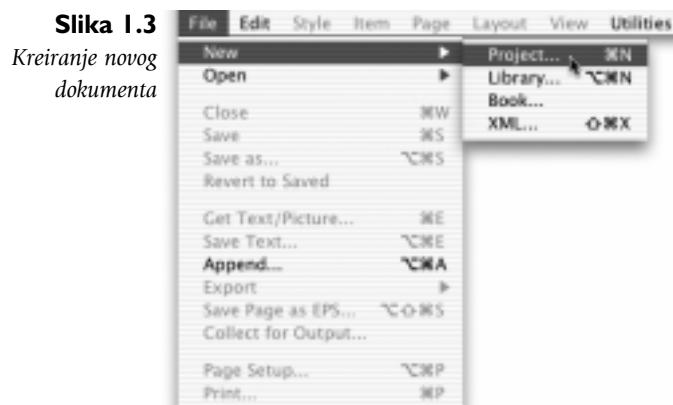
Stranice, prikazi i vodice

U ovom delu projekta kreiraćete novi fajl projekta, proveriti da li su margine pravilno podešene, dodati nekoliko vodiča, dodati stranu i proveriti dokument.

Kreiranje novog dokumenta

Pre nego što počnete da radite, potrebno je da pokrenete QuarkXPress i kreirate nov dokument.

1. Pokrenite QuarkXPress dvostrukim klikom na ikonicu programa (vidite sliku 1.2 i informacije o instaliranju QuarkXPressa na strani 44).
2. Kada je program otvoren, (nakon što ste pregledali meni i nekoliko paleta) izaberite komandu Project u podmeniju New (koji se nalazi unutar menija File). Pojaviće se okvir za dijalog New Project (vidite slike 1.3 i 1.4).



3. Kao što ćemo videti u 4. poglavlju, *svaki dokument* može da sadrži nekoliko razmeštaja. Okvir za dijalog New Project daje mogućnost da

QUARKXPRESS 6 - STVARNI SVET

imenujete prvi razmeštaj i odredite da li treba da bude štampani razmeštaj ili web razmeštaj. U ovom slučaju izaberite Print iz padajućeg menija *Layout Type*. Web razmeštaje sam objasnio u 14. poglavlju.

4. Proverite da li je veličina dokumenta podešena na US letter. Kliknite na ikonu landscape orientation. Tako ćete podesiti dimenzije.

Width: 11"
Height: 8,5"
5. Proverite da li su opcije za potvrđivanje Facing Pages i Automatic Text Box isključene - odnosno, da nemaju X preko njih (za više informacija o radu sa naspramnim stranicama i automatskim okvirima za tekst pogledajte stranu 248).
6. Isto tako, morate podesiti margine i kolone kao što je navedeno.

Top: 0.5" (upotrebite znak " za inče)
Bottom: 0.5"
Left: 0.5"
Right: 0.5"
Columns: 2
Gutter Width: 1"
7. Kliknite OK. Na ovaj način kreirate novi XPress dokument sa jednom stranicom, marginama od 0,5 inča oko ivica stranice i dve kolone na stranici.

Savet: Koristite taster Tab u poljima.

Pritiskom na taster Tab možete preskakati iz jednog polja u drugo u svakom okviru za dijalog. Na primer, u okviru za dijalog New Document, samo što ste ušli, možete pritisnuti taster Tab i uskočiti u bilo koje polje koje želite da menjate. Možete se kretati i unazad po poljima pritiskanjem na tastere Shift-Tab.

Rad u prozoru

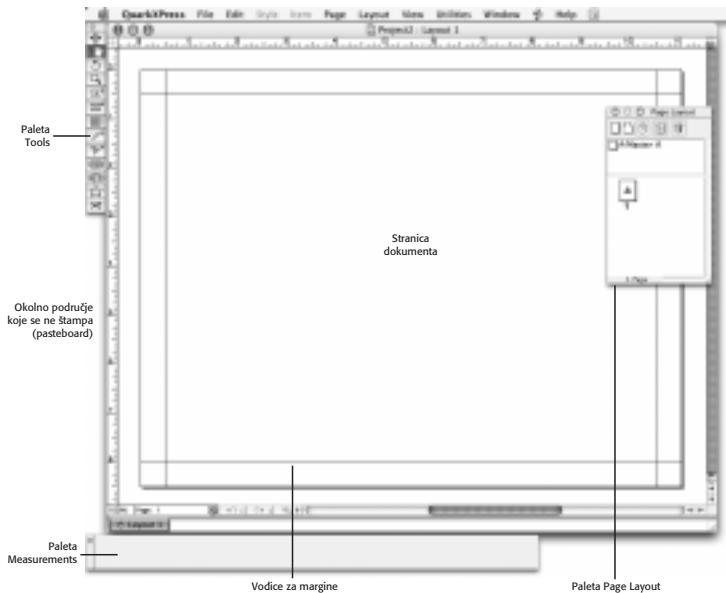
U zavisnosti od toga kako je XPress koristila poslednja osoba koja je radila na računaru, moguće je da ćete morati da promenite neka podešavanja u prikazu.

1. Da biste videli sve u prozoru programa, izaberite opciju Fit in Window iz menija View (ovo je toliko bitno, da biste mogli početi da koristite prečicu na tastaturi: Command-nula ili Ctrl-nula).
2. Ako na ekranu ne vidite paletu Tools, izaberite Show Tools iz menija Window.
3. Ako na ekranu ne vidite paletu Measurements, izaberite Show Measurements iz menija Window.
4. Ako na ekranu ne vidite paletu Page Layout, izaberite Show Page Layout iz menija Window. Ekran će izgledati isto kao što je prikazano na slici 1.5.

POGLAVLJE 1 | NAUČITE QUARKXPRESS ZA TRIDESET MINUTA

Slika 1.5

Prozor dokumenta



Upotreba palete Tools

Neke alatke (kao što su Item i Content) stalno su vidljive u paleti sa alatkama. Ostale alatke (kao što je Oval Text Box) skrivene su, i vidljive su samo ako kliknete na odgovarajuću ikonu u paleti Tools.

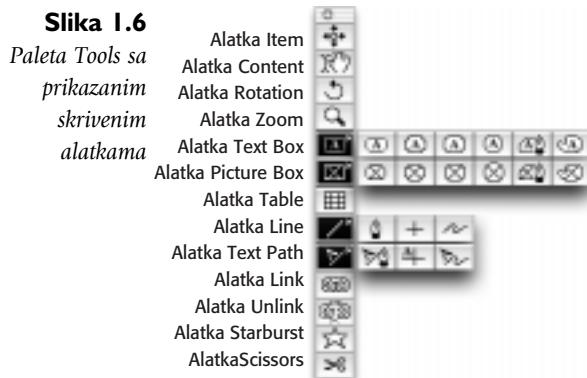
- ▶ Da biste izabrali jednu od vidljivih alatki, kliknite na njenu ikonicu u paleti Tools (vidite sliku 1.6). Alatka će biti istaknuta.
- ▶ Da biste izabrali jednu od nevidljivih alatki, kliknite mišem i zadržite ga na jednoj od ikonica sa alatkama koje imaju mali trougao u gornjem desnom uglu i zatim ga pomerite nadesno da biste izabrali potrebnu alatku.

Poglavlje 3 objašnjava alatke XPressa do poslednjeg detalja.

Zumiranje po dokumentu

Dok budete radili u XPressu, stalno ćete uvećavati i smanjivati dokument kako biste videli sitne detalje na stranici ili da biste videli stranicu u celini. Na sreću, XPress nudi mnogo različitih načina za zumiranje unutra i napolje (vidite stranu 82 za sve načine na koje možete promeniti prikaz stranice).

QUARKXPRESS 6 - STVARNI SVET



1. Izaberite alatku Zoom iz palete Tools
2. Postavite cursor alatke Zoom u gornji levi ugao stranice i kliknite nekoliko puta. Svaki put kada kliknete, prikaz će se uvećavati. (U slučaju da ništa ne vidite kada uvećate, moguće je da gledate sredinu stranice. Upotrebite liniju za skrolovanje kako biste podesili prikaz).
3. Držite pritisnut taster Option (ili Alt). Primetićete da se cursor alatke Zoom menja iz znaka plus u znak minus. Kliknite nekoliko puta kako biste smanjili prikaz stranice.
4. Otpustite taster Option (ili Alt) i postavite cursor alatke Zoom unutar stranice. Zatim prevucite alatkicom Zoom i napravite mali četvorougao. Kada otpustite miša, zumiraćete u površinu koju ste upravo obeležili. (Mnogo korisnije će biti kada već budete imali nešto na stranici).
5. Kliknite dva puta na procenat uvećanja koji se nalazi u donjem levom uglu prozora (vidite sliku 1.7). Unesite 80 i zatim pritisnite taster Return ili Enter. XPress će smanjiti prikaz na 80 posto.

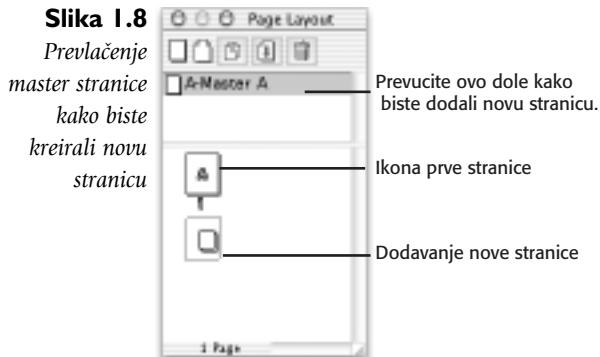


Dodavanje stranica

Svaki novi QuarkXPress razmeštaj otvara se sa jednom stranicom na mestu. Pošto će brošura biti štampana obostrano, potrebno je da dodate stranicu dokumentu. (vidite stranu 272 za više informacija o dodavanju, odnosno brisanju stranica iz dokumenta).

1. U paleti Page Layout kliknite na malu pravougaonu ikonu stranice na vrhu, pod imenom "A-Master A" (vidite sliku 1.8).
2. Prevucite ikonu prema dole, ispod prve stranice. Otpustite taster miša kada ugledate jednostavan pravougaonik ispod stranice. Druga stranica je automatski kreirana tačno tamo gde ste prevukli ikonu. (Ako ste otpustili ikonu na pogrešno mesto, samo je prevucite gde želite na paleti).

Takođe, možete koristiti komandu Insert iz menija Page, ali je dobra ideja da stvorite naviku korišćenja palete Page Layout što je pre moguće.



Dodavanje vodiča

Da biste olakšali sebi raspored različitih elemenata koje ćete koristiti na stranici, potrebno je da postavite nekoliko vodiča.

1. Kliknite dvaput na ikonu prve stranice u paleti Page Layout kako biste bili sigurni da ste na toj stranici.
2. Vodičice možete postaviti povlačeći ih sa jednog od lenjira sa leve ili gornje strane dokumenta. Ako ne vidite lenjire, izaberite opciju Show Rulers iz menija View. Postavite miša preko vertikalnog lenjira i pritisnite. Videćete malu dvostranu strelicu kako se pojavljuje na lenjiru (vidite sliku 1.9).



3. Prevucite dvostranu strelicu sa lenjira i pustite je kada vođica bude na oznaci 5,5 inča na gornjem lenjiru (pratite kretanje vođice prema lenjiru). Tamo gde pustite, pojaviće se obojena vođica. Takođe, možete postaviti vođice pomoću paleti Measurements.
4. Pošto će vam trebati vođica i na drugoj stranici, kliknite dva puta na drugu stranicu u paleti Page Layout i ponovite korak 3 (vidite stranu 254 kako biste saznali kako master strana može da automatizuje ovaj proces).

Savet: Korišćenje vodica.

Da biste premestili vodicu, samo postavite cursor preko nje, kliknite i prevucite je na novu poziciju. U suštini, trebalo bi da imate izabrano alatku Item da biste mogli to da uradite. Da biste izbrisali vodicu, prevucite je izvan okvira dokumenta (na bilo koju stranu). Vodice možete učiniti nevidljivim tako što ćete izabrati opciju Hide Guides iz menija View (zatim izaberite Show Guides iz menija View da biste ih ponovo učinili vidljivim). Za više informacija o vodicama vidite stranicu 204.

Savet: Na kojoj stranici se nalazite?

Quark ima jednu smicalicu koja se javlja kada pokazuje na kojoj se stranici nalazite. Kada pogledate sliku 1.10, na prvi pogled deluje kao da gledate u prvu stranicu. Na kraju krajeva, to pokazuje i broj stranice u donjem levom uglu. Ipak, primećujete li tanku sivu liniju na vrhu prozora? To znači da je pasteboard (okolna površina koja se ne štampa) prethodnih stranica vidljiv. To je prva stranica. Ona koju gledate je druga stranica.

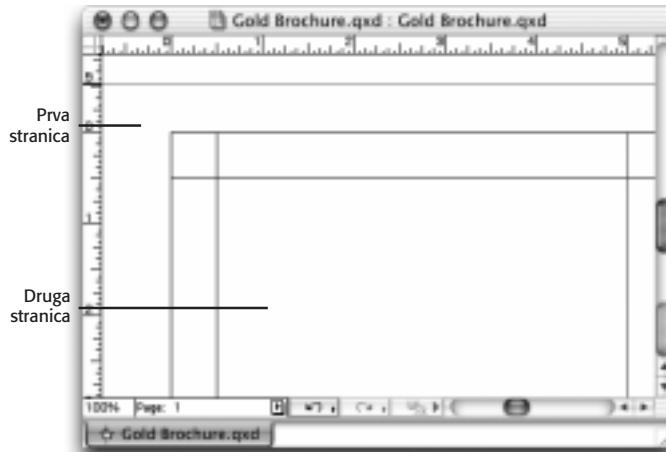
Snimanje

Uradili ste dovoljno posla i trebalo bi da snimite fajl.

1. Izaberite Save ili Save As iz menija File (obe opcije su istovetne za novi, nesnimljeni dokument). QuarkXPress prikazuje okvir Save As (vidite sliku 1.11).

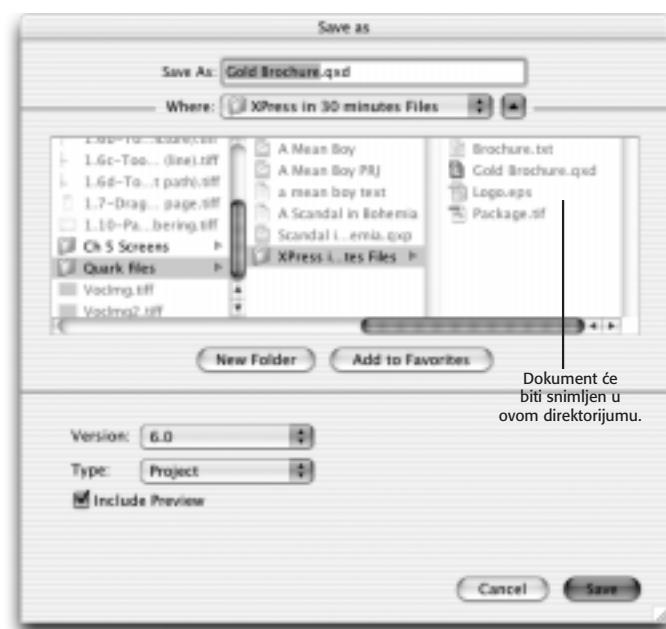
Slika 1.10

Numerisanje stranica



Slika 1.11

Okvir za
dijalog
Save As



2. Imenujte fajl kao *Gold Brochure* i izaberite direktorijum u koji ćete ga snimiti - ne u direktorijum QuarkXPress!
3. Ostavite da tip dokumenta bude Project i verzija podešena na 6.0. (Za više informacija o alternativnim podešavanjima prilikom snimanja vidite stranu 59).
4. Ako uključite polje za potvrdu Include Preview, videćete umanjeni prikaz prve stranice svaki put kada otvorite dokument.

Za ostatak ovog projekta, snimanje možete nastaviti u intervalima koji vama odgovaraju.

Tekst i formatiranje teksta

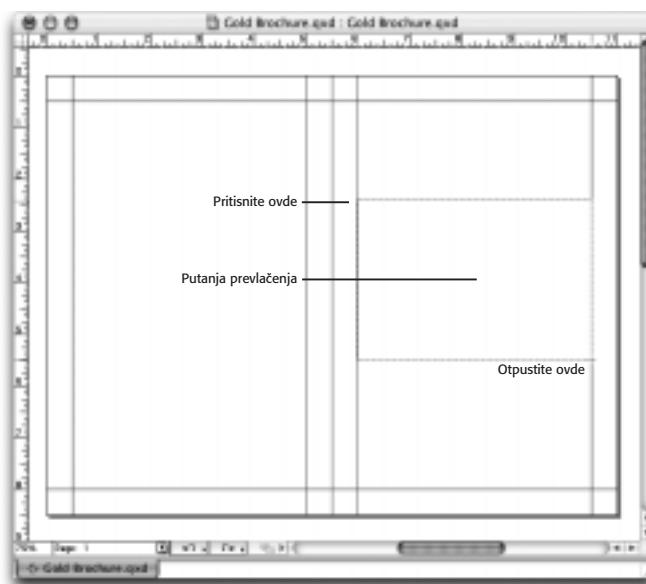
Da biste postavili tekst na stranicu, prvo morate napraviti tekstualni okvir. U ovom delu projekta kreiraćete nekoliko tekstualnih okvira, dodaćete tekst ovim okvirima tako što ćete ga otkucati i importovati iz fajla na disku, a onda ćete međusobno povezati okvire sa tekstrom tako da se tekst preliva iz jednog okvira u drugi. Konačno, formatiraćete tekst koristeći različite fontove, veličine itd.

Crtanje tekstualnih okvira

Kada uključite program Word, odmah možete da kucate tekst. QuarkXPress je drugačiji: zahteva da tekst postavite u tekstualne okvire. Napravićete okvir za tekst koristeći jednu od Text Box alatki.

1. Kliknite dvaput na prvu stranicu u paleti Page Layout kako biste se uverili da radite na toj stranici.
2. Izaberite alatku Rectangle Text Box iz palete Tool (to je alatka sa četvrtastim uglovima i malim slovom "A" u njoj).
3. Pomerite kurSOR na desni deo stranice. On će se promeniti u znak plus. Pritisnite i povucite kao što je prikazano na slici 1.12. Nemojte se još brinuti o preciznosti veličine i pozicije okvira.
4. Otpustite taster miša kada završite povlačenje. Videćete okvir bez teksta - samo trepćući tekstualni kurSOR. Ako nema trepćućeg kursora, onda morate izabrati alatku Content iz palete Tool (alatka sa ikonicom u obliku ruke).

Slika 1.12
Povlačenje
prilikom
kreiranja tek-
stualnog okvira



▼▼▼▼▼ Savet: Alatka Item protiv alatke Content.

Jedna od stvari koja najviše frustrira u učenju QuarkXPressa jeste pamćenje razlika između alatki Item i Content. Alatka Item je prva alatka u paleti Tool (tehnički izraz za nju je "stvarčica za pokazivanje"). Koristite je za manipulisanje objektima na stranici. Na primer, da pomerite ceo okvir za tekst na drugu lokaciju, koristite alatkmu Item. Isto tako, za brisanje objekata, možete pritisnuti Delete kada imate izabranu alatkmu Item (ili izaberite komandu Delete iz menija Item).

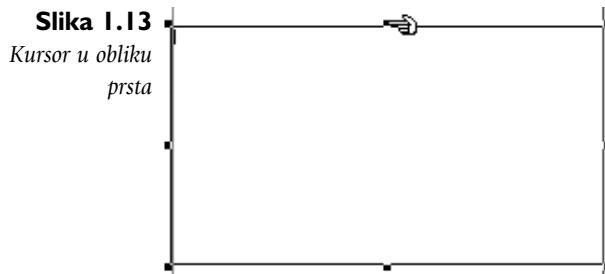
▼▼▼▼▼ Druga alatka u paleti Tool je alatka Content, koja dozvoljava da menjate sadržaj objekata na stranici. Na primer, ako ne vidite tekstualni kursor u novom okviru za tekst, verovatno je uključena alatka Item. Da biste mogli kucati tekst u okviru za tekst, morate imati uključenu alatku Content.

Zapamtite da kada pravite okvir (kao što je okvir za tekst koji ste upravo napravili), XPress skoro uvek automatski bira alatkmu Item ili Content, u zavisnosti od toga koju ste koristili poslednju.

Modifikovanje okvira za tekst

Možete promeniti veličinu tekstualnog okvira u bilo kom momentu povlačenjem jedne od osam ručica koje se nalaze u uglovima i sa stranice tekstualnog okvira. (Za više informacija o korišćenju okvira za tekst vidite stranicu 167).

1. Pomerite kursor na malu crnu ručicu na gornjoj stranici okvira za tekst (nije bitno koju alatkmu imate izabranu). Kursor će se promeniti u "prst" (vidite sliku 1.13). Tako ćete znati da možete promeniti veličinu tekstualnog okvira.
2. Kliknite i povucite kursorom u obliku prsta, pomerajući ručicu tako da vrh okvira bude na oznaci od 2 inča. (Možete to precizno uraditi prateći vodicu na vertikalnom lenjiru ili Y-osu u paleti Measurements).



3. Zatim pozicionirajte levu stranicu okvira na oznaku od 6 inča na horizontalnom lenjiru. Primetićete da će se ivica okvira verovatno prilepiti za vodicu kolone koju ste postavili ranije.
4. Pozicionirajte desnu stranicu okvira na oznaku od 10,5 inča (na taj način prilepićete desnu stranicu okvira za vodicu desne margeine).
5. Pozicionirajte donju stranicu okvira na 6,5 inča na vertikalnom lenjiru.

Kucanje teksta

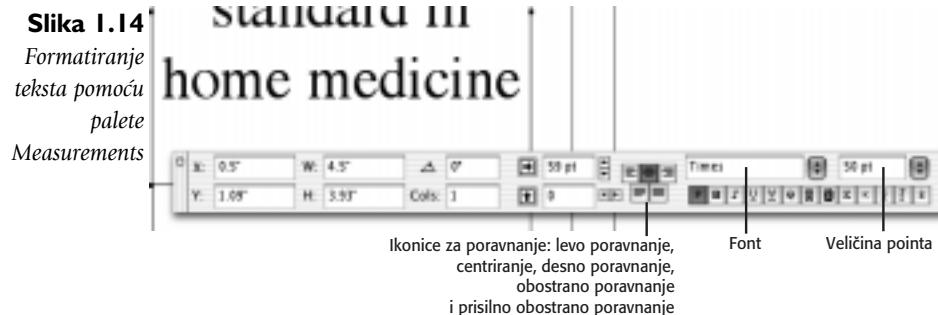
Sada kada na stranici imate okvir za tekst, možete početi da kucate u okviru (zapamtite da prvo morate izabrati alatku Content).

1. Da biste što bolje mogli da vidite tekst koji kucate, izaberite komandu Actual Size iz menija View. (U slučaju da još imate poteškoća pri čitanju teksta, pokušajte da ga uvećate alatkom Zoom).
2. Otkucajte reči "Introducing a whole new standard in home medicine" u okvir. (Nemojte kucati znake navoda).
3. Ako pogrešite u kucanju, možete koristiti bilo koju tehniku editovanja teksta da ispravite tekst (kao što je korišćenje tastera Delete ili Backspace, dvostrukim klikom na reč da biste je istakli, itd.).
4. Kada završite, ostavite trepćući tekstualni kurzor unutar okvira za tekst. Nemojte kliknuti izvan okvira za tekst da biste ga isključili. (Još nismo gotovi sa tekstrom!)

Formatiranje teksta

Tekst koji ste kreirali pojavljuje se sa standardnim formatiranjem i u stilu Normal, koji skoro nikad nije ono što vama treba. Međutim, možete menjati format teksta u bilo kom momentu.

1. Da biste selektovali ceo tekst u tekstualnom okviru, izaberite komandu Select All iz menija Edit (ili pritisnite Command-A ili Ctrl-A). Na ovaj način obeležićece ceo tekst u okviru za tekst (tekst u okviru za tekst se zove "priča", čak i u slučaju kada je reč o samo malom pasusu kao u ovoj brošuri).
2. Fontove možete birati na jednom od dva mesta: iz menija Style ili iz paletе Measurements. Hajde da koristimo drugu mogućnost: kliknite na mali trougao koji se nalazi pored imena fonta u paleti Measurements (vidite sliku 1.14). Pojaviće se lista dostupnih fontova.



3. Izaberite bilo koji serifni font (kao što su Garamond, Times ili Palatino).
4. Padajući meni za određivanje veličine pointa u paleti Measurements pokazuje listu veličina pointa, ali ne sadrži onu koju želimo. Možete uneti vrednost pointa koju želite selektovanjem veličine pointa i kucanjem broja 50. Zatim pritisnite Return ili Enter.
5. Na kraju, kliknite na ikonicu za poravnanje Centered u paleti Measurements. Tekst će se automatski centrirati unutar okvira za tekst.

Importovanje teksta

Dok je tekst na prvoj stranici kratak, u većini slučajeva radicete sa tekstrom koji je snimljen u nekom od programa za obradu teksta. (Za više informacija o tome kako da importujete tekstualne fajlove, vidite stranicu 290).

1. Pređite na drugu stranicu i nacrtajte okvir za tekst visine 2 inča koji se širi od leve do desne marge stranice. Koristite alatku Item kako biste pomerili okvir za tekst tako da se gornja stranica okvira za tekst prilepi za gornju marginu stranice.
2. Sa treptućim cursorom u okviru za tekst (prebacite se na alatku Content) izaberite komandu Get Text iz menija File. Pojavice se okvir za dijalog Get Text (vidite sliku 1.15).
3. Pomoću okvira za dijalog pronadite fajl Brochure.txt među fajlovima koje ste preuzeли sa sajta. (Ako niste uspeli da ih preuzmete, izaberite neki drugi tekstualni fajl koji otprilike ima dve stranice teksta.)
4. Kliknite OK da biste uvezli tekst. (Ako se pojavi poruka da nedostaju fontovi, ne brinite o tome - ionako ćete promeniti vrstu fonta).

Slika 1.15

Okvir za
dijalog Get
Text



Povezivanje tekstualnih okvira

Tekst koji ste uvezli je suviše dugačak da bi mogao da stane u mali tekstualni okvir koji ste definisali. Lako ćete moći da utvrđite da ima više teksta nego što može da stane u okvir po crvenom znaku u donjem desnom uglu okvira za tekst (vidite sliku 1.16). Umesto da povećamo veličinu okvira kako bi stao celokupan tekst, mi ćemo da kreiramo drugi veći okvir za tekst, a onda ćemo da povežemo dva tekstualna okvira, tako da će tekst da se preliva iz jednog okvira u drugi.

1. IsCRTajte drugi tekstualni okvir na levoj polovini druge strane. Ovaj tekstualni okvir bi trebalo da zauzima prostor od leve margine pa sve do vodice za kolonu koja se nalazi na pet inča. Okvir treba da počinje kod oznake za četiri inča na vertikalnom lenjiru i da se završava na donjoj margini.
2. Dok je tekstualni okvir još selektovan, izaberite Duplicate iz menija Item. Na taj način ćete kreirati kopiju okvira za tekst koji će biti malo pomeren u odnosu na original. Upotrebite alatku Item kako biste postavili duplikat okvira na desnu polovinu stranice broj dva (postavite ga tako da leva i desna polovina stranice budu identične).

Slika 1.16

Overset marker



Overset markeri govore
da ima više teksta nego
što može da stane u okvir.

POGLAVLJE 1 | NAUČITE QUARKXPRESS ZA TRIDESET MINUTA

3. Izaberite alatku Link iz palete sa alatkama (onu koja izgleda kao mali lanac od krofni). Kliknite na prvi okvir na stranici (onaj široki na vrhu) alatkom Link. Spoljna ivica okvira će biti animirana, govoreći na taj način da je okvir selektovan.
4. Nakon toga kliknite na prazni okvir na levoj polovini stranice. Istog trenutka će bljesnuti strelica između dva okvira i nastavak teksta će se pojaviti u drugom okviru (vidite sliku 1.17.)
5. Ponovo izaberite alatku Link; kliknite prvo na okvir na levoj polovini stranice, a onda na prazni okvir koji se nalazi na desnoj polovini stranice. Sada su okviri tako povezani da se tekst preliva iz gornjeg okvira u levi okvir, a iz levog ide dalje u desni okvir.



Savet: Pravila za povezivanje teksta.

Povezani okviri za tekst ne moraju da budu na istoj stranici. Kada jednom kliknete alatkom Link, možete da skrolujete dokument na drugu stranicu i kliknete na okvir za tekst na toj stranici. Ne možete da povežete dva textualna okvira ako oba sadrže u sebi tekst; možete da ih povežete samo ako je jedan od njih prazan. Za više informacija o radu sa povezanim textualnim okvirima vidite stranicu 202.

Tekstualni okviri sa više kolona

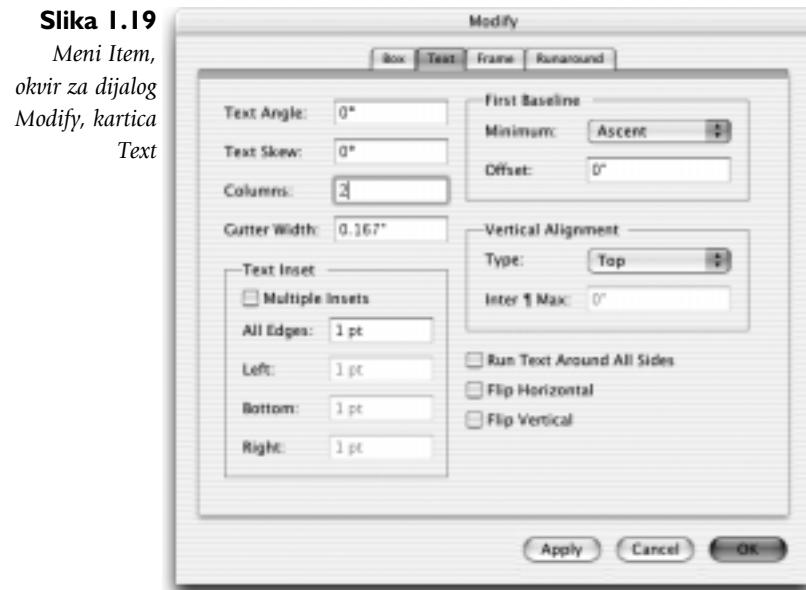
Tekstualni okviri su jedan način raspoređivanja teksta na više različitih mesta na stranici. Međutim, možete da imate i više kolona unutar jednog okvira za tekst. QuarkXPress nudi dva različita načina za podešavanje kolona unutar textualnih okvira (mi ćemo ovde upotrebiti oba metoda).

QUARKXPRESS 6 - STVARNI SVET

1. Kliknite na tekstualni okvir koji se nalazi u donjem levom delu stranice (za to možete da upotrebite alatku Item ili alatku Content).
2. U paleti Measurements, promenite broj u polju Cols sa 1 na 2 (vidite sliku 1.18). Pritisnite taster Return ili Enter da biste potvrdili izmenu. Dve kolone će se pojaviti u tekstualnom okviru.
3. Kliknite na okvir za tekst u donjem desnom delu stranice. Izaberite komandu Modify iz menija Item i kliknite na karticu Text (vidite sliku 1.19).
4. Promenite polje Columns u 2 i kliknite na dugme Apply kako biste videli promenu (možete da pomerite okvir za dijalog ako od njega ne vidite tekstualni okvir). Sada pritisnite OK da biste primenili izmenu.
Ne brinite ako tekst trenutno ne ispunjava sve kolone (ili ako se pojavio još jedan overset marker). Tek ste počeli da formatirate tekst.

Savet: Podešavanje širine žleba.

Jedna od prednosti biranja komande Modify iz menija Item prilikom podešavanja kolona jeste to što možete da podesite širinu žleba, to jest veličinu razmaka između dve kolone u tekstualnom okviru.

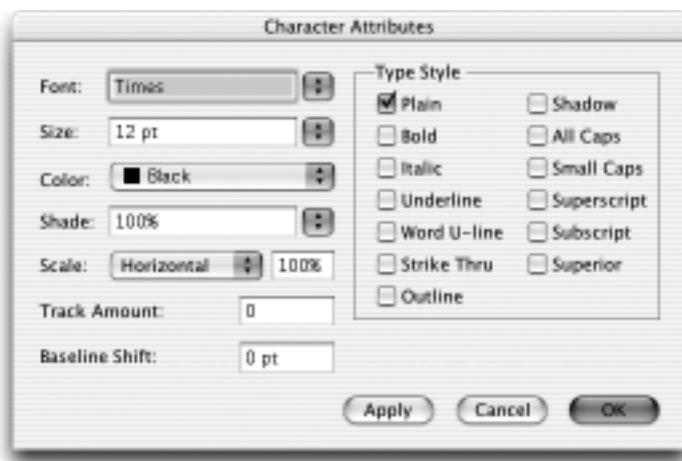


Formatiranje karaktera

Tekst koji ste importovali treba da se formatira. Mada možete da upotrebite opcije za formatiranje koje se nalaze u paleti Measurements, pogledajmo i nekoliko drugih načina formatiranja teksta.

1. Prvo, proverite da li je izabrana alatka Content, a onda pritisnite Command-A (ili Ctrl-A) da biste selektovali ceo tekst u priči. Promenite tekst u isti font koji ste koristili na prvoj strani.
2. Da biste poništili selekciju teksta, kliknite jednom bilo gde u tekstualnom okviru. Dalje, da biste selektovali samo prvi red teksta, postavite cursor iznad tog reda teksta i kliknite triput. Tako ćete selektovati reč "Introducing Gold Standard". (Zapamtite da kada jednom kliknete, postavljate cursor na određeno mesto u tekstu; ako dvaput kliknete, selektovaćete reč; kada triput kliknete, birate red teksta; sa četiri klika mišem selektujete ceo pasus).
3. Izaberite Character iz menija Style kako biste otvorili okvir za dijalog Character Attributes. U ovom okviru možete da formatirate i menjate sve atribute selektovanog reda teksta (vidite sliku 1.20).
4. Kliknite na polje All Caps i onda kliknite Apply da biste videli promenu.
5. U polje Size unesite vrednost od 42 pointa. Kliknite na dugme Apply. Ako tekst prelazi jedan red teksta, smanjujte veličinu pointa sve dok izabrani tekst ne popunjava samo jedan red. Kada završite, kliknite OK.
6. Tri puta kliknite na drugi red: "If you don't feel better, we won't feel good." Ponovo upotrebite okvir za dijalog Character Attributes kako biste promenili veličinu na 24 pointa.
7. Koristite cursor u obliku prsta da biste pomerili donju ivicu gornjeg tekstualnog okvira prema gore, menjajući mu visinu, tako da samo ova dva reda teksta budu vidljiva.

Slika 1.20
Okvir za dijalog Character Attributes



QUARKXPRESS 6 - STVARNI SVET

Na ovaj način ćete prisiliti tekst da se prelije u druge okvire. Ako želite, možete malo da povećate ostale okvire kako biste ispunili slobodan prostor.

8. Selektujte sledeći red: "#1:We want you to feel better" (možete trostrukom kliknjeti kako biste ga brzo selektovali). Kliknite na veliku ikonu K koja se nalazi prema desnoj strani palete Measurements; ovo će pretvoriti ceo tekst u redu u velika slova. Sada promenite veličinu pointa na 13.
9. Selektujte svaki red teksta na stranici i formatirajte ih na isti način na koji ste formatirali tekst u osmom koraku.

Savet: Stilovi.

Kada budete završili formatiranje svakog pasusa u tekstu, sigurno ćete pomisliti da za to mora da postoji neki lakši način. I postoji. QuarkXPress poseduje stilove (opcija Style Sheets) koji omogućuju mnogo brže formatiranje teksta. Za više informacija o stilovima vidite stranu 423.

Prored

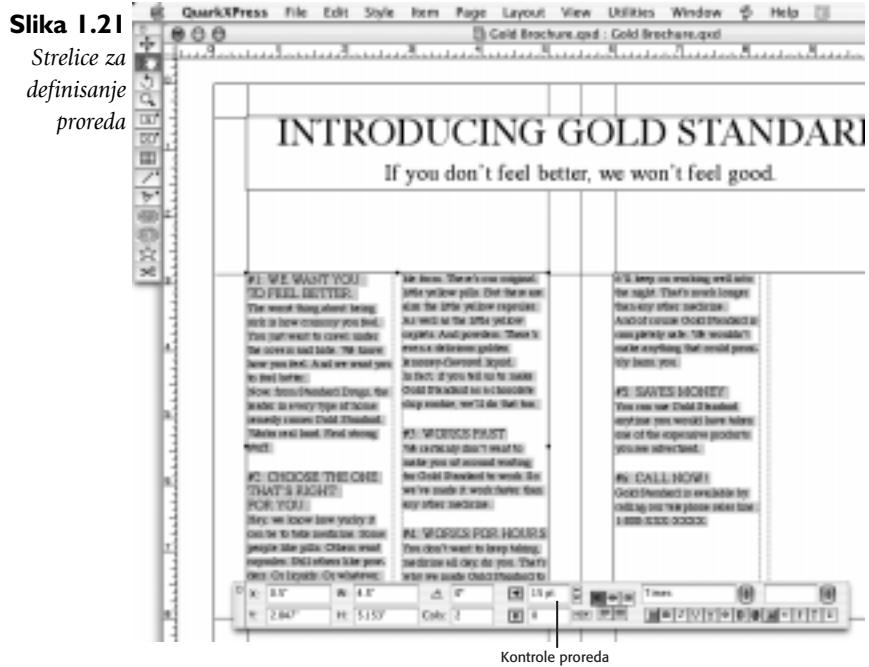
Svaki karakter u redu teksta nalazi se na osnovnoj liniji. Leading (izgovara se leding) jeste razmak od jedne do druge osnovne linije, to jest prored. Što je vrednost razmaka veća, veći je i prored. Tekst u ovom projektu je trenutno na opciji "auto" za podešavanje proreda. Međutim, zbog razloga koje sam opisao u 6. poglavlju, u najvećem broju slučajeva treba da izbegavate *automatsko podešavanje proreda*. Umesto toga, evo kako možete da примените absolutnu vrednost za razmak između redova.

1. Kliknite tako da cursor trepće u prvom redu drugog okvira za tekst (onaj na levoj strani).
2. Skrolujte do donjeg desnog dela stranice i pritisnite Shift i kliknite na poslednji red okvira za tekst. Sada ste selektovali tekst od prvog do poslednjeg reda.
3. Kliknite na strelicu za povećanje ili za smanjenje proreda u paleti Measurements sve dok ne dođete do vrednosti 14. Tako ćete suziti prored. Ako se broj ne pojavljuje u polju za prored u paleti, možete jednostavno da zamenite vrednost za prored brojem 14 (vidite sliku 1.21).

Savet: Za atribute pasusa nisu potrebne selekcije.

Atributi karaktera u QuarkXPressu su tipografski atributi koje možete da primenjujete i na pojedinačne karaktere - to su vrsta fonta, veličina, pomeranje osnovne linije itd. Sa druge strane, atribute pasusa - kao što su prored, uvlačenje teksta i tako dalje - mogu da se primene samo na cele pasuse. To znači da ako želite da menjate karakteristike nekog pasusa, dovoljno je da selektujete samo jedan njegov deo ili samo da cursor trepće unutar njega. XPress je dovoljno inteligentan da zna da se izmene odnose na ceo pasus.

POGLAVLJE 1 | NAUČITE QUARKXPRESS ZA TRIDESET MINUTA



Formatiranje pasusa

Postoje i drugi atributi pasusa osim proreda. Mada neke od ostalih atributa možete naći u paleti Measurements, sve ih možete naći u okviru za dijalog Paragraph Attributes (izaberite Formats iz menija Style).

1. Izaberite podnaslov označen sa #2, a onda izaberite Formats iz menija Style (vidite sliku 1.22).
2. Promenite vrednost u polju Space Before na 0,25 inča. Onda kliknite na OK da biste videli promenu.
3. Uradite isto sa svim ostalim podnaslovima.

Savet: Kada se ne dodaje prazan prostor.

Ako se pasus nalazi na vrhu kolone, kada dodate prazan prostor pomoću opcije Space Before, XPress ga neće dodati. I ako se pasus nalazi na dnu kolone, XPress neće dodati prazan prostor ispod. Ovakvo ponašanje XPressa je normalno, ali često zbujuje početnike, pa sam ga zato spomenuo.

Slika 1.22
Okvir za dijalog Paragraph Attributes



Karakter za nov red

Neki od redova u tekstu su možda prelomljeni na mestima koja vam ne odgovaraju. Mada biste mogli da pritisnete Return ili Enter kako biste tekst prelomili na mestu koje vam odgovara, time biste napravili novi pasus, što može dovesti do problema prilikom formatiranja. Umesto toga, probajte da koristite karakter za nov red, koji omogućuje prebacivanje reči iz jednog reda u drugi bez kreiranja novog pasusa.

1. Izaberite Show Invisibles iz menija View. Tako ćete moći da vidite nevidljive karaktere za formatiranje kao što su karakteri za nov red, razmaknice, tabove, pasuse i tako dalje. (Vidite sliku 1.23; za više informacija o ostalim specijalnim karakterima vidite stranu 391.)
2. Kliknite da postavite cursor tamo gde želite da prebacite red teksta. Za ovu vežbu, predite na prvu stranicu i postavite cursor odmah levo od reči čiji je jdan deo prebačen u drugi red (ako nemate nijednu prelomljenu reč na prvoj stranici, nadite neku na drugoj).

Slika 1.23
Karakter za nov red

#1: WE WANT YOU +
TO FEEL BETTER.¶
The worst thing about being
sick is how crummy you feel.

Kada je uključena opcija Show Invisibles, možete videti karakter kao što su ovi za nov red i pasus.

3. Držite pritisnut taster Shift i pritisnite Return - ne taster Enter.
(Kompjutери који ради у окружењу Microsoft Windowsа често немају taster Return; у том случају користите taster Enter који није у саставу numeričке tastature; тај taster се користи за нешто друго у XPressu).

Grafika, boje, okviri i linije

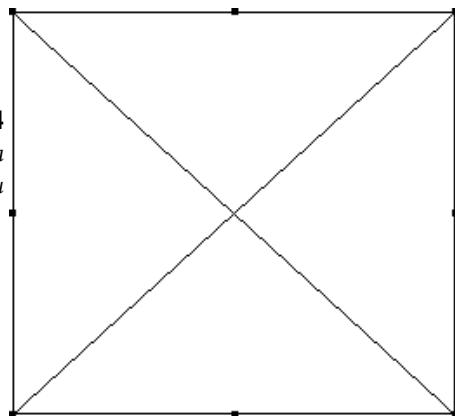
Čestitam! Скоро сте завршили пројекат. У овом делу креираћете оквире за слике који дрže графику за брошуру, importоваћете слике, менјаћете им величину и позиционираћете их на страници. Исто тако, dodаваћете неке боје документу као и специјалне оквире и линије.

Crtanje okvira za slike

Kao што оквире за текст дрže текст, оквире за слике дрže слике. Pre nego što uvezete grafiku, morate kreirati okvir за sliku koji će je držati.

1. Kliknite на правougолник Picture Box у палети Tool.
2. Pomerite cursor на средину друге странице и нацртajte okvir približno 2,5 inča visine i širine. (Nemojte brinuti о preciznosti; kasnije ћete promeniti величину).
3. Kada budete otpustili taster miša, trebalo bi да видите X preko okvira, što ukazuje на то да сте kreirali okvir за sliku (видите слику 1.24).

Slika 1. 24
Prazan okvir za sliku



4. Ukoliko не видите X preko okvira, morate izabrati komandu Show Guides из менја View. Ако још увек не видите X, онда нiste kreirali okvir за sliku. Izaberite komandu Delete из менја Item и будите сигури да сте izabrali alatku Rectangle Picture Box; zatim ponovo nacrtajte okvir за sliku.

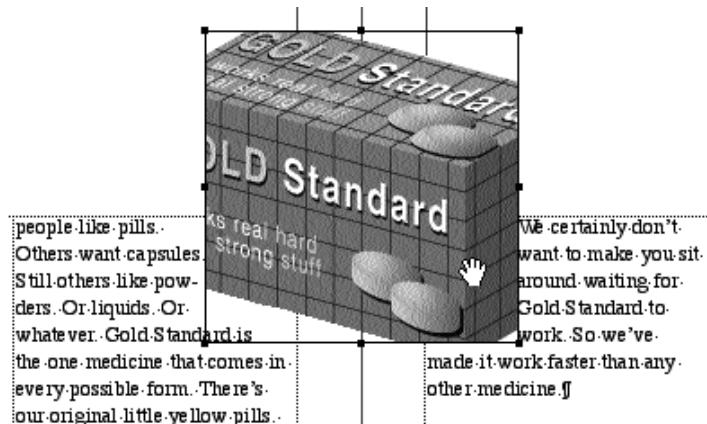
Importovanje grafike

Kada kreirate okvir za sliku, možete u njega preneti grafiku. Grafika može biti iz programa za ilustraciju kao što su Adobe Illustrator ili Macromedia FreeHand. Isto tako, može biti iz programa za editovanje slika kao što je Adobe Photoshop. (Za više informacija o korišćenju grafike iz drugih programa vidite stranu 516).

1. Dok je još selektovan okvir za sliku, izaberite komandu Get Picture iz menija File. Zapamtite da je u prethodnim verzijama XPressa trebalo da imate selektovanu alatku Content kada ste importovali grafiku; sada možete koristiti jednu od dve alatke, Content ili Item.
2. Kada se pojavi okvir za dijalog Get Picture, pronadite fajl pod nazivom Gold Package.tif među fajlovima koje ste preuzeли. Ako nemate te fajlove, pronadite bilo koju TIFF ili EPS grafiku na hard disku. Zatim kliknite Open kako biste importovali sliku.
3. Pomerite kurzor na sredinu okvira za sliku i primetićete da se promenio u otvorenu šaku. Kada kliknete i povučete miša sa aktiviranim ovim kurzorom, možete pomerati grafiku naokolo unutar okvira za sliku (vidite sliku 1.25).
4. U ovom momentu okvir za sliku je premali da bi prikazao ceo sadržaj. Izvucite stranice okvira za sliku dok god nije dovoljno velik za grafiku (ako koristite sliku Gold Standard, okvir bi trebalo da bude oko 4 inča širok i visok oko 3,5 inča).
5. Pozicioniranje grafike na sredinu okvira je sporo ako se koristi kurzor u obliku šake i nije baš precizno. Umesto kursora, pritisnite Command-Shift-M (ili Ctrl-Shift-M) kako biste centrirali grafiku u okviru za sliku (M je za "Mathematical Middle" - matematička sredina).

Slika 1.25

Kursor u obliku šake menja poziciju grafike unutar okvira za sliku



6. Sada kada se grafika nalazi u okviru odgovarajuće veličine, možda će biti potrebno da pomerite sam okvir. Prebacite se na alatku Item (prva alatka u paleti Tool) i pomerite cursor preko okvira za sliku. Pojaviće se četvorosmerna strelica kojom možete povlačiti okvir. Pomerite okvir za sliku tako da se gornja ivica nalazi na oznaci 2,75 inča. Uverite se da grafika makar jednim delom prelazi preko teksta.
7. Pozicionirajte centar okvira za sliku na vodiku koja se nalazi na 5,5 inča. (To možete uraditi tako što ćete poravnati centralne ručice okvira sa vodicom).

♦♦♦♦♦
Savet: Sačekajte pre prevlačenja.

Dok menjate veličinu objekta ili ga pomerate, sačekajte malo nakon što ste pritisnuli taster miša i pre nego što počnete sa prevlačenjem. To će omogućiti da vidite kako tekst dinamički obilazi oko objekta dok ga pomerate. Tako možete da pratite razmeštaj u dokumentu istovremeno sa pomeranjem objekta. (Ako imate prijatelje ili saradnike koji su počeli da koriste ranije verzije programa, moguće je da oni ne znaju za ovu mogućnost. Možete ih zadiviti svojom stručnošću).

♦♦♦♦♦

Komanda Runaround

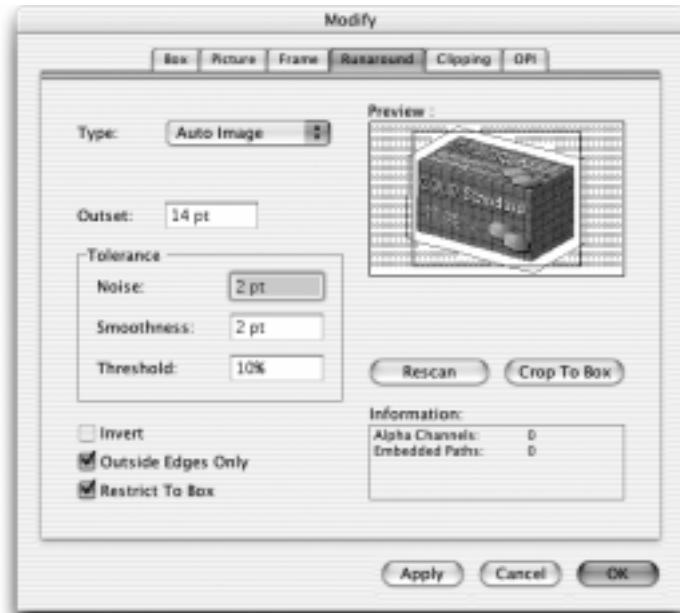
Kada biste mogli da transportujete grupu slovoslagača koji su živeli i radili pre dvadeset godina u današnje vreme, ono što bi ih najverovatnije najviše iznenadilo bila bi lakoća kojom možemo da nateramo tekst da obilazi oko objekata na stranici. U prošlim vremenima, da biste naterali tekst da obilazi oko oblike slike, bili su potrebnii sati ubacivanja specijalnih kodova na kraju svakog reda teksta. Sa QuarkXPressom možete da završite posao za par sekundi (za više informacija o obmotavanju teksta i odsecajućim putanjama vidite strane 564 i 586).

Svaki put kada stavite objekat preko okvira za tekst, taj objekat može da primora tekst ispod da obilazi oko njega. U ovom slučaju tekst obilazi oko okvira za sliku, ali sa istom lakoćom možete da ga naterate da obilazi oko nekog drugog okvira za tekst ili linije.

1. Izaberite okvir za sliku i izaberite komandu Runaround iz menija Item (ili pritisnite Command-T ili Ctrl-T). Pojaviće se okvir za dijalog Modify sa izabranom karticom Runaround (vidite sliku 1.26).
2. Trenutno, komanda Runaround je podešena na Item (to je standardno podešavanje), što znači da će tekst koji se nalazi ispod biti obmotan oko ivica samog okvira za sliku. Izaberite Auto Image iz padajućeg menija Type. Ovim ćete reći XPressu da automatski nađe spoljne ivice slike i koristi ih kao putanju oko koje će tekst da obilazi.

Slika 1.26

Kartica Runaround u okviru za dijalog Modify



3. Pritisnite dugme Apply (ne dugme OK) kako biste videli šta će se desiti sa izgledom stranice. Primetićete da je tekst suviše blizu slike.
4. Promenite vrednost Outset na 14 pointa. Onda ponovo pritisnite Apply. Tekst će se pomeriti za 14 pointa, praveći razmak između teksta i slike. Kliknite na dugme OK da biste primenili definisane vrednosti.

Promena veličine i rotiranje grafike

Pošto će brošura biti poslata poštom za kompaniju Standard Drug, treba da postavimo logo na levu polovicu prve stranice, pri čemu treba da pazimo da on bude odgovarajuće veličine i orientacije.

1. Evo jednog novog načina kretanja između stranica dokumenta: kliknite na padajući meni u obliku male stranice koji se nalazi u donjem levom delu prozora dokumenta. Pojavljeće se mala lista stranica (vidite sliku 1.27). Izaberite stranicu 1 sa liste.
2. Nacrtajte okvir za sliku na levoj strani prve stranice. Neka dimenzije okvira budu oko 1,25 inča širine i 1 inč visine (dimenzije možete da pratite preko paletе Measurements dok crtate okvir, kako biste precizno definisali veličinu).
3. Upotrebite komandu Get Picture (iz menija File) da biste importovali file Logo.eps. Ponovo naglašavam: ako nemate ovu grafiku, upotrebite neku drugu.
4. Ovaj logo je suviše veliki za definisani okvir slike. Međutim, umesto da menjate veličinu okvira za sliku, hajde da promenimo veličinu slike. U

polju X% u paleti Measurements promenite vrednost 100 na vrednost 50 (ne morate da kucate oznaku za procenat). Pritisnite taster Tab da biste prešli na polje Y%. I tamo promenite vrednost na 50. Pritisnite Return ili Enter kako biste primenili nove vrednosti.

Slika 1.27

Padajući meni
sa
listom stranica
dokumenta

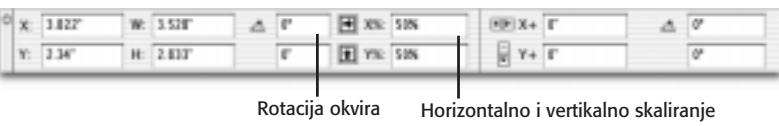


- Logo treba da se rotira. Dva puta kliknite na polje za ugao u paleti Measurements i promenite vrednost sa 0 stepeni na -90 (ne morate da kucate simbol za stepen; vidite sliku 1.28). Pritisnite taster Return ili Enter da biste primenili izmene (ako XPress izbací poruku "the item cannot be positioned off the pasteboard", vratite vrednost rotacije nazad na 0, pomerite objekat niže na stranici i probajte ponovo da ga rotirate na -90 stepeni).

Pomoću alatke Item postavite okvir za sliku u ugao ispod gornje margeine i pored vodice koja se nalazi na oznaci za 5 inča.

Slika 1.28

Paleta
Measurements
sa
podešavanjima
okvira za sliku



Rotacija okvira

Horizontalno i vertikalno skaliranje

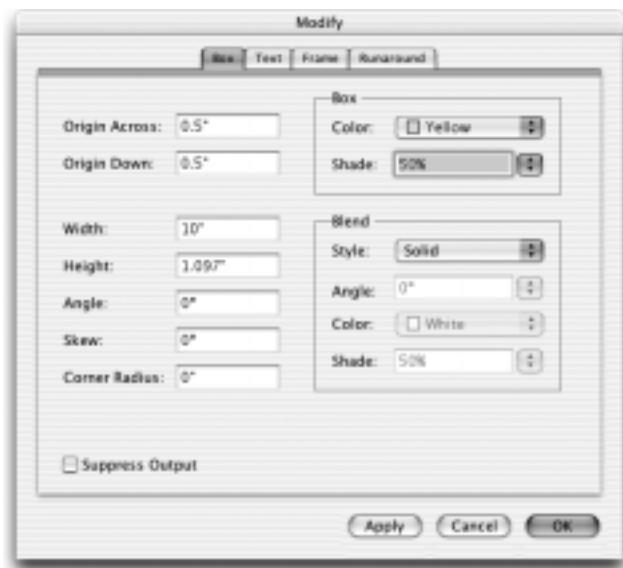
Dodavanje boja

Momentalno, jedina boja na drugoj stranici dolazi od grafike. Hajde da dodamo još neke boje drugoj stranici podešavanjem boje pozadine gornjeg okvira za tekst.

- Predite na drugu stranicu i kliknite na gornji okvir za tekst. Izaberite komandu Modify iz menija Item (ili pritisnite Command-M ili Ctrl-M). Pojavljuje se okvir za dijalog komande Modify (vidite sliku 1.29).
- Izaberite žutu boju iz padajućeg menija Box Color. (Za više informacija o kreiranju sopstvenih boja vidite stranu 625).
- Jednobojni žuti okvir za tekst je pomalo presvetao za brošuru; zato izaberite 50 procenata iz padajućeg menija Shade.
- Kliknite na dugme Apply da vidite kako je boja dodata na pozadinu okvira za tekst. (Slobodno pomerite okvir za dijalog kako biste videli stranicu, ali još nemojte kliknuti OK.)

Slika 1.29

Okvir za
dijalog Modify



Savet: Upotreba palete za boje.

Paleta Colors dozvoljava da primenite boju bez upotrebe okvira za dijalog Modify ili menija. Izaberite komandu Show Color iz menija Window kako biste otvorili paletu. Za više informacija vidite stranu 640.

Dodavanje rama

Okviru za tekst u gornjem delu druge stranice (isti koji ste sada menjali), potreban je ram. Na sreću, veoma je lako dodati ram okviru za tekst ili sliku. (Za više informacija o ovome vidite stranu 210.)

1. Dok ste još u okviru za dijalog Modify, kliknite na karticu Frame (vidite sliku 1.30).
2. Promenite vrednost u polju Width na 8 pointa i kliknite dugme Apply. Solidan crni ram pojaviće se oko okvira za tekst.
3. Kliknite na padajući meni Style i izaberite stil pod imenom Thin-Thick, a zatim ponovo kliknite dugme Apply. Ram se menja u duplu liniju.
4. U delu okvira za dijalog koji se zove Gap, promenite boju u žuto i podešite Shade na 50 procenata. Na taj način ram će izgledati kao da je deo tekstualnog okvira. Kliknite Ok kako biste primenili sve izmene.

Primetite da se promenom rama menja i veličina prostora unutar okvira za tekst, što može prouzrokovati nesklad u rasporedu teksta. Ako je potrebno, uskladite veličinu okvira za tekst ili veličinu teksta tako da se on pravilno uklopi.

Slika 1.30

Okvir za
dijalog Frame



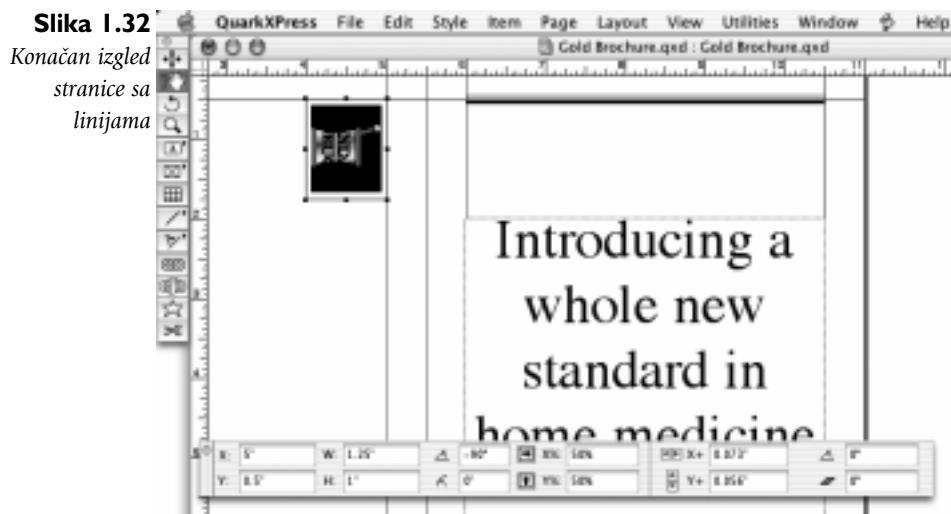
Crtanje linija

QuarkXPress ima dve vrste elemenata: okvire i linije. Linije mogu biti dekorativne (kao što su strelice, tačkaste šare, itd.), ili putanje koje drže tekst. U ovom projektu krećete dve obične linije kao grafičke elemente na vrhu i na dnu stranice.

- Prebacite se na prvu stranicu i izaberite alatku Orthogonal Line iz palete Tool (alatka izgleda kao znak plus). "Orthogonal" znači da možete crtati samo horizontalne i vertikalne linije. Alatka pored nje omogućava da crtate i diagonalne linije.
- Prevucite alatku Orthogonal Line preko gornje marge prve stranice, počevši od vodice smeštene na oznaci za 6 inča sve do desne marge. Kada budete otpustili taster miša, možda nećete moći da vidite liniju zbog toga što je vođica pokriva.
- U paleti Measurements izaberite 8 pt iz padajućeg menija Line width (vidite sliku 1.31). Linija će postati tanja.
- Izaberite stil Thin-Thick iz padajućeg menija Line style u paleti Measurements.
- Duplirajte liniju tako što ćete iz menija Item izabrati komandu Duplicate (ili pritisnute Command-D ili Ctrl-D).



- Pomerite liniju do margine na dnu stranice tako da bude poravnata sa istim marginama sa kojima je poravnata gornja linija (steknite naviku da se prebacujete na alatku Item kako biste pomerali objekte na stranici).
- Promenite stil linije na Thick-Thin u paleti Measurements (vidite sliku 1.32).



Štampanje

To je to! Završili ste brošuru. Sada jedino treba da brinete o tome da je odštampate. Postoje dva načina štampanja QuarkXPress dokumenta. Možete štampati dokument direktno, stonim štampačem koji je priključen na kompjuter, ili možete poslati dokument štampariji ili birou za pripremu za štampu radi izrade specijalnog visokorezolucijskog fajla.

Štampanje na stonom štampaču

QuarkXPress je dizajniran za korišćenje sa PostScript štampačem. Ako vaš štampač ne može da štampa PostScript, možete dobiti neočekivane rezultate (diplomatski rečeno, stranica će se pojaviti potpuno drugačija nego što vidite na ekranu). Međutim, bez obzira na štampač koji imate, koraci u štampanju

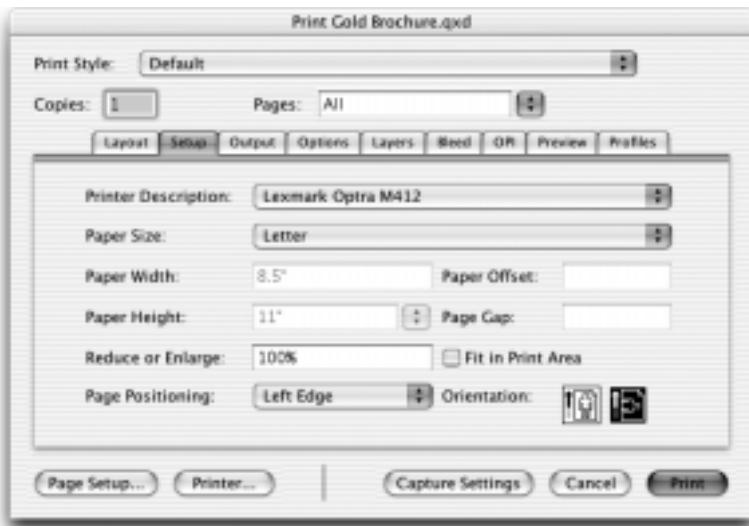
POGLAVLJE 1 | NAUČITE QUARKXPRESS ZA TRIDESET MINUTA

dokumenta su uglavnom isti. (Vidite stranu 671 za više informacija o štampanju.)

1. Iz menija File izaberite komandu Print. Pojaviće se okvir za dijalog Print (vidite sliku 1.33).
2. U polju Copies izaberite broj kopija (svake stranice) koje želite da odštampate.
3. Ako želite da odštampate samo prvu stranicu, možete upisati broj 1 u polju Pages. Međutim, pošto želite da odštampate obe stranice dokumenta, ostavite ovo polje podešeno na All.
4. Kliknite na karticu Setup. Trebalo bi stalno da proveravate karticu Setup kako biste se uverili da je pravilno podešena. Na primer, pošto dokument ima veću širinu nego visinu, biće potrebno da izaberete ikonicu Landscape (postrance) za orientaciju stranice. Isto tako, proverite da li je izabran odgovarajući štampač u padajućem meniju Printer Description. Većina problema prilikom štampanja nastaje usled izbora pogrešnog štampača na ovom mestu. Ako ne možete da nađete svoj štampač, izaberite onaj koji mu je najsličniji ili izaberite Generic B&W iz liste.
5. Pritisnite dugme Print za početak štampanja.

Slika 1.33

Okvir za
dijalog Print
(izgleda malo
drugačije u
Windowsu, ali
je u suštini isti)



Slanje u biro za pripremu za štampu

Obični štampači nemaju visokokvalitetnu rezoluciju koja je potrebna za profesionalnu štampu. Ako ćete štampati dokument u štampariji, morate poslati QuarkXPress dokument štampariji ili birou za pripremu za štampu. (Neki biroi za pripremu za štampu zahtevaju da eksportujete fajl u Acrobat

QUARKXPRESS 6 - STVARNI SVET

PDF formatu; u tom slučaju, vidite stranicu 797.) Međutim, postoji nekoliko koraka koje možete da preduzmete kako biste se osigurali da će dokument biti ispravno odštampan kada stigne u štampariju.

1. Izaberite komandu Usage iz menija Utilities i predite na karticu Fonts. Na taj način prikazaće se lista fontova koje ste koristili u dokumentu (vidite sliku 1.34).

Slika 1.34

Fontovi korišćeni u dokumentu



2. Zabeležite koji su to fontovi. Birou za pripremu za štampu biće potrebna ova informacija.
3. Izaberite karticu Picture u istom okviru za dijalog. Na taj način dobicećete listu slika koje su korišćene u dokumentu (vidite sliku 1.35).

Slika 1.35

Slike korišćene u dokumentu

Usage for Gold Brochure.qxd				
Fonts Pictures Profiles O/R Placeholders				
Print	Name	Page	Type	Status
#	Fatty...Logo.eps	1	EPS	Modified
#	Fatty...Package.tif	2	TIFF	Modified

Buttons at the bottom: More Information, Done, Show, Update...

4. Budite sigurni da kolona Status pokazuje OK za svaku sliku. Ako pokazuje Missing ili Modified, morate ažurirati slike u dokumentu. (Vidite stranu 529 za više informacija o ovom okviru za dijalog.)

5. Konačno, kada šaljete dokument birou za pripremu za štampu (na disketi, putem e-maila ili nekako drugačije), proverite da li ste poslali i QuarkXPress fajl i slike korišćene u dokumentu. Ako niste poslali slike, biro za pripremu za štampu neće moći da odštampa dokument kako treba. To je zbog toga što XPress ne importuje slike u fajl; on samo unosi prikaze slika u manjoj rezoluciji i kreira veze (linkove) do visokorezolucijskih slika na hard disku.

Kako da zvučite kao da stvarno znate o čemu pišete

Trebalo nam je samo trideset minuta, a već ste naučili većinu onoga što treba da znate da biste kreirali jednostavne stranice u QuarkXPressu. Međutim, u slučaju da sutra idete na razgovor za posao, biće vam potrebno nekoliko stručnih izraza da impresionirate buduće poslodavce. Ako budete naučili listu koja sledi i pomognete se informacijama u knjizi, postaćete ekspert za QuarkXPress za tren oka!

Ekstenzije Ekstenzije su programi koji dodaju funkcionalnost QuarkXPressu (one se nalaze u direktorijumu XTensions unutar direktorijuma QuarkXPress). Neke ekstenzije dolaze sa QuarkXPressom, neke su besplatne, a neke se kupuju od drugih proizvođača (vidite stranu 841). Na primer, ne postoji način da se u XPressu zaključa vodica, ali postoji besplatna ekstenzija koju možete da preuzmete sa Interneta koja će to omogućiti. Zapamtite da ekstenzije koje rade u starijim verzijama XPressa ne rade sa verzijom 6.

Bezijeove alatke Bezijeove alatke omogućuju kreiranje okvira i linija sa krivama, baš kao u Adobe Illustratoru i Macromedia Free Handu (vidite stranu 132).

Book U XPressu možete da kreirate specijalan dokument koji se zove Book i koji se pojavljuje na ekranu kao paleta; možete da dodajete XPressove dokumente u ovaj dokument koji podseća na knjigu. Ideja je u tome da se dokumenti u knjizi ponašaju kao jedna publikacija, kao poglavљa u pravoj knjizi (vidite stranu 464).

Biblioteke Postoji još jedna vrsta specijalnog dokumenta pod imenom biblioteka (library), koja kada se otvorí na ekranu, isto izgleda kao paleta. U ove biblioteke možete da skladištite elemente stranica koje ćete koristiti više puta. Na primer, u biblioteci možete da skladištite okvir za sliku koji sadrži logo kompanije; kada budete hteli ponovo da ga koristite, jednostavno ćete prevući okvir sa logoom iz biblioteke na stranicu (za više informacija vidite stranicu 235).

Master stranice Objekte za koje želite da se nalaze na više stranica unutar dokumenta, možete postaviti na master stranicu. Sve stranice dokumenta su povezane sa master stranicom, tako da ako stavite crveni okvir na master stranicu A, svaka stranica dokumenta koja je povezana sa njom takođe će imati crveni okvir (vidite stranu 254). Još bolji primer je automatska numeracija stranica; možete postaviti automatski broj stranice na master

QUARKXPRESS 6 - STVARNI SVET

stranicu i odgovarajući broj će se pojaviti na svakoj stranici dokumenta, tako da ne morate ručno da ih unosite (vidite stranu 278).

Trapping Trapping je procedura koja kompenzuje pogrešnu registraciju do koje može doći prilikom štampanja više boja istovremeno (vidite stranu 647).

PPDs PostScript Printer Description fajlovi (PPDs) su fajlovi koji sadrže informacije o štampaču; QuarkXPress ih koristi prilikom štampanja.

Kerning i tracking Kerning menja razmak između dva slova; tracking omogućuje promenu razmaka između nekoliko karaktera u redu (vidite stranu 324).

H&Js Hyphenation i Justification (H&Js) podešavanja koriste se za kontrolu izgleda slova i za uključivanje i isključivanje hifenacije, to jest automatskog prenošenja dela reči u drugi red (vidite stranu 361).

Odsecanje Putanje za odsecanje služe za isecanje delova slike za koje ne želite da se pojave na stranici. Na primer, ako imate sliku svog prijatelja Boba kako стоји на plaži, mogli biste da nacrtate putanju za odsecanje oko njega, tako da plaža i njena okolina nestanu (vidite stranu 564).