

Jomla 1.0
Vodič za početnike

Autor: Russell Walker (www.netshinesoftware.com)
Prijevod na Hrvatski: **Željko Mršić**
zeljko.mrsic@zd.htnet.hr

NAPOMENA: Unaprijed se ispričavam za svaku gramatičku i drugu pogrešku. Ovaj prijevod sam napravio da bih pomogao svim početnicima u radu radu sa Joomla aplikacijom. I sam sam početnik u trenutku dok pišem ovo.

Također umetnuto je mnogo proizvoljnog teksta pa molimo korisnike da ne zamjeraju prevoditelju.

HVALA!

UPOZNAVANJE

Ovo je kratako upoznavanje sa Joomla CMS-om. Koristite ovaj vodič za upoznavanje sa osnovnim funkcijama te kao podsjetnik kako koristiti neke stavke unutar aplikacije. Jednom kad se upoznate sa osnovnim funkcijama potrudite se upoznati i sa originalnom Joomla dokumentacijom kako bi vaše web stranice bile što bolje i unikatne.

OSNOVNI PRINCIPI-**VAŽNO!**

Prije nego shvatite kako koristiti Joomla sistem morate shavtiti osnovne principe. Zato molimo da pročitate donji tekst jer ako njega preskočite možda će te imati poteškoća u dalnjem upoznavanju.

Kao CMS (Sistem za upravljanje sadržajima) Joomla je stvorena da bi organizirala vaše website sadržaje (tekst, slike itd) To znači da morate misliti o vašem website-u kao o sadržaju struktura prije nego kao o krajnjem rezultatu (web stranicama).

Aktualni izgled vaših tema (predložaka) na stranicama su potpuno odvojeni od 'sadržaja'. Boje, font, slike, poravnjana na predloženoj web stranici se mogu mjenjati te isto tako možete kreirati vlastite predloške uz pomoć koji možete potpuno mjenjati izgle wesite-a.

Za izradu vlastitih predložaka potrebno je imati nešto znanja iz HTML i PHP jezika i nekih drugi zato se u ovom vodiču nećemo baviti s njima.

Detaljnije oko instalacije predložaka obrađeno je pri kraju ovog dokumenta.

Nakon što ste izabrali predložak odnosno otvorili ste joomlu i pred vama se nalazi Joomlin predložak (web stranica). Možete započeti sa radom te početi upravljati te umetati vaše vlastite sadržaje.

Vaši **sadržaji** (tekst, slike, video..) mogu biti organizirani u **sekcijama i kategorijama**:

Sekcije su kao kontejneri koji sadrže jednu ili više **kategorija**.

Kategorije su kontejneri koji sadrže jedan ili više **sadržaja**.

Sadržaji su svi oblici sadržaja (slike, video, tekst itd.) koji čine vaše web stranice.

Na primjer, ako imate nekog klijenta koji se bavi investicijama (životno osiguranje) te on želi objaviti svoje usluge na internetu. Klijent želi da da se na stranicama prikaže nekoliko različitih načina, opcija investiranja.

Morat će te napraviti **sekciju** koju će mo nazvati 'investments', koja sadži **kategorije** pod nazivima 'Life Insurance', 'Savings' and 'Stocks and Shares'. U 'Life insurance' kategoriju možete ubaciti jedan ili više **sadržaja** koje opet možete povezati sa nekim drugim kategorijama.

Da bi ste ubacili novi tekst na web stranicu morate dodati tekst odnosno (**sadržaj**) u **kategoriju** te kategoriju dodati u **sekciju**. To znači da prije nego započnete sa radom morate pažljivo razmisliti koje **sekcije i kategorije** morate napraviti da bi ste ubacivali **sadržaj**. Moguće je i kasnije premještati sadržaj u drugu kategoriju ili sekciju ali je puno lakše i jednostavnije da odmah na početku osmislite strukturu.

Nakon što ste definirali sekcije i kategorije te ubacili sadržaj on se neće odmah vidjeti na web stranicama osim ako ga odmah ne objavite (upload ,publish). Ovo je zgodno jer možete nesmetano raditi na izmjeni sadržaja na vašim stranicama te kad ste zadovoljni sa izmjenama možete ih lako objaviti. Možete čak namjestiti opciju da se stranice izmjene odnosno sadržaj objavi na određeni datum koji ste namjestili ili čak da se sadržaj izbiše sam tako što će te definirati kad je kraj pojedinog sadržaja (npr. neka vijest itd.)

Čak i kad su vaše sekcije, kategorije i sadržaj objavljeni treba vam način na koji će posjetitelji vaših web stranica moći upravljati sadržajima koje hoće. To znači da morate stvoriti tako zvani '**menu**' sistem (kontrole) koje će povezati (**link**) vaše sadržaje s njima. Sekcije, kategorije te sadržaj koji smo opisali služe prvenstveno za vašu organizaciju unutar administratora. Posjetitelji vaših web stranica će vidjeti te **sadržaje** upravo preko '**menu**' kontrola na vašim web stranicama, one su kao svojevrsni '**prozor**' u vaše sadržaje.

Da zaključimo, vi kao administrator gradite vaš website kao hijerarhiju sekcija, kontrola i sadržaja. Kad ste zadovoljni sa vašim uratkom povežete sve to sa '**menu**' kontrolama (linkate).

Menu kontrole možete povezati i sa **sekcijama** i sa **kategorijama** ili direktno na **sadržaj**. Ako menu kontrole povežete sa kontejnerom **sekcija** posjetitelj će vidjeti sadržaj sekcija a to su kategorije, isto tako ako povežete menu kontrole sa **kategorijama** posjetitelj će vidjeti u pregledniku sadržaj kategorija. Također možete direktno povezati pojedini **sadržaj** unutar sekcija ili kategorija.

LOGIRANJE U JOOMLA!

Da bi ste pristupili administratoru i vašem control panelu koristite vašu web adresu npr. www.mojastranica.com/administrator, ovo će vas odvesti na dole prikazanu log-in formu. Administrator koji se pokreće preko lokalnog servera obično se nalazi na adresi <http://localhost/croJoomla/administrator> .

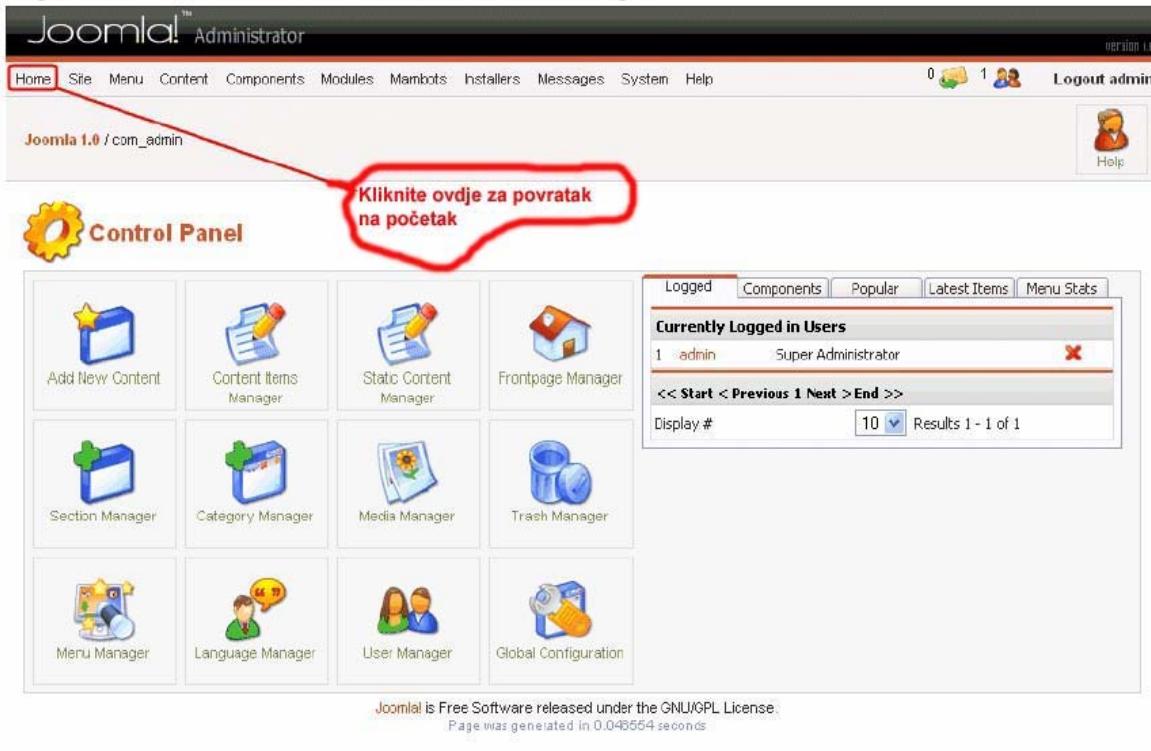
Figure 1 – Joomla! Administration Login Screen.



Ukucajte username i password i otvorit će vam se prozor odnosno vaš control panel gdje imate pritup svim funkcijama. Možete se vratiti na ovu početnu stranu kad god to poželite tako što će te kliknuti na izbornik '**home**' (pogledaj sliku2)

slika2

Figure 2 – Joomla! Administration Home Page.

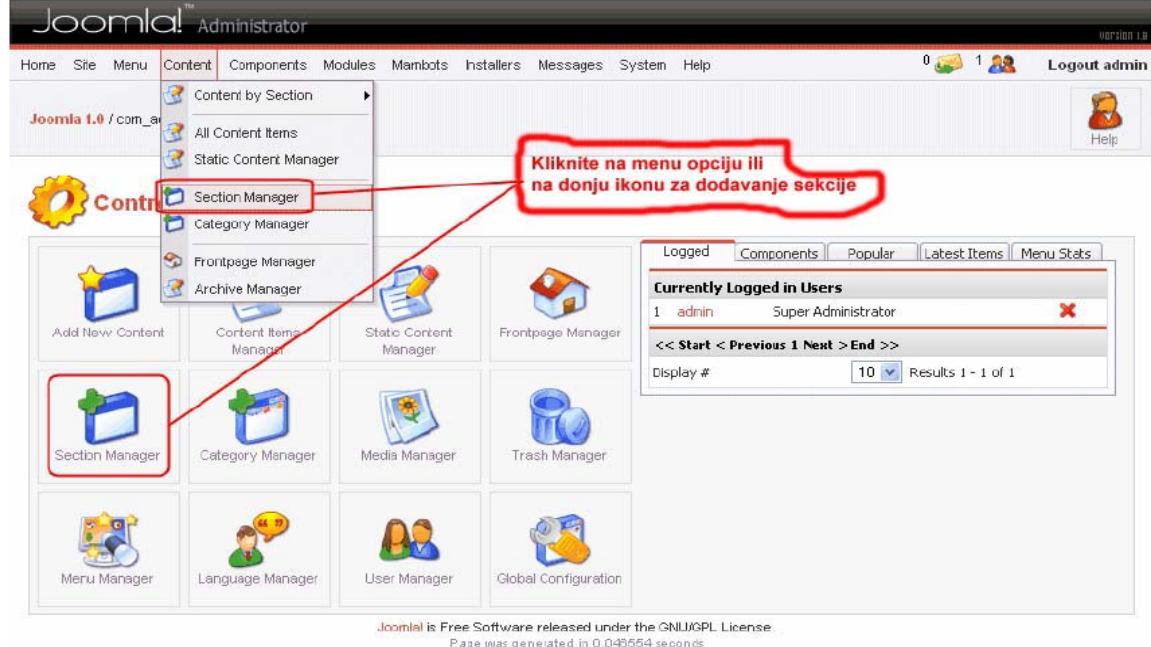


KREIRANJE SEKCIJA

Prva stvar koju će mo napraviti je da će mo kreirati **sekciju** na način kako je prikazano na slici3. Ovo možemo učiniti iz izbornika '**content**' ili preko ikone '**section manager**'

Slika3

Figure 3 – Accessing the Section Manager



Ovo će vas odvesti u 'section manager' prozor gdje možete umetati ili brisati sekcije. Primjer prozora možete vidjeti na slici4, unutar prozora već se nalaze sekcije '**news**', '**frequently ask questions**' i sekcija nazvana '**newsfashes**'. Ako želite otvoriti pojedinu sekciju samo kliknite na sekciju koja je označena crvenim slovima, ako želite stvoriti novu kliknite na ikonu '**new**' u toolbaru.

Slika4

Figure 4 – The Section Manager

#	Section Name	Published	Reorder	Order	Access	Section ID	# Categories	# Active	# Trash
1	The News (News)			1	Public	1	1	5	5
2	Frequently Asked Questions (FAQs)			2	Public	3	1	2	2
3	Newsfashes (Newsfashes)			2	Public	2	1	3	3

Display # Results 1 - 3 of 3

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.
Page was generated in 0.043239 seconds.

Ovo će vas odvesti u 'section editor' (prozor za uređivanje sekcija). Obično kad se otvori editor izbornici na vrhu (**mainmenu**) uključujući i opciju za vraćanje na početak 'home' su isključene. Nemojte paničarati postoje dobri razlozi zašto je to tako. Naime kad god vi otvorite editor on se zatvara što znači ako se slučajno netko drugi od administratora spoji na isti editor on će vidjeti da netko već radi u tom editoru.

Ako želite ponovno otključati gume (**mainmenu**) morate kliknuti na ikonu (gumb) '**save**' ako želite spremiti promjene ili '**cancel**' ako želite izaći iz editora. Nakon toga ponovno će te imati pristup izbornicima na vrhu (mainmenu).

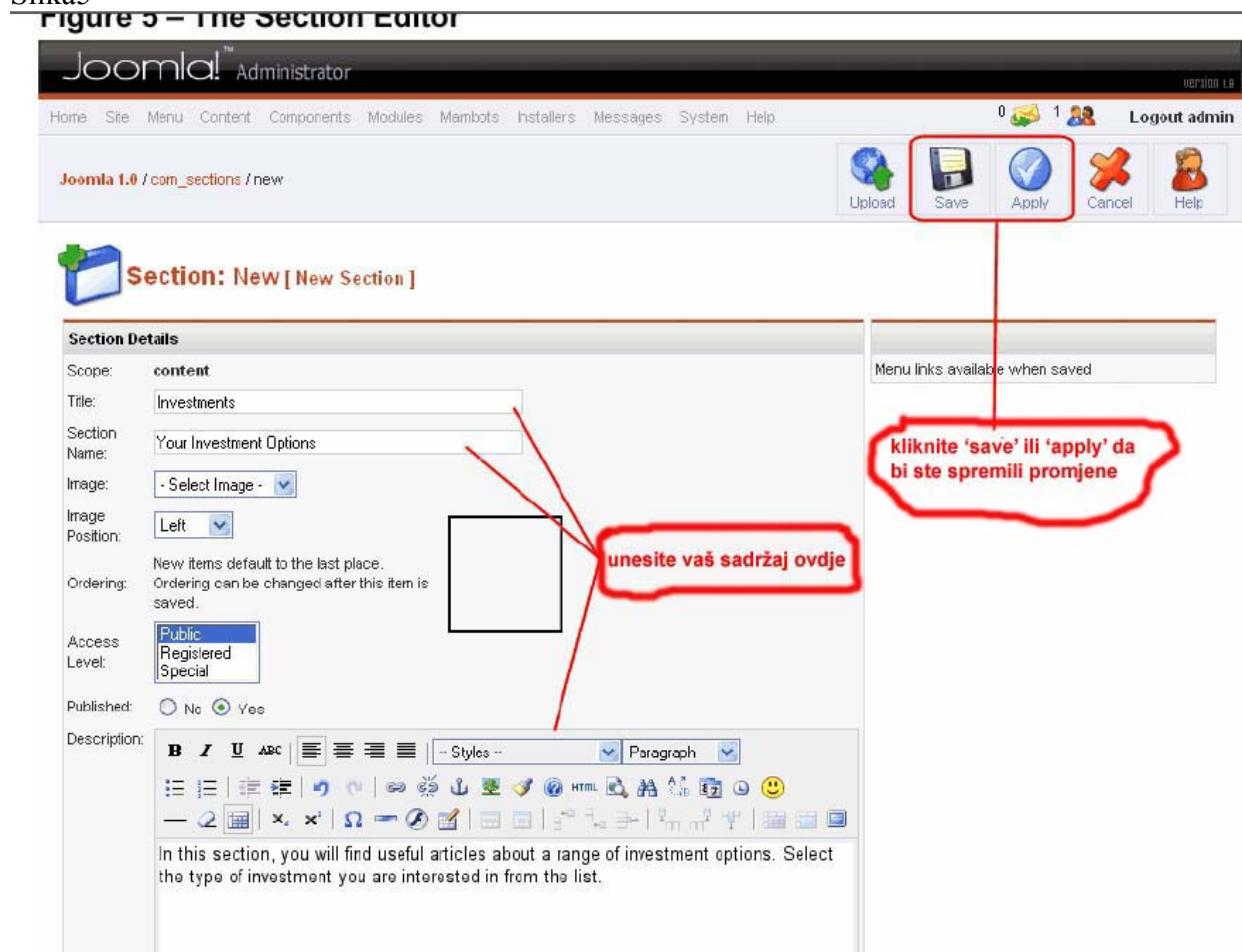
'Section editor' vam omogućuje da unesete '**title**' i '**name**' za vašu sekciju te bilo koji uvodni tekst koji želite umetnuti. '**title**' je obično jedna ili dvije riječi koje predstavljaju menu kontrolu ili listu, dok je '**name**' obično malo više riječi koje obično posluže za manji naslov (natis) itd. Možete koristiti isti tekst za '**title**' i za '**name**' po želji.

Možete također odabrati sliku koja će se pridružiti sekciji kliknite '**image**'. Svoje slike možete ubacivati pomoću '**Media Menager**' za više o ovome pogledaj www.help.joomla.org.

'Image position' vam omogućuje da centrirat sliku.

Za sada će mo preskočiti druge opcije i skoknuti na '**Description**' veliki bijeli okvir za tekst na dnu (slika5).

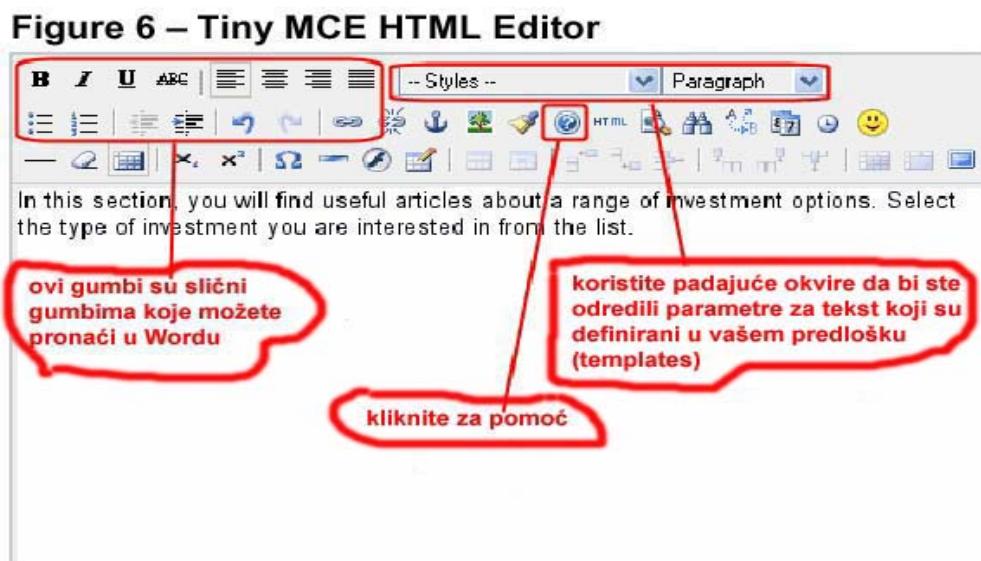
Slika5



'Description' tekstualni editor je prostor gdje možete unijeti opis **sadržaja** vaše sekcije. Zapamtite da će sadržaj vaše sekcije biti jedna ili dvije kategorije, što znači da će krajnji korisnik odnosno posjetitelj vaše web stranice vidjeti ovaj opis.

Za unos teksta možete se služiti izbornicima na vrhu tekstualnog editora npr za promjenu fonta (bold, italic, regular...), možete mijenjati boju i razne druge parametre te unositi pozadinsku sliku itd. Ostatak izbornika je sličan kao u svakom drugom tekstualnom editoru npr Word. Pogledaj sliku6.

Slika6



Kad ste završili sa unosom teksta i uređivanjem kliknite 'save' kao što je prikazano na sliči5 to će vas vratiti u 'section manager' prikazan na sliči4. Za spremanje možete koristiti i gumb 'apply'.

KREIRANJE KATEGORIJA

Kreiranje kategorija je gotovo identično kao i kreiranje sekcija. Iz control panela slika2 možete pokrenuti ikonu '**category manager**' ili možete kroz izbornike na vrhu '**content**' slika3. **Category manager** izgleda kao i section manager sa par noviteta: u padajućem okviru '**select section**' gore desno možete odabratи postojeću sekciјu u koju želite postaviti kategoriju ili postojeću kategoriju premjestiti u drugu sekciјu itd. Vidi sliku7

Slika7

Figure 7 – The Category Manager

Joomla!™ Administrator version 1.8

Joomla 1.0 / com_categories

Category Manager [Content: All]

#	Category Name	Published	Order	Access	Section	Category ID	# Active	# Trash
1	Latest News (Latest)		0	Public	News	1	5	0
2	Newsflash (Newsflash)		0	Public	Newsflashes	3	3	0
3	Example FAQs (Examples)		0	Public	FAQs	7	2	0

<< Start < Previous 1 Next > End >>

Display # 10 Results 1 - 3 of 3

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.
Page was generated in 0.048219 seconds.

selektirajte sekciјu u koju želite staviti novu kategoriju

označite kategoriju i kliknite na ikonu da bi ste prebacili kategoriju u drugu sekciјu

kreirajte novu kategoriju

ako je link isključen znači da je neki drugi administrator također spojen na category manager

kliknite na link da bi ste pristupili postojećoj kategoriji

Kada kliknete na 'new' gumb ili na link na postojeću kategoriju otvorit će se '**category editor**' koji je pogаđate potpuno isti kao i '**section editor**' (slika5) s jedinom razlikom što u njemu imate opciju (padajući okvir) za odabir sekciјe.

KREIRANJE SADRŽAJA

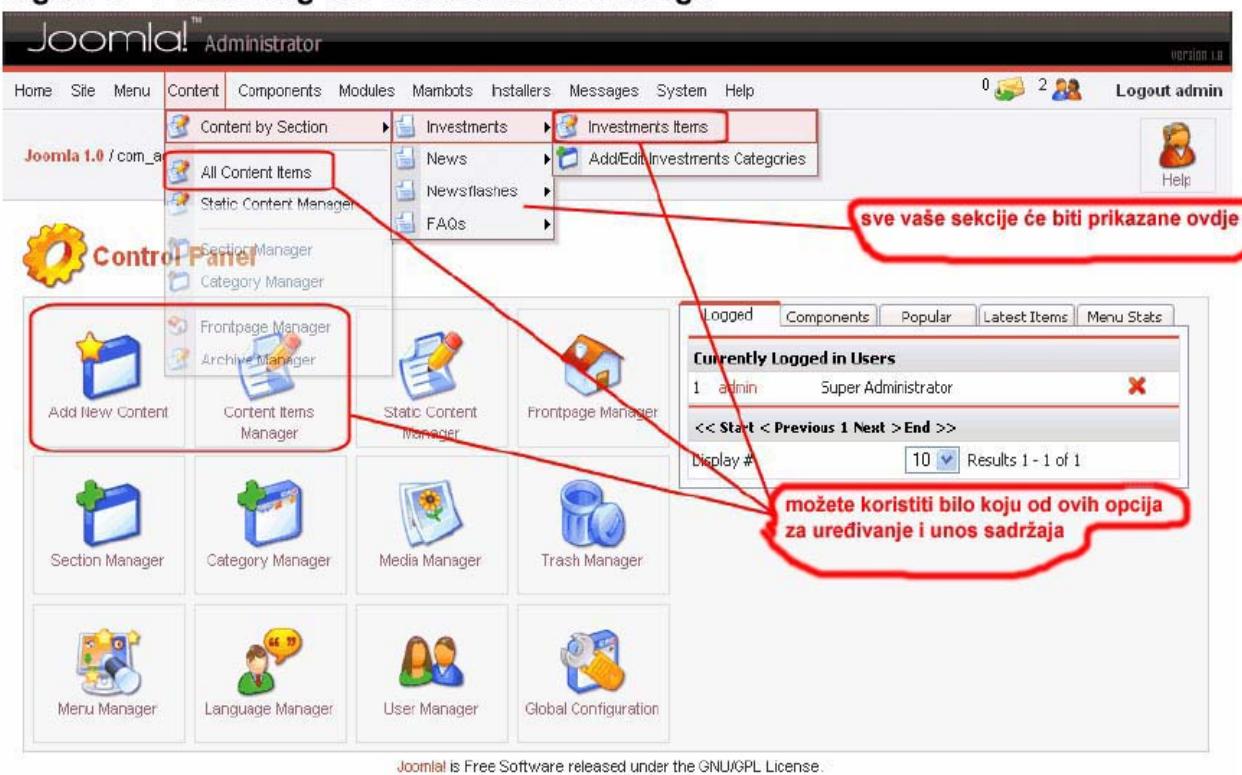
Sljedeća stvar je da kreirate **sadržaj 'create content item'**- to je obično tekstualni sadržaj koji će te umetnuti unutar neke kategorije. Nekoliko je načina kaoko ovo možete uraditi.

- 1) Možete otici u neku sekciju preko '**content by section**' ili '**content**' izbornika na vrhu (što će vas odvesti na listu kategorija u toj sekciji).
- 2) Kliknite na '**content item manager**' na control panelu ili na '**all content item**' u '**content**' izborniku na vrhu (ovo će prikazati sve sadržaje u sekcijama)
- 3) Kliknite na '**add new content**' na control panelu što će vas odvesti ravno u '**content item editor**'. Slika10

Slika 8 (prikazuje pristup '**content item manager**') Za upravljanje sadržajima.

Slika 8

Figure 8 – Accessing the Content Items Manager



'Content item manager' izgleda kao na slici 9

Slika9

Figure 9 – The Content Items Manager

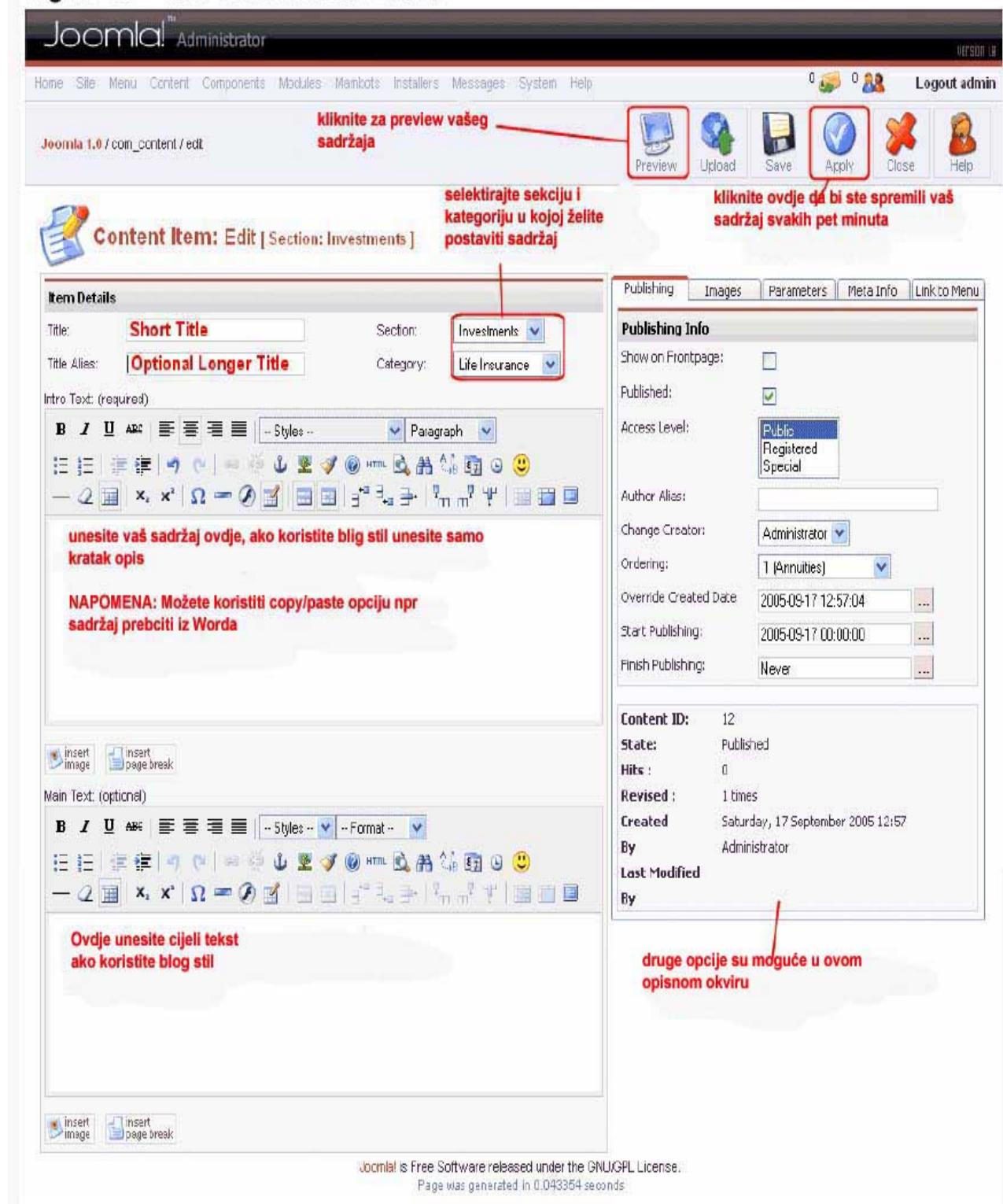
#	Title	Published	Front Page	Reorder	Order	Access	ID	Category	Author	Date
1	Annuities				1	Public	12	Life Insurance	Administrator	09/17/05
2	Endowments				2	Public	13	Life Insurance	Administrator	09/17/05
3	Pension Schemes				3	Public	14	Life Insurance	Administrator	09/17/05

Kada kreirate vaš sadržaj imate nekoliko dodatnih opcija. Kako je prikazano na slici 10 '**content item manager**' je podjeljen na dva tekstualna editora. Ovo vam omogućuje da razbijete vaš sadržaj na dva dijela ako to želite naravno. Razdvajajući vaš sadržaj na ovaj način omogućuje vam se da prikažete vaš sadržaj u popularnom '**blog**' ili '**journal**' stilu. '**Blog**' stil je popularan način koji prezentira npr. kratke naslove koji su ujedno i link na cijeli sadržaj. To mogu biti naslovi sadržaja ili dio početnog teksta sadržaja. Posjetitelj stranica najprije vidi kratak opis sadržaja te odlučuje da li će pročitati cijeli ili ne, ako želi pročitati cijeli sadržaj klikne na link i otvoriti mu se cijeli sadržaj (koji smo upisali u donji dio editora).

Ako ne želite koristiti '**blog**' stil možete jednostavno odmah u prvom **tekstualnom editor** upišite cijeli sadržaj a drugi ostavite prazan. Pogledaj sliku 10

Slika 10

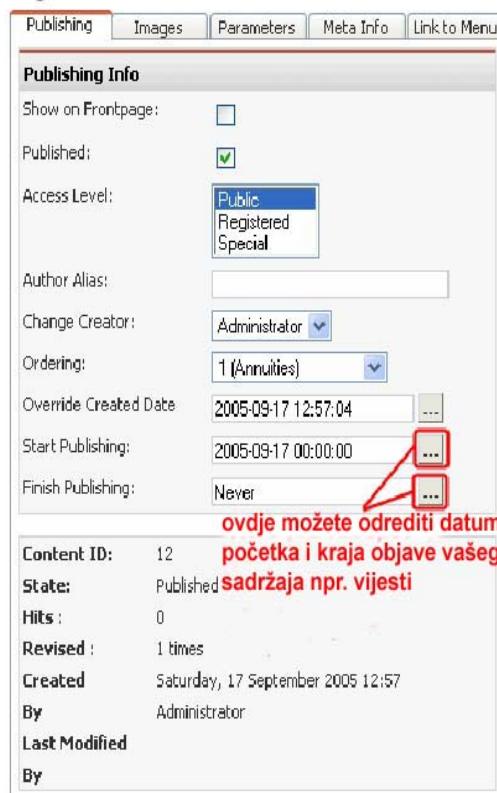
Figure 10 – The Content Item Editor



'Opisni okvir' (publishing info) (slika10 desno) donosi ekstra opcije za upravljanje sadržajem. Slika 10 do slika14 opisuje prve četiri stavke unutar 'opisnog okvira' (**publishing info**). Zadnja stavka je obradena u slici 15.

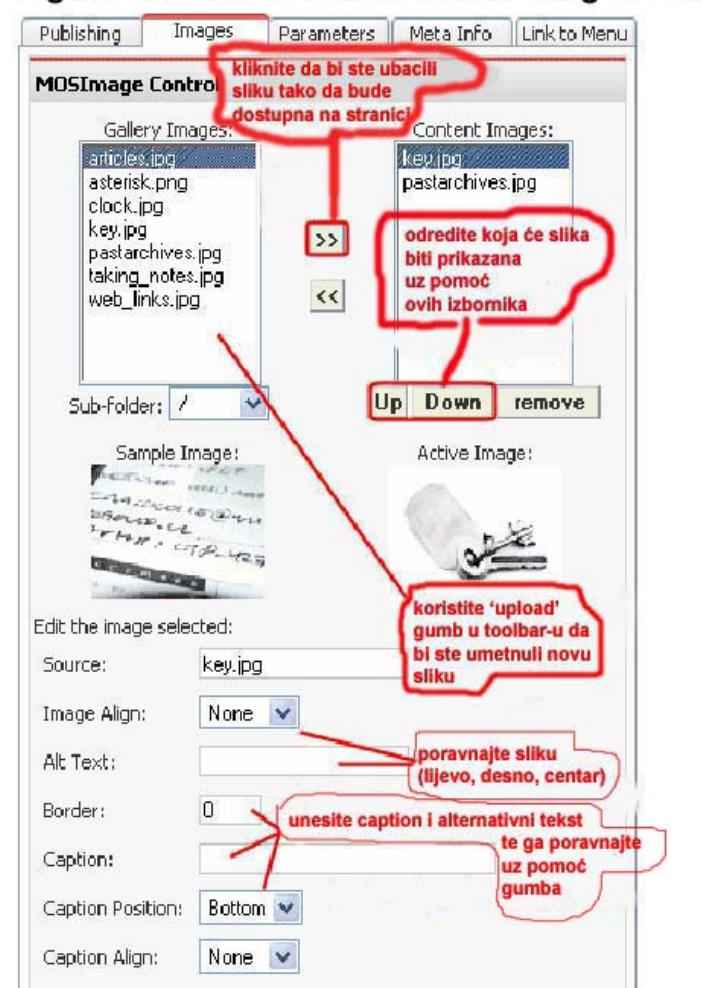
Slika11

Figure 11 – Content Item Editor: Publishing Tab



slika12

Figure 12 – Content Item Editor: Images Tab



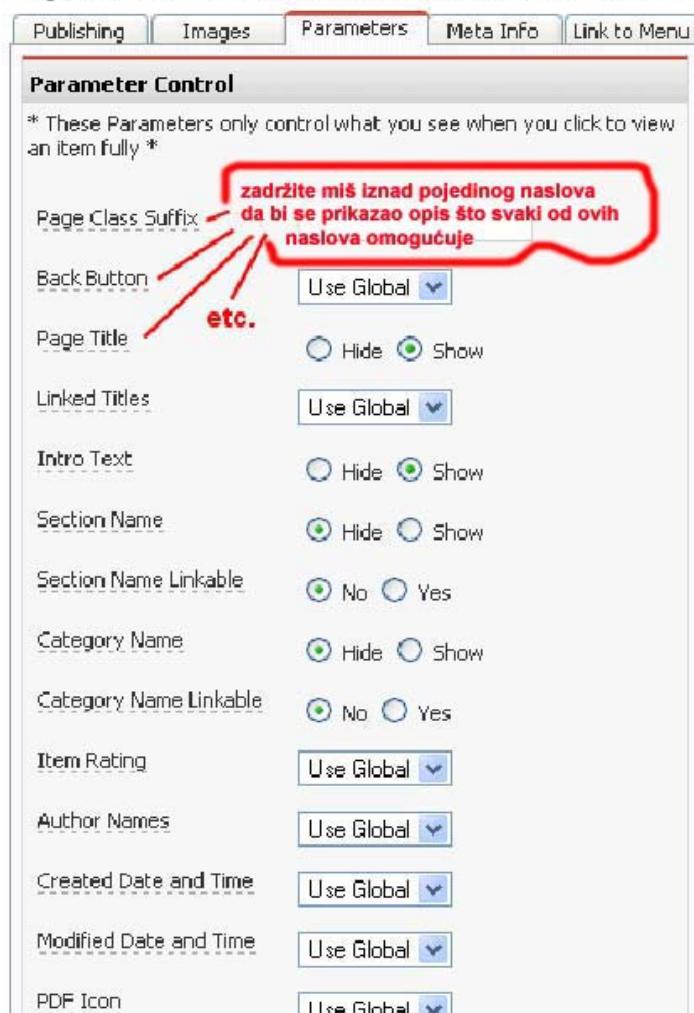
Kada želite koristiti sliku pri unosu sadržaja koristite specijalni gumb '**mosimage**' koji se nalazi pri dnu tekstuallnog editora lijevo (vidi sliku10). Kada kliknete na gumb u tekstuallnom editoru će se pojaviti slova uokvirena vitičastim zagradama koja izgledaju ovako **{mosimage}**. Ova slova su svojevrsni kontejner koja govore joomli što mora napraviti a to je da ubaci sljedeću sliku iz '**content image**' na to mjesto. Slika se neće vidjeti dok ne otvorite web stranicu.

'mosimage' možete koristiti nebrojeno puta joomla će svaki put ubaciti sliku iz liste lijevo samo pazite da točno odredite sliku oz pomoć '**up**' i '**down**' gumba.

NAPOMENA: Možete koristiti i gumb '**media manager**' da bi ste ubacili sliku. Slika će u tom slučaju biti dostupna u folderu u padajućem okviru ispod liste '**gallery image**' (slika12), samo odredite u kojem se folderu nalazi.

Slika 13

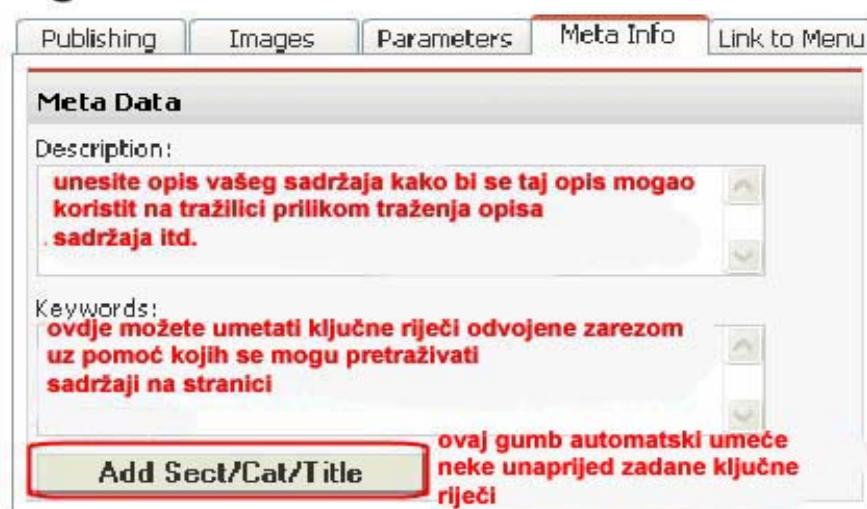
Figure 13 – Content Item Editor: Parameters Tab



Mnogi od ovih parametara možete namjestiti na tzv. Globalnoj razini da budu svi isti. Isto tako možete po želji odrediti pojedine detalje. Zadržite miš preko naslova koji su podcrtani isprekidanim crticama. Pojavit će se opis što svaki aslov (tab) predstavlja.

Slika 14

Figure 14 – Content Item Editor: Meta Info Tab



KREIRANJE MENIA 'MENU'

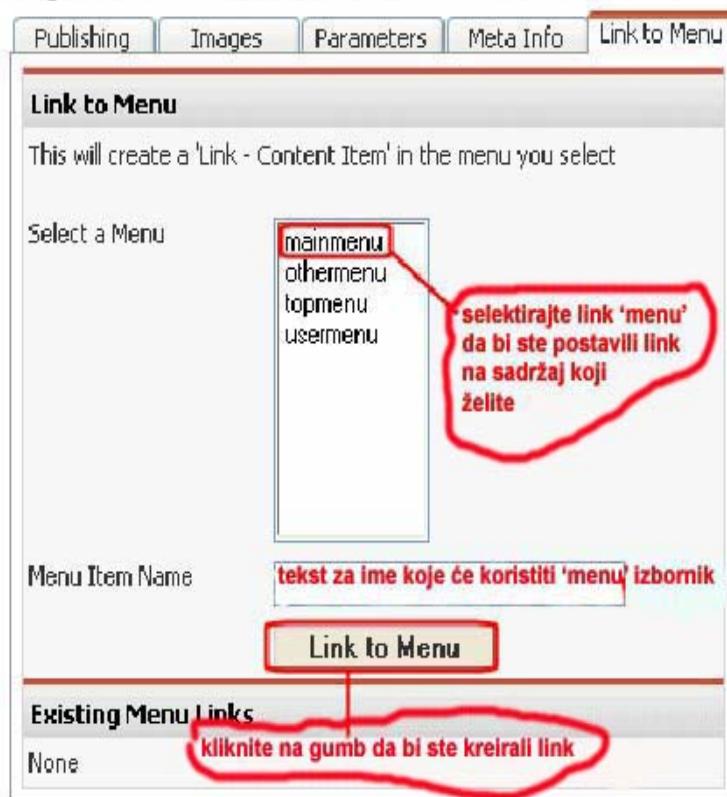
Kad smo kreirali sadržaj do sada moramo omogućiti posjetiteljima stranica da pristupe informacijama koje smo unijeli. To možemo omogućiti na još jedan način a to je da povežemo informaciju (sadržaj) uz pomoć linka. Posjetitelj jednostavno klikom na link odnosno na gumb u 'menu' izbornicima na stranici može pristupiti direktno određenom sadržaju.

Unutar Joomle možete kreirati jedan ili više ozbornika 'menu'. Zbog opširnosti u ovom kratkom vodiču će mo se skoncentrirati samo na jedan 'mainmenu' koji je ujedno i najkorišteniji oblik 'menu' izbornika. Svaki drugi se koristi na isti način. Menu je ustvari skup linkova to su obično (home, kontakt, faq) ili bilo koji naziv koji vi odredite. Raspored 'menu' izbornika ovisi o vašem predlošku (templates) i ili o modulima koji su povezani sa izbornicima. To dakle može biti običan tekst koji je ujedno i link ili malo kompleksniji izbornici koji sadrže još i podizbornike itd.

Najlakši način za povezivanje sadržaja sa 'menu' izbornicima je da označite izbornik 'menu' te kliknete na gumb 'link to menu' (slika 15). Ovaj način je ponekad ograničavajući.

Slika 15

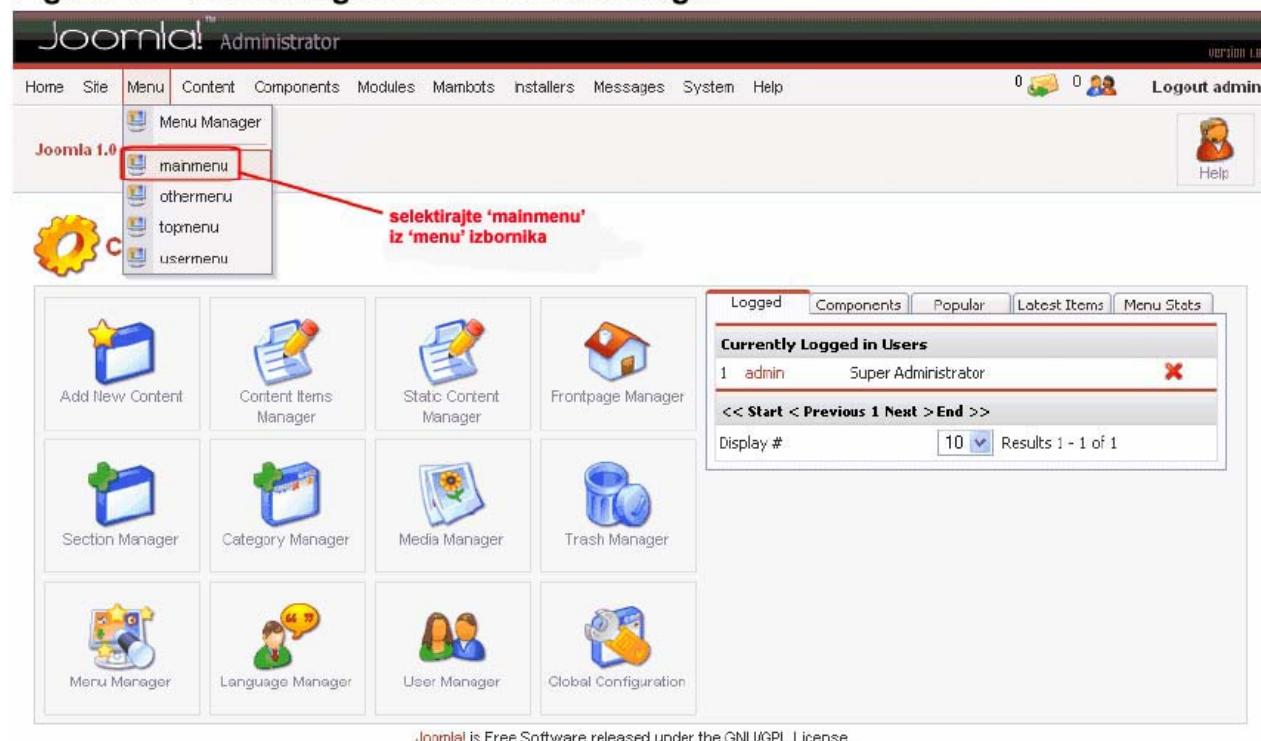
Figure 15 – Content Item Editor: Link to Menu Tab



Alternativni način za povezivanje i mnogo bolji je da koristite 'menu manager' tako što će te selektirati 'mainmenu' unutar menagera, ovisi kad vam što i gdje paše. Vidi sliku 16

Slika 16

Figure 16 – Accessing the Main Menu Manager



Ovo će vas odvesti u 'menu manager' u 'mainmenu' koji izgleda slično kao 'category manager' (slika 17)

Slika 17

Figure 17 – The Menu Manager for the Main Menu

#	MenuItem	Published	Reorder	Order	Access	Itemid	Type	CID
1	Home			<input type="text" value="1"/>	Public	1	Component - FrontPage	10
2	Joomla! License			<input type="text" value="2"/>	Public	6	Link - Static Content	11
3	News			<input type="text" value="3"/>	Public	2	Table - Content Section	1
4	Bug			<input type="text" value="4"/>	Public	9	Bug - Content Section	0
5	Links			<input type="text" value="5"/>	Public	23	Component - Web Links	4
6	Contact Us			<input type="text" value="6"/>	Public	3	Component - Contacts	7
7	Search			<input type="text" value="7"/>	Public	5	Component - Search	16
8	News Feeds			<input type="text" value="8"/>	Public	7	Component - News Feeds	12
9	FAQs			<input type="text" value="9"/>	Public	25	Table - Content Category	7
10	VWrapper			<input type="text" value="10"/>	Public	8	Wrapper	0

Kada odaberete 'add menu item' odnosno želite napraviti novi 'menu' to će vas odvesti do 'menu editora' koji izgleda malo zbumujuće. Najvažnije stavke u 'menu editoru' su prikazane na slici 18

Slika 18

Figure 18 – Adding a Menu Item: Step 1

Joomla! Administrator

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help

0 1 Logout admin

Joomla 1.0 / com_menus / new

New Menu Item

Content

- Blog - Content Category
- Blog - Content Category Archive
- Blog - Content Section
- Blog - Content Section Archive
- Link - Content Item **povezivanje direktno sa sadržajem**
- Link - Static Content
- Submit - Content
- Table - Content Category **povezuje direktno sa kategorijom (prikazuje sadržaje)**
- Table - Content Section **povezuje sa sekcijom (prikazuje kategorije)**

Components

- Component
- Link - Component Item
- Link - Contact Item
- Link - Newsfeed
- Table - Contact Category
- Table - Newsfeed Category
- Table - Weblink Category

Links

- Link - Component Item
- Link - Contact Item
- Link - Content Item
- Link - Newsfeed
- Link - Static Content
- Link - URL

Miscellaneous

- Separator / Placeholder
- Wrapper

Submit

- Submit - Content **ovaj gumb omogućuje posjetitelju da pošalje sadržaj preko sučelja**

Next Cancel Help

* Note that some menu types appear in more than one grouping, but they are still the same menu type.

označite najprije opciju dole koju želite zatim kliknite na gumb next

stavite miš iznad ikonice, ikonica sa saznavanje informacija

Kada klinete na gumb 'next' to će vas odvesti na sljedeći prozor gdje možete unijeti ime 'menu' izbornika te povezati (link) sadržaje te još dodatne opcije ovisno koji model odaberete. Slika 19 prikazuje što će te dobiti ako odaberete direkni link na **sadržaj** (content item).

Slika 19

Figure 19 – Adding a Menu Item: Step 2

Joomla!™ Administrator

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help

Logout admin

Joomla 1.0 / com_menus / edit

Add Menu Item :: Link - Content Item

možete se vratiti unatrag ako kliknete na ovajgumb

Details

Name: **unesite ime za 'menu' link**

Content to Link:

- News - Latest / Example News Item 1
- News - Latest / Example News Item 2
- News - Latest / Example News Item 3
- News - Latest / Example News Item 4
- News - Latest / Welcome to Joomla!
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 1
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 2
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 3
- FAQs - Examples / Example FAQ Item 1
- FAQs - Examples / Example FAQ Item 2

Url:

On Click, Open in:

- Parent Window With Browser Navigation
- New Window With Browser Navigation
- New Window Without Browser Navigation

Parent Item: **Top**

Ordering: New items default to the last place. Ordering can be changed after this item is saved.

Access Level:

- Public
- Registered
- Special

Published: No Yes

Parameters

Menu Image: **- Do not use an image -**

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

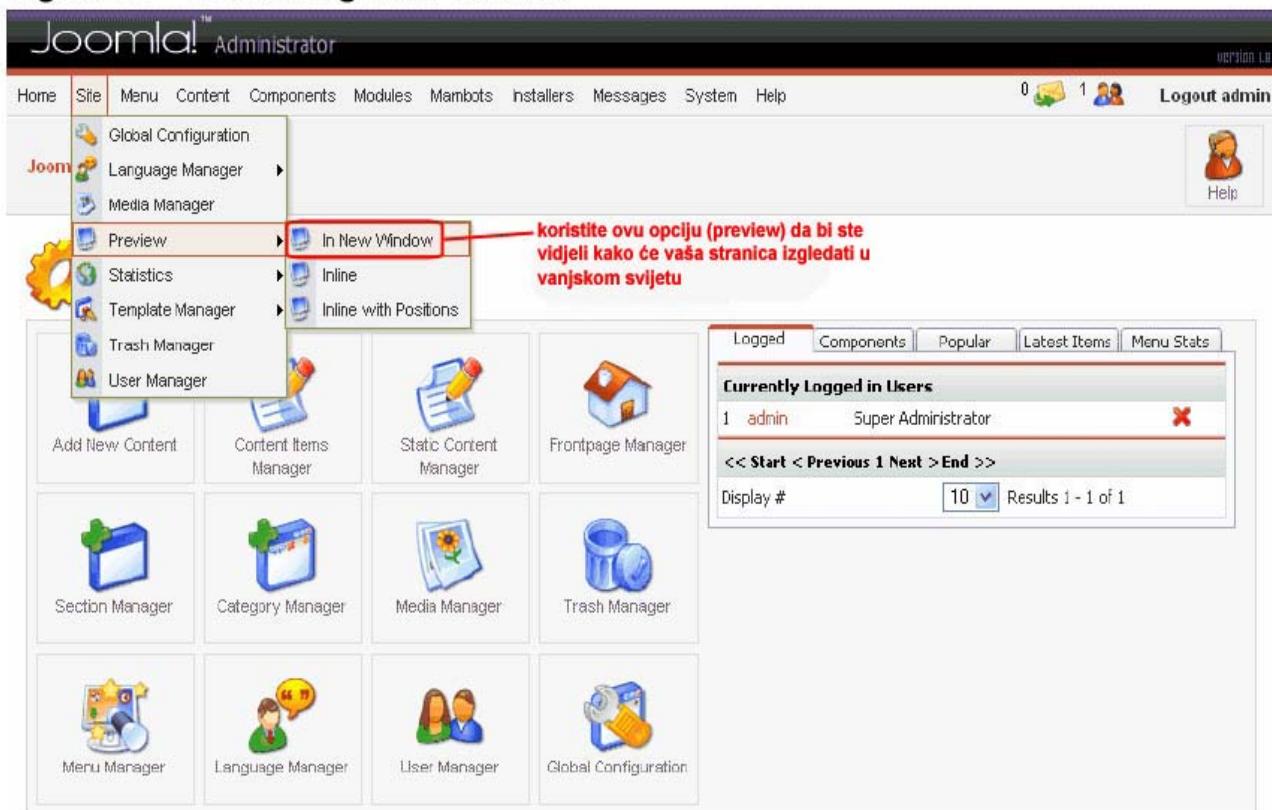
'Parent item' padajući okvir prikazuje sve postojeće **'menu'** izbornike te vam omogućuje da pridružite vaš novi **'menu'** izbornik sa jednim već postojećim. Ovu opciju možete koristiti samo ako imate za to predviđeni predložak (templates), ova opcija se ne može koristiti na nekom od free Joomla predlošku (templates) jer obično ne podržavaju ovu funkciju.

Efekt ove funkcije je da kad kliknete na neki **'menu'** izbornik na web stranice otvori vam se još sub izbornika ili **podizbornika**, ovo možete postići i samo ako dovedete miš na izbornik odmah se pojavi padajuća lista sa podizbrnicima kao što ste sigurno vidjeli na mnogim web stranicama itd.

Sada ako pregledate (preview) vaše stranice vidjet će te vaš novi **'menu'** izbornik na vašoj stranici koji će vas odvesti ako kliknete na njega na odabrani sadržaj koji ste vi odredili. Pogledajte sliku 20.

Slika 20

Figure 20 – Previewing Your Website



Ovo bi vam trebalo biti dovoljno informacija za početak rada u Joomla aplikaciji. Postoji još niz opcija i načina rad za opširnije učenje i ostalo pogledajte službene stranice Joomle www.help.joomla.org

DODATAK

INSTALIRANJE PREDLOŠKA (TEMPLATE)

Prva stvar koju će te učiniti kada instalirate Joomla aplikaciju je da će te tražiti koji je predložak dobar za vas, da li već ponuđeni ili neki koji će te pronaći negdje na internetu ima ih mnogo koji su besplatni (free).

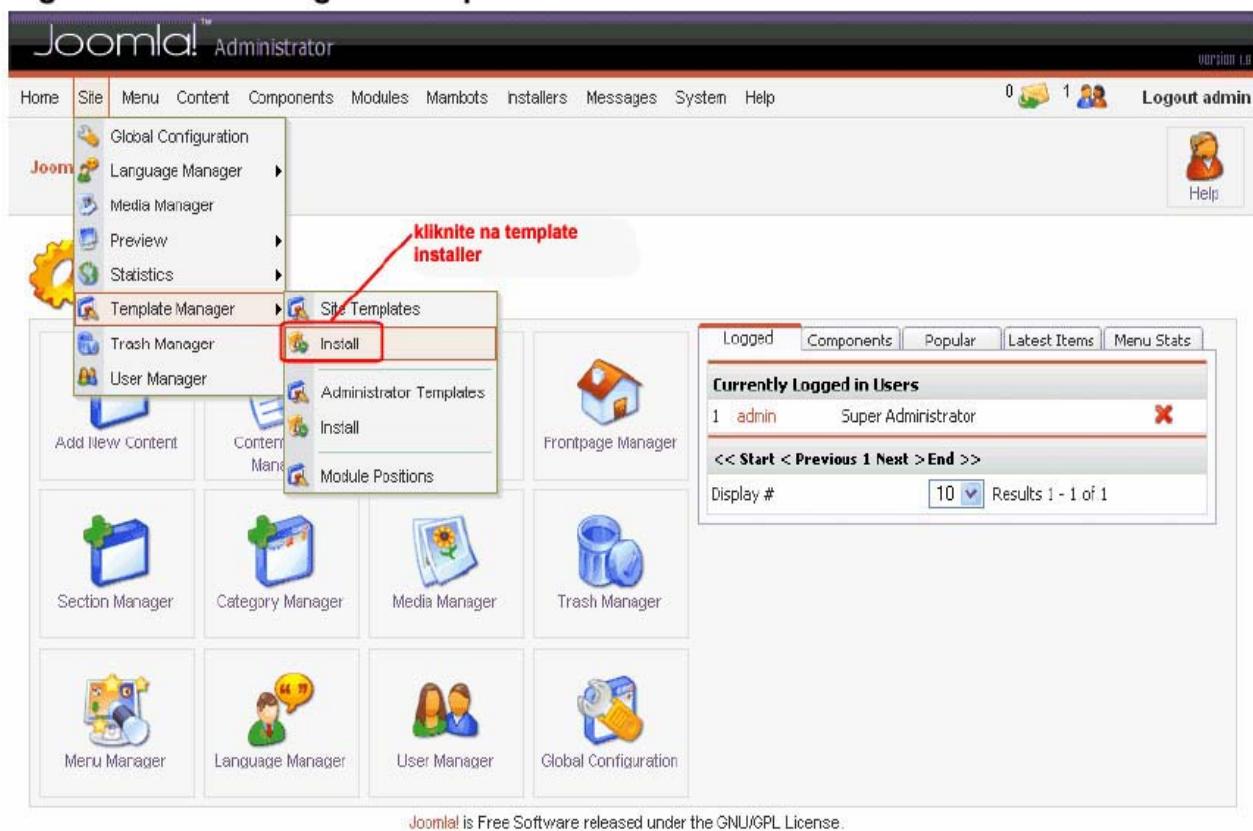
Većina predložaka za 'Mambo' aplikaciju 4.5.2.3. također su kompatibilni za Joomlu.

Predlošci za Joomlu obično su spremljeni kao ZIP dokument koji će te spremiti negdje u vaše računalo.

Zatim otidite u '**template installer**' koji se nalazi u '**site**' izborniku na control panelu kao što je prikazano na slici A

Slika A

Figure A – Accessing the Template Installer



Zatim jednostavno označite zip dokument na vašem računalu tako što će te klinuti na gumb '**browse**' a zatim na gumb '**upload file & instal**' da bi ste instalirali predložak kao što je prikazano na slici B

NAPOMENA: Kada instalirate predložak on se ne pojavljuje odmah na vašoj stranici on je trenutno dostupan samo vama. Moguće je instalirati više različitih predložaka pa čak i umetnuti na stranice različite predloške tako što će npr. kada kliknete na neki od 'menu' izbornika otvoriti novu stranicu u novom predlošku. Postoji čak i opcija da posjetitelj vaš stranica sam odabere predložak prilikom posjeti stranice koji mu se više sviđa, za to vam je potreban

instaliran 'tempalte chooser' modul ali to je preširoko za ovaj kratki vodič pa se tim trikovima nećemo baviti u ovom vodiču.

Slika B

Figure B – Uploading and Installing a Template Package

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface with the title 'Joomla!™ Administrator'. The top menu includes Home, Site, Menu, Content, Components, Modules, Mambots, Installers, Messages, System, and Help. A user icon indicates 0 messages, 1 user online, and a Logout admin link. The URL is 'Joomla 1.0 / com_installer'. On the right, there's a 'Help' link with a small icon.

The main content area has a heading 'Install new Template [Site]' with a file icon. It contains two tabs: 'Upload Package File' (selected) and 'Install from directory'. In the 'Upload Package File' tab, there's a 'Package File:' input field with a 'Browse...' button and a red-bordered 'Upload File & Install' button. A red callout points to the 'Upload File & Install' button with the text 'kliknite na gumb da bi ste odabrali ZIP file sa vašim novim predloškom te ga umetnuli' (click the button to select your new template package ZIP file and upload it).

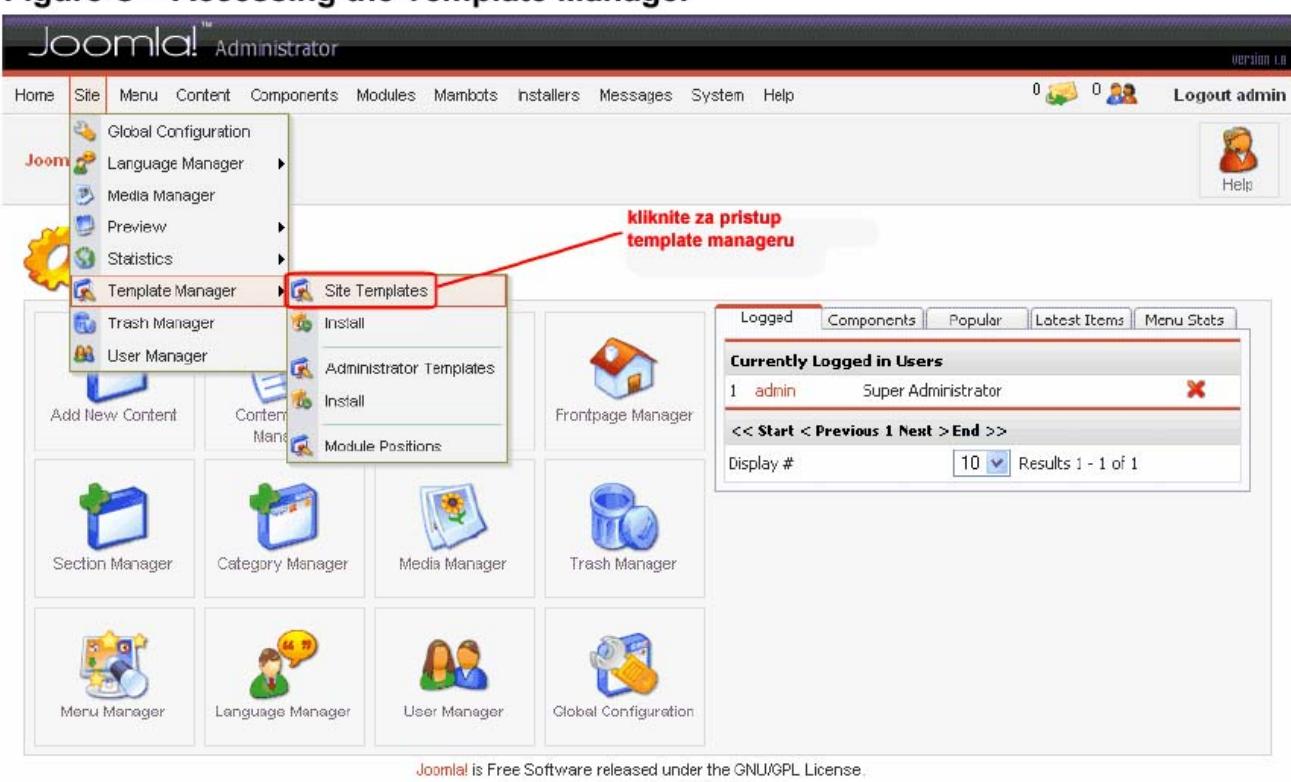
In the 'Install from directory' tab, there's an 'Install directory:' input field containing 'W:\www\Joomla1\administrator\components\com_installer\template\' and an 'Install' button. A red callout points to the 'Install' button with the text 'kliknite da bi ste instalirali predložak' (click to install the template). Below this, there's a note in red: 'Folder (mapa) koja će biti prikazana ovdje mora biti 'writeable' dakle čitljiva da bi predložak radio. Ako mapa nije writeable potrebno je promjeniti folder premissions na vašem hosting accountu' (The folder (map) that will be displayed here must be 'writeable' so that the template can be selected. If the folder is not writeable, you need to change the folder permissions on your hosting account).

At the bottom, there's a note: 'Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.' and 'Page was generated in 0.055146 seconds'.

Da bi ste postavili predložak na vaše stranice potreban vam je 'template manager'. Da bi ste stigli do njega kliknite na link 'back to templates' koji se nalazi u gornjem lijevom kutu (slika B) ili preko 'site' izbornika (slika C)

Slika C

Figure C – Accessing the Template Manager



U 'template manageru' možete postaviti predložak na vaše stranice te pristupiti još nekim opcijama (slika D)

Slika D

Figure D – Applying a Template

The screenshot shows the Joomla! Template Manager. A red arrow points from the text "označite predložak dole i kliknite ovdje da bi ste ubacili predložak na vašu stranicu" to the "Default" button. Another red arrow points from the text "selektrirajte predložak dole i kliknite na gumb da bi ste umetnuli u poseban 'menu' izbornik" to the "Assign" button. The "Assign" button is highlighted with a red box. The table below lists two templates: "madeyourweb" (selected) and "rhuk_solarflare_jl". The "Default" column for "madeyourweb" has a checked checkbox. The "Assigned" column for "rhuk_solarflare_jl" has a checked checkbox. The "Preview Template" checkbox is checked. The footer of the page indicates it is Free Software released under the GNU/GPL License and was generated in 0.060937 seconds.

#	Name	Default	Assigned	Author	Version	Date	Author URL
1	madeyourweb	<input checked="" type="checkbox"/>		Marc Hinse	1.3	15/09/2005	http://www.madeyourweb.com
2	rhuk_solarflare_jl		<input checked="" type="checkbox"/>	rhuk	2.01	11/02/2004	http://www.mambodev.com

Ako odaberete '**assign**' za predložak otvorit će vam se postojeće '**menu**' izbornici koje možete selektirati. Odaberite jedan postojeći '**menu**' izbornik za koji želite da bude primjenjen taj predložak. Ako odaberete '**default**' zelena kvačica će treperiti pored predloška i stranice oje nisu selektirane u '**assign**' modu bit će prikazivane u '**default**' predlošku.

To je to