



... jer je otvoreni kod važan!

Joomla! 1.5: Brzi vodič

Sadržaj

Uvod.....	3
Podешavanje XAMPP	4
Učitavanje i raspakivanje Joomla!	6
Instalacija Joomla!	8
Sekcije, kategorije i članci	10
Korisnici.....	14
Web linkovi	17
Vijesti drugih izvora	18
Meni.....	19
Home	19
Kategorije.....	21
Kontakti.....	24
Web linkovi	27
Vijesti drugih izvora	29
Pretraga	31
Moduli.....	33
Sindikacija	33
Login.....	35
Newsflash (Blic vijesti)	36
Breadcrumbs (putanja)	38
Šabloni	40
Dalji izvori informacija	42

Uvod

Danas ćete proći kroz proces postavljanja vašeg prvog Joomla! sajta. U ovom primjeru, uradićete web sajt za kompaniju koja se bavi uređivanjem zemljišta. Na sastanku sa predsjednikom kompanije, opisao vam je da bi želio da ima sekcije posvećene drveću, narednu za grmlje, i konačnu za travnjake. Želio bi da ima i svoju vlastitu sekciju koja će biti posvećena izvještajima iz kompanije i slično. Naslovna strana biće posvećena posebnim tekstovima. Takođe, biće vam potrebna sekcija za linkove, stranica za pretragu, kao i stranica posvećena RSS vijestima drugih izvora koje se odnose na uređivanje zemljišta. Direktor za odnose sa javnošću je takođe zahtjevao da za sadržina naslovne strane bude dostupna za RSS čitače.

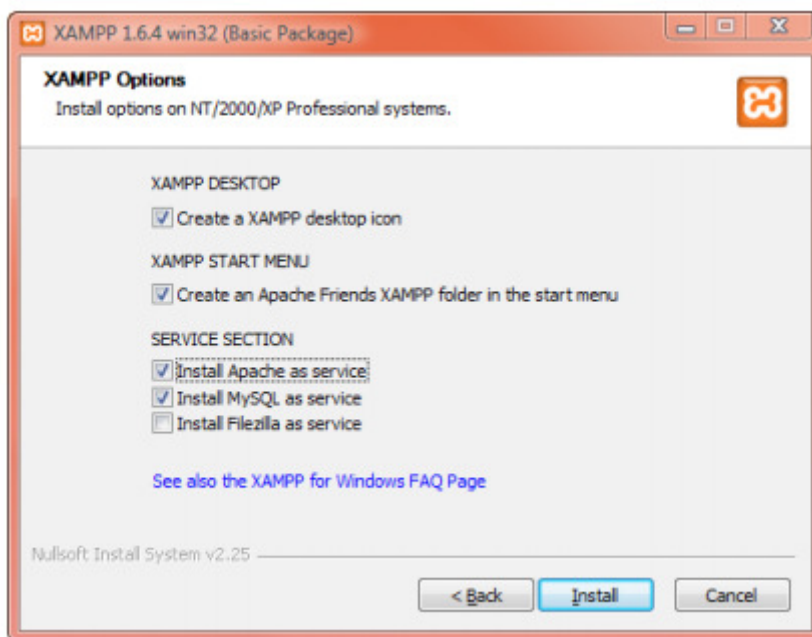
U ovom vodiču, za veoma kratko vrijeme podesićete web sajt koji će odgovarati postavljenim zahtjevima.

Podešavanje XAMPP

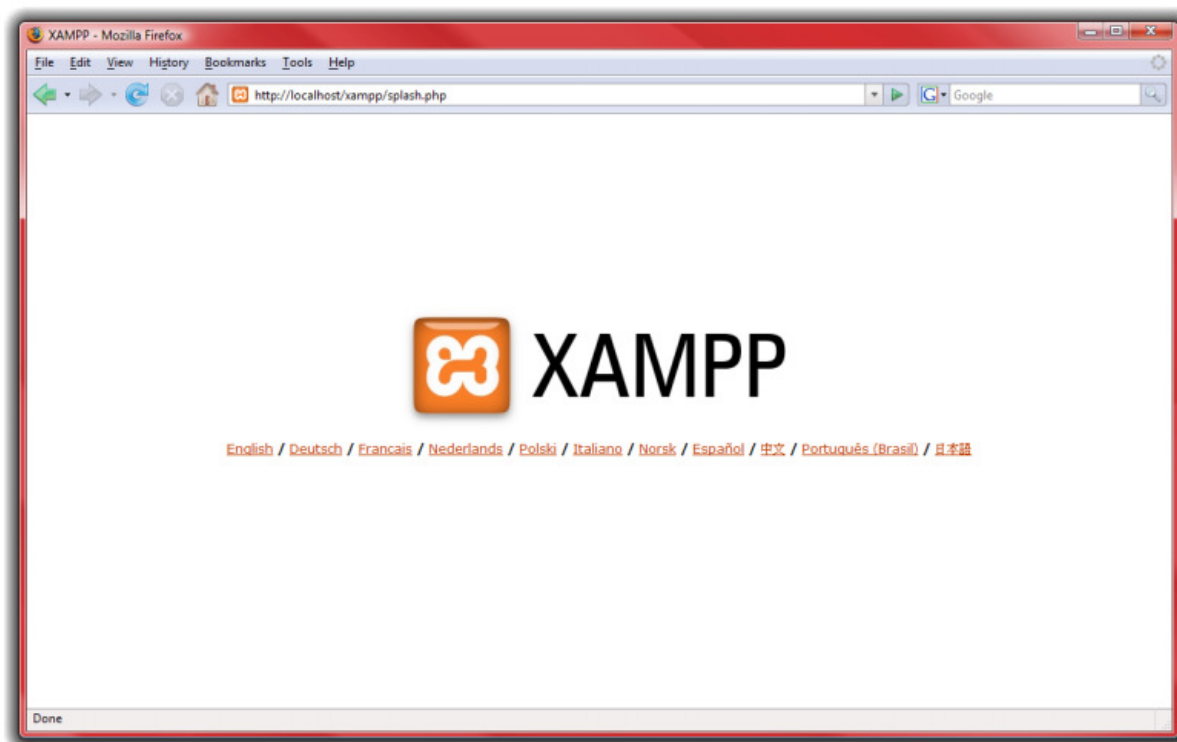
U namjeri da ovaj sajt uradite u Joomla!, prvo ćete morati imati server na kome Joomla! može da radi. Najjednostavniji način za podešavanje servera na vašem vlastitom računaru je da koristite XAMPP. Ako instalirate Joomla! na stvarnom host serveru, pogledajte zvanični „Official Joomla! 1.5 Installation Guide“ na <http://www.help.joomla.org>. **Ne** instalirajte primjere i idite na dio „Sekcije, kategorije i članci“ nakon što završite sa instalacijom.

Napomena: Instrukcije koje slijede bazirane su na Windows instalaciji. Za ostale operativne sisteme proces će biti sličan, mada donekle različit. Za više detalja pogledajte uputstvo za instalaciju XAMPP-a na vaš operativni sistem.

1. Učitajte XAMPP instalaciju za vašu verziju Windowsa, sa adrese <http://www.apachefriends.org/en/xampp.html>.
2. Nakon učitavanja XAMPP-a, pokrenite setup i sljedite date instrukcije. Instalirajte Apache i MySQL servise kako je preporučeno:



3. Nakon završene instalacije, uvjerite se da je instalacija uspješno završena tako što ćete otići na adresu <http://localhost/>. Ako je sve bilo uspješno, trebali bi da vidite sljedeće:

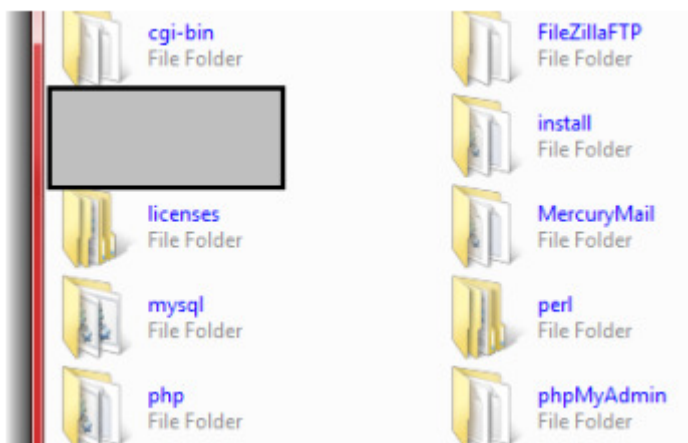


Čestitamo, XAMPP je sada uspješno instaliran, a sada krenimo na instalaciju i podešavanje Joomla!.

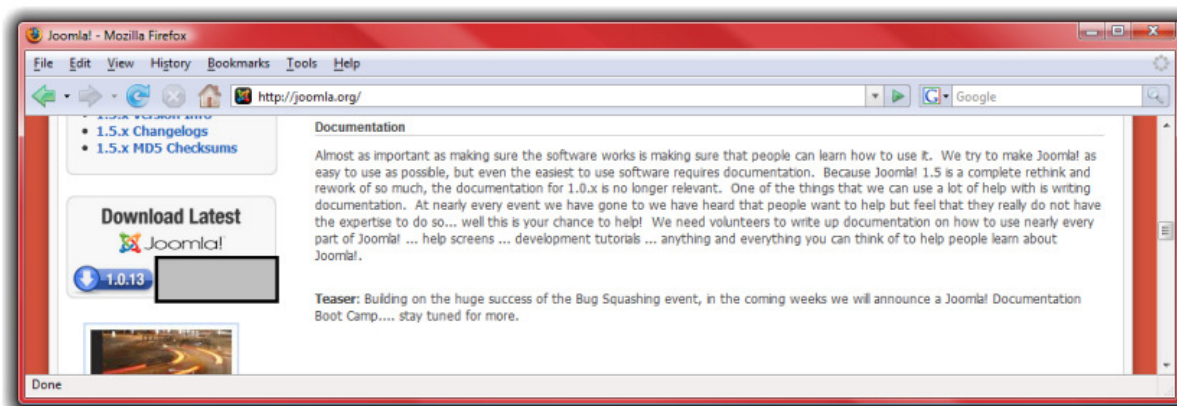
Učitavanje i raspakivanje Joomla!

Kada ste završili sa podešavanjem servera, vrijeme je da učitate i raspakujete Joomla!.

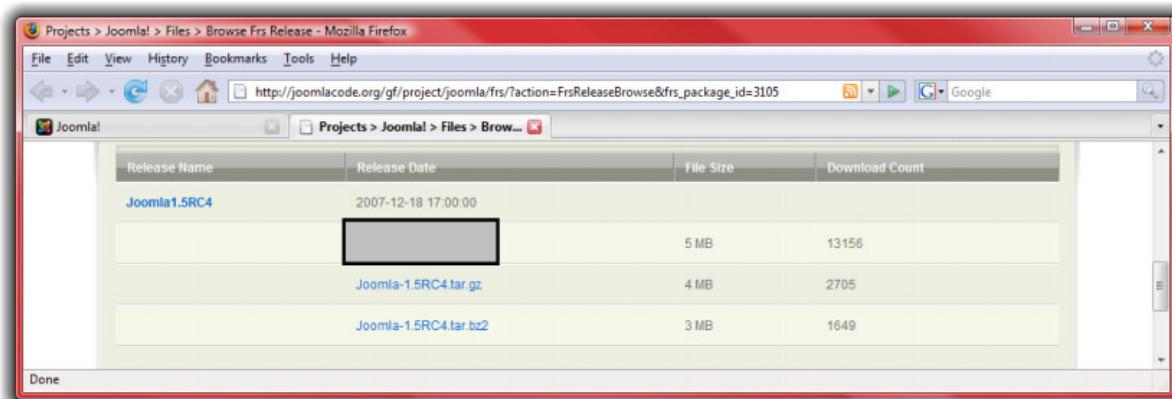
1. Prvo, morate napraviti direktorijum za Joomla!. Otvorite direktorij u koji ste instalirali XAMPP – obično je to C:\XAMPP ili C:\Program Files\XAMPP (odnosi se na Windows).
2. Otvorite direktorij „htdocs“.



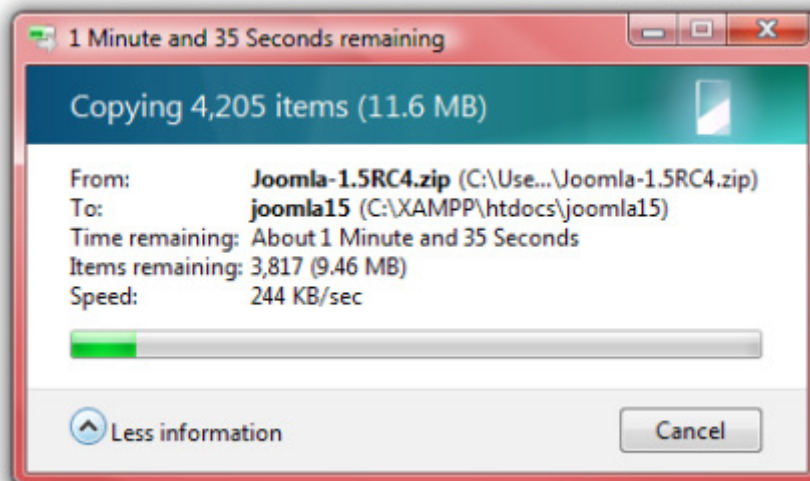
3. Unutar „htdocs“ direktorijuma, kreirajte novi direktorij pod imenom „joomla15“.
4. Sada je potrebno da učitate najnoviju kopiju Joomla! 1.5 sa Interneta. Idite na <http://www.joomla.org> i idite do kraja sadržaja lijeve kolone. Pronađite „Download Latest“ i kliknite na „1.5“ da bi se otvorila stranica za učitavanje:



5. Potom izaberite datoteku koja ima završetak „.zip“:



6. Nakon završenog učitavanja, iskoristite vaš omiljeni program za raspakivanje arhiviranih datoteka, i raspakujte fajlove u direktorij koji ste upravo kreirali:

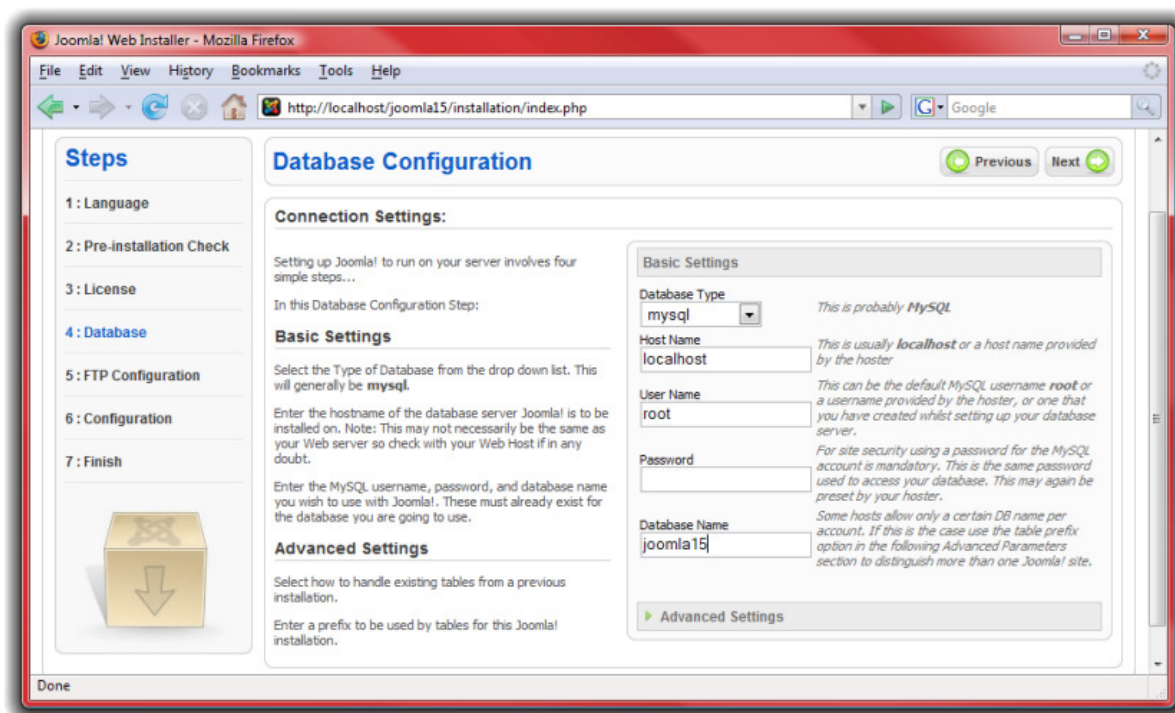


Sjajno! Sada smo spremni za instalaciju i podešavanje Joomla!.

Instalacija Joomla!

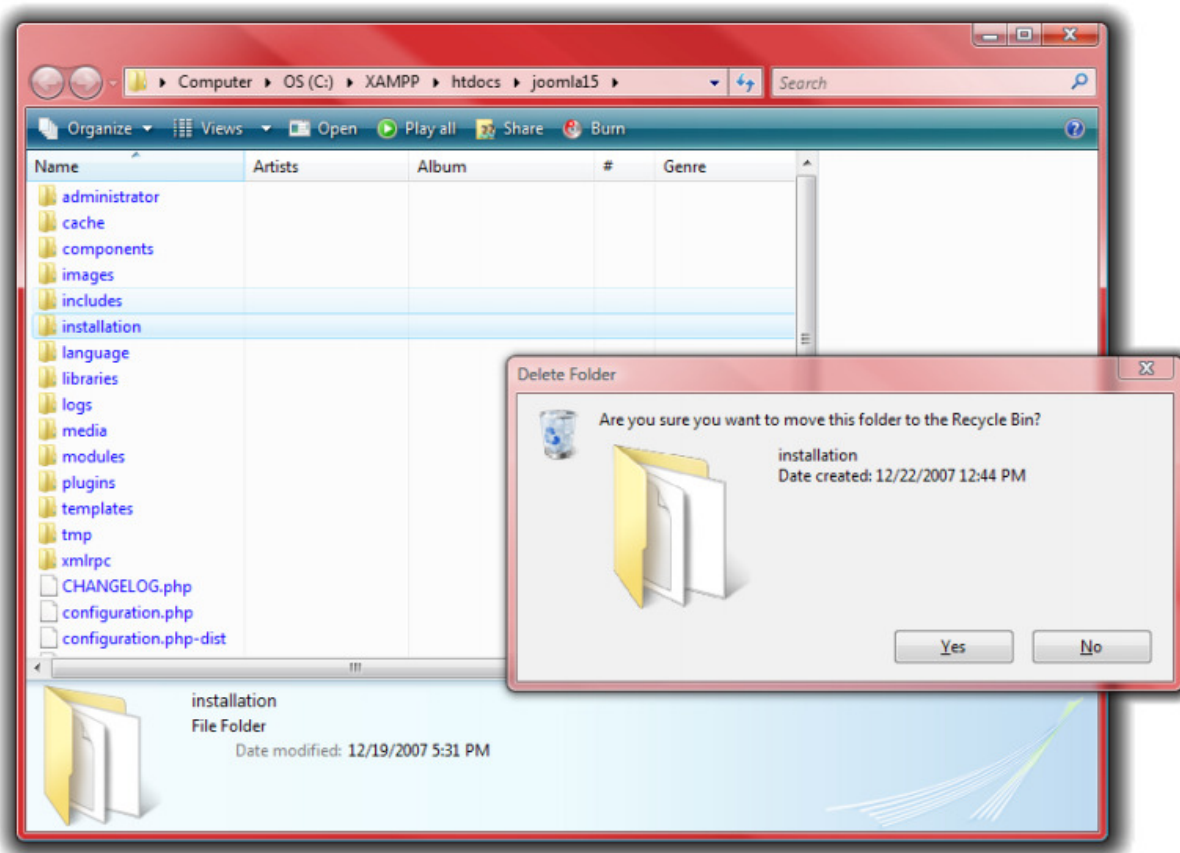
Instalacija Joomla! je prosta stvar.

1. Prvo, idite na <http://localhost/joomla15>
2. U prvom koraku izaberite vaš jezik i pritisnite „Next“ pri vrhu stranice.
3. Uvjertie se da nemate crvenih stavki u koraku 2 (ako radite instalaciju uz pomoć XAMPP, ovo bi već trebalo da bude podešeno) i pritisnite „Next“ za nastavak instalacije.
4. Pročitajte licencu u koraku 3, i pritisnite „Next“.
5. Na stranici „Database Configuration“ („Konfigurisanje baze podataka“), unesite sljedeće detalje, a potom pritisnite „Next“.



6. Preskočite peti korak i pritisnite „Next“ da bi došli do šestog koraka.
7. Upišite naziv web sajta „Uređivanje zemljišta“, potom e-mail adresu i administratorsku lozinku po vašem izboru. NAPOMENA: NE PRITISKAJTE „Intall Sample Data!“ („Instalacija primjera“).
8. Pritisnite „Next“ za završetak instalacije.

9. VAŽNO: Otvorite direktorij u kome ste instalirali Joomla! (obično je to C:\XAMPP ili C:\\Program Files\\XAMPP\\htdocs\\joomla15) i izbrišite direktorijum „installation“:



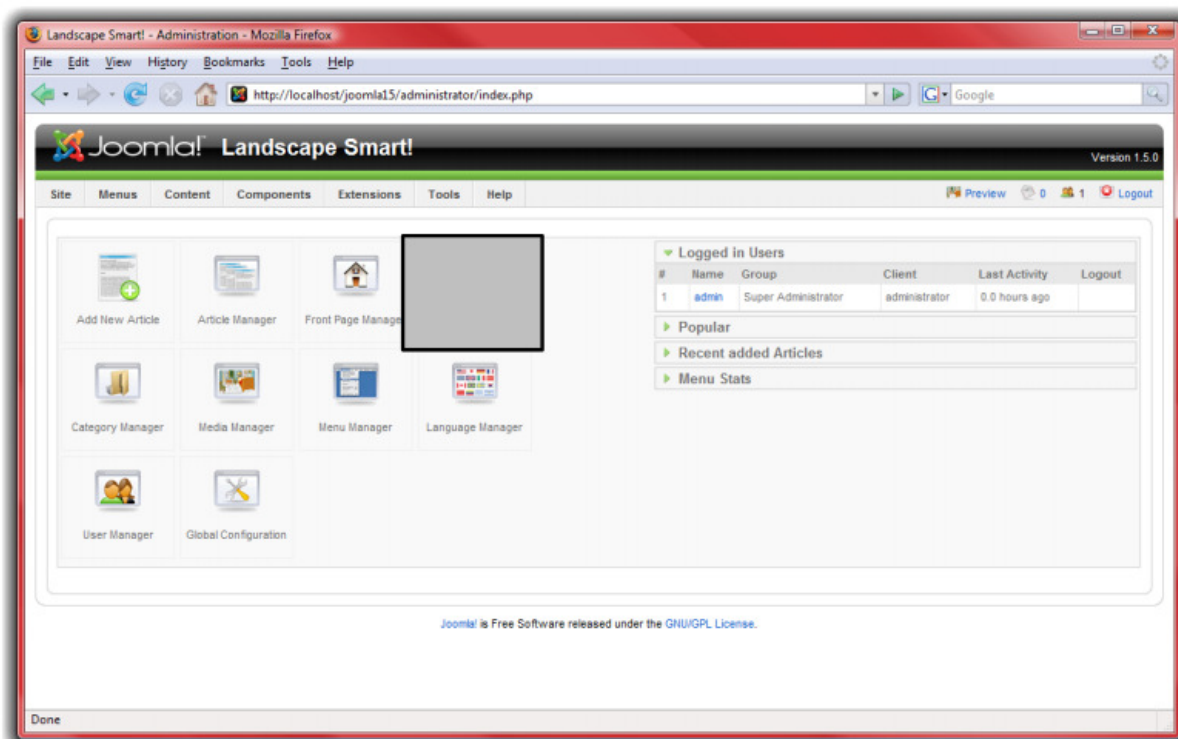
10. Vratite se nazad na vodič za instalaciju i kliknite na „Site“.

Ako ste uspješno završili instalaciju, trebali bi da vidite praznu stranicu koja je spremna za vaš Joomla! sadržaj!

Sekcije, kategorije i članci

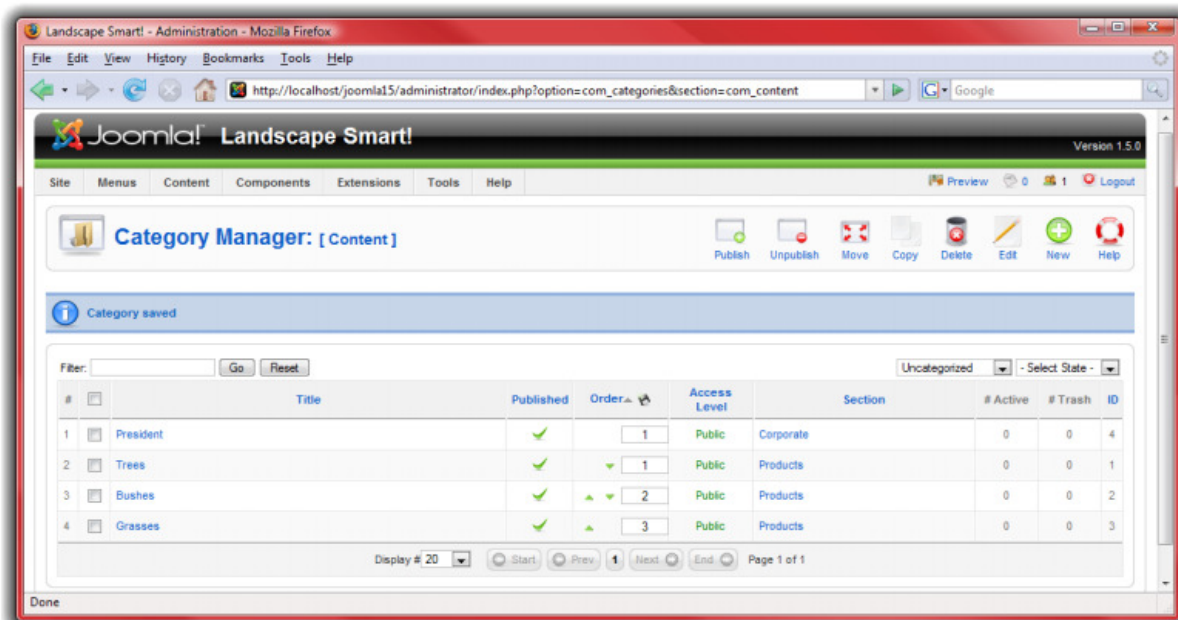
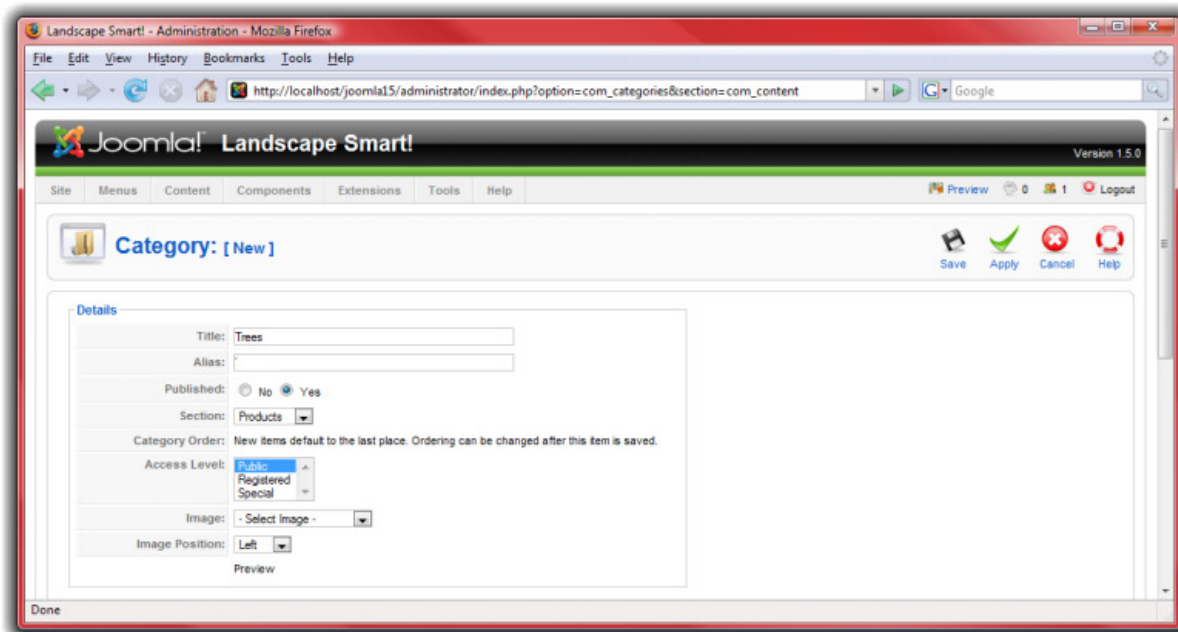
Jedan od najvažnijih dijelova web sajta je sadržaj. Sada kada imamo postavljenu prezentaciju, dodajmo i neke sadržaje! Članci su složeni na dva načina: u sekcije i u kategorije. Sekcije mogu sadržati više kategorija, a kategorije mogu sadržati više članaka.

1. Za dodavanje sekcija na vaš web sajt, idite na <http://localhost/joomla15/administrator> i prijavite se sa korisničkim imenom „admin“ i lozinkom koju ste odredili tokom procesa instalacije.
2. Za početak rada sa sekcijama, kliknite na „Section manager“ („Upravljač sekcijama“):



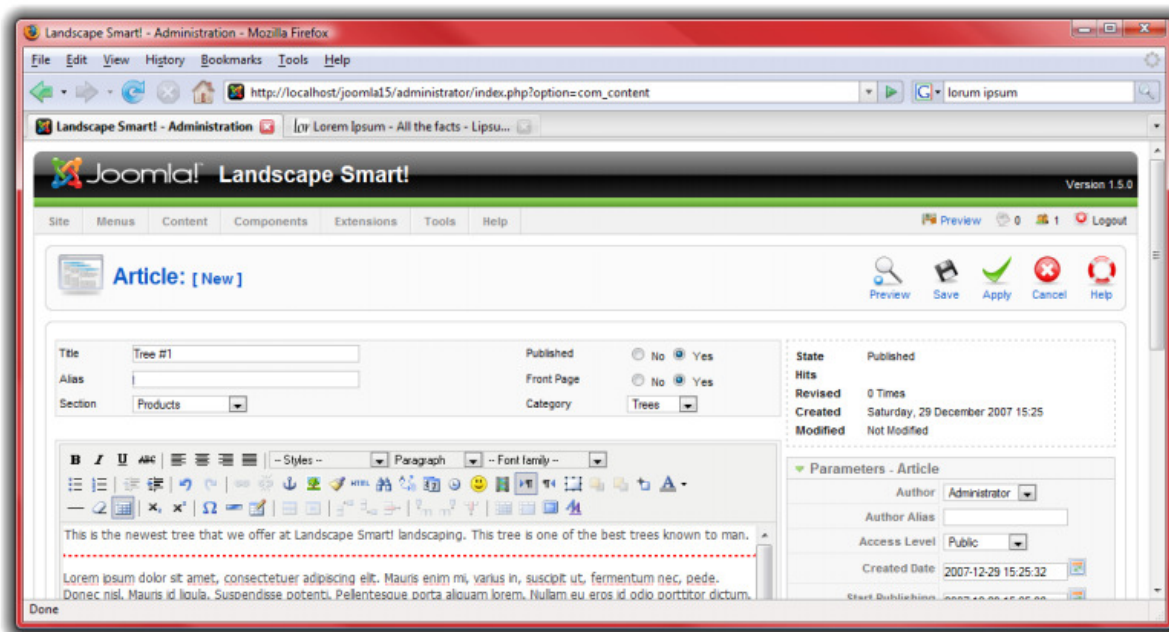
3. Kliknite na „New“ u Joomla! paleti sa alatka.
4. Umetnite naziv i opis sekcije a potom pritisnite „Save“ u pleti sa alatka.
5. Kreirajte onoliko sekcija koliko vam je potrebno. Koristite sekcije za grupisanje sličnih stavki. Za naš sajt o uređivanju zemljišta, dodajte sekcije za „Corporate“ i sekciju za „Products“.
6. Kada ste završili sa kreiranjem sekcija, kliknite na „Content“ u meniju, i izaberite „Category Manager“.

7. Slijedite prethodne korake da bi kreirali kategorije, dodjeljujući ih prethodno kreiranim sekcijama. Koristite kategorije za specifičnija grupisanja. Za sekciju „Products“, kreirajte kategorije „Trees“, „Bushes“ i „Grasses“. Pod kategorijom „Corporate“ kreirajte kategoriju „President“.

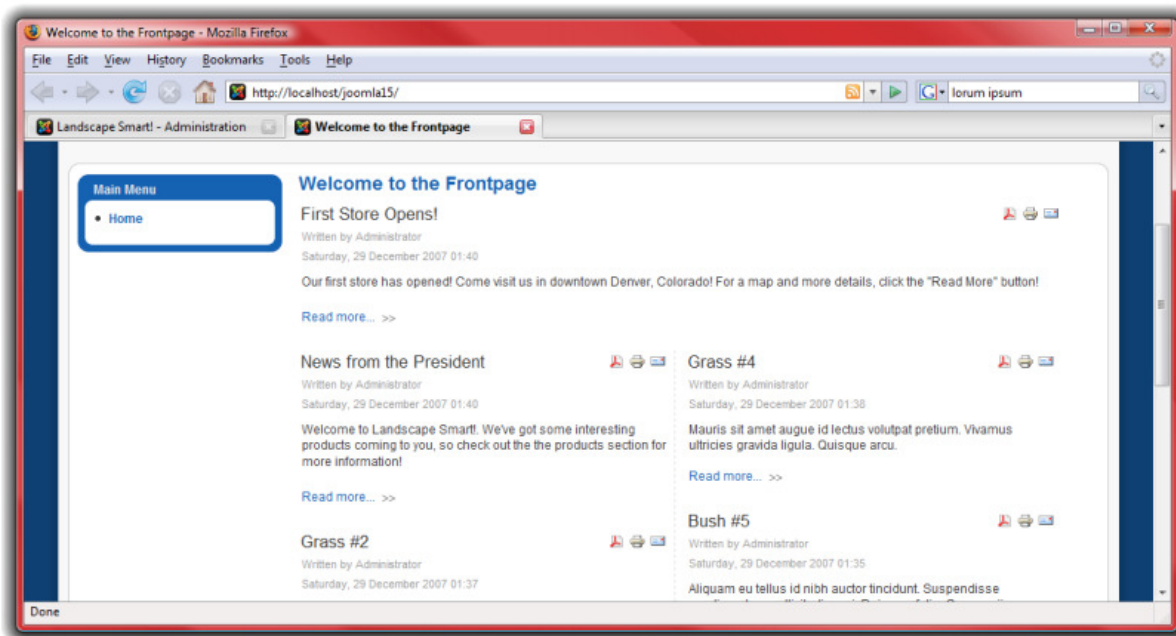


8. Konačno, kreiraćemo i neke članke. Kliknite na „Content“, a potom „Article Manager“, a potom izaberite „New“.
9. Ovo je prikaz ekrana sa člancima. Ovdje možete uraditi mnogo različitih stvari:

- Dodati naslov članku, i postaviti ga u sekciju i kategoriju.
 - Imate mogućnost da objavite ili neobjavite članak, kao i izbor da li će se članak prikazivati na naslovnoj strani.
 - Veliko polje za unos teksta je za unošenje sadržaja članka.
 - Možete koristiti dugme „page break“ da bi podijeli sadržinu članka na dvije stranice.
 - Možete koristiti „read more“ da bi podijelili članak u sekcije koje će se prikazivati kao sumarni pregled ili ukupno.
 - Možete koristiti dugme „image“ za umetanje slika u članak, korišćenjem jednostavne forme za umetanje slika u kombinaciji sa Joomla! Media Managerom.
10. Za sajt o uređenju zemljišta, kreirajte pet različitih članaka, po jedan za svaku kategoriju. Koristite dugme „read more“ da bi podijelili svaki članak na uvodni dio i puni sadržaj. Iz svake kategorije, izaberite po dva članka za prikaz na naslovnoj strani, korišćenjem „Front Page“ opciju.



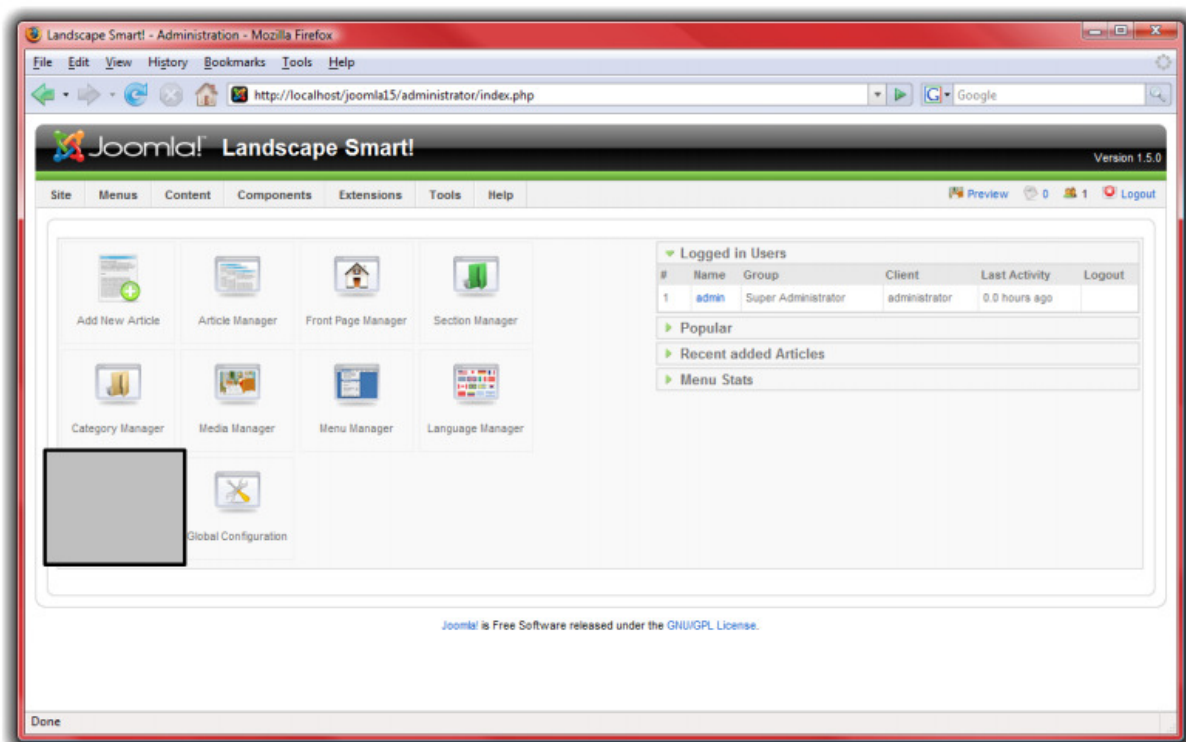
11. Kada ste završili sa kucanjem članka, kliknite na dugme „Save“ da bi sačuvali sadržaj i vratili se na upravljač člancima, ili na „Apply“ da bi sačuvali sadržaj i nastavili i dalje da obrađujete članak. Ako ste izabrali „yes“ za prikaz na „Front Page“ („Naslovna strana“), članak će se prikazati na naslovnoj strani: <http://localhost/joomla15/>:



Korisnici

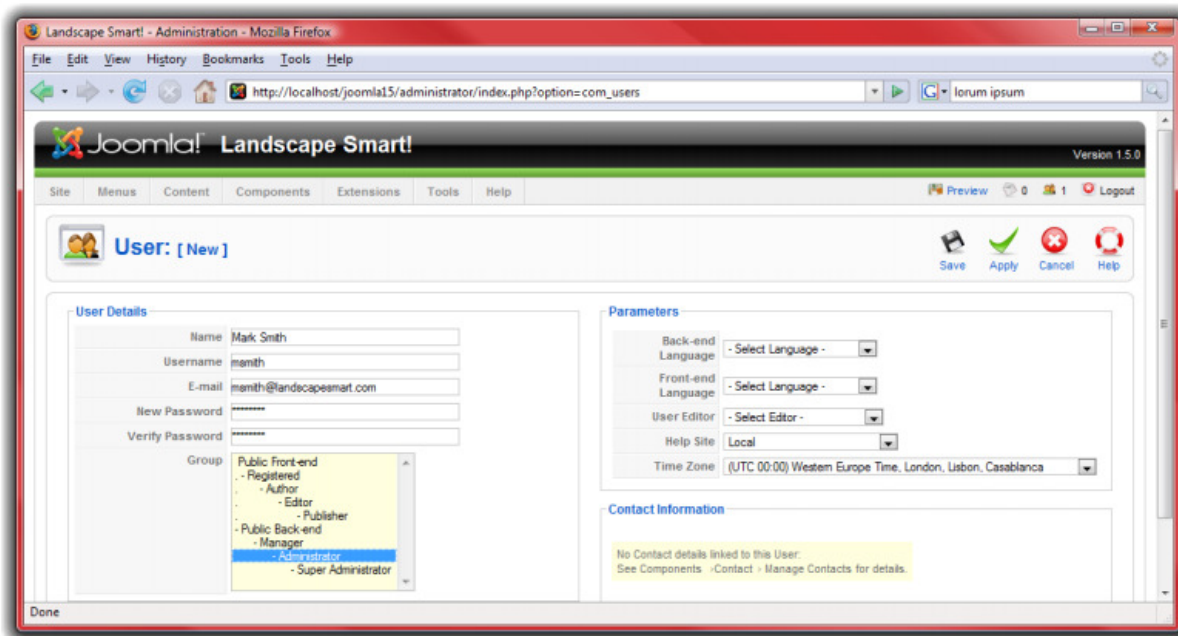
Sljedeće, predsjednik kompanije, kao i direktor za odnose sa javnošću i direktor proizvodnje trebaju imati mogućnost uređivanja njihovog web sajta, tako da trebate kreirati podatke za njihovu prijavu na sajt.

1. Prvo, idite na <http://localhost/joomla15/administrator> i prijavite se sa korisničkim imenom „admin“ i lozinkom koju ste odredili tokom instalacije. Ako ste već prijavljeni kao administrator, kliknite na „Site“ u meniju, i izaberite „Control Panel“.
2. Kliknite na „User Manager“:



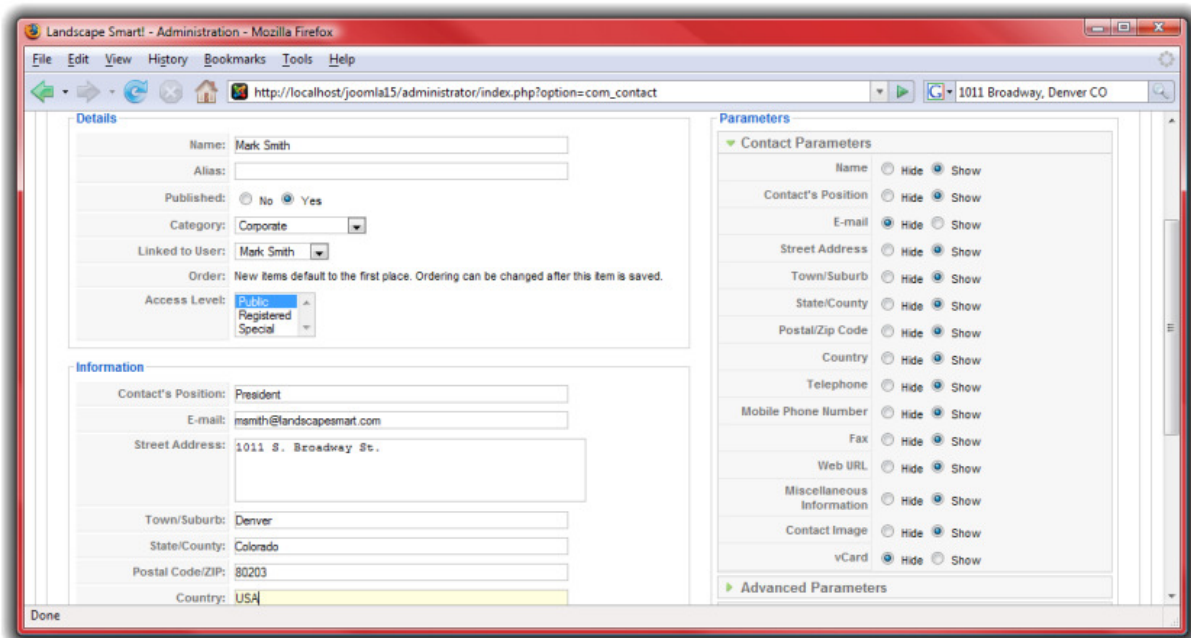
3. Kliknite na „New“ u Joomla! paleti sa alatka.

- Unesite detalje za svakog korisnika kojeg kreirate. Predsjedniku i direktoru za odnose sa javnošću dodijelite grupi „Administrator“ tako da mogu praviti izmjene na web sajtu. Direktora proizvodnje postavite u grupu „Manager“ tako da može dodavati članke vezane za proizvodnju, ali da ne može vršiti promjene na web sajtu:



- Pritisnite „Save“ kad ste završili sa kreiranjem svakog od korisnika.
- Sljedeće, trebamo podesiti način na koji će posjetioci sajta kontaktirati predsjednika, direktora za odnose sa javnošću i direktora proizvodnje. U meniju „Components“, izaberite „Contacts“ a potom i „Categories“.
- Kreirajte novu kategoriju pod nazivom „Preduzeće“ i pritisnite „Save“.
- Kliknite na dugme „Contacts“ a potom pritisnite „New“.

9. Kreirajte četiri različita kontakta – po jedan za predsjednika, direktora za odnose sa javnošću, direktora proizvodnje i jedan za vas – webmastera. Uvjerite se da ste dodali njihove e-mail adrese i opis pozicije koju zauzimaju u preduzeću. Postavite svakog korisnika unutar kategorije „Corporate“ koju ste kreirali ranije, i povežite svaki kontakt sa korisnikom kojeg smo već kreirali.

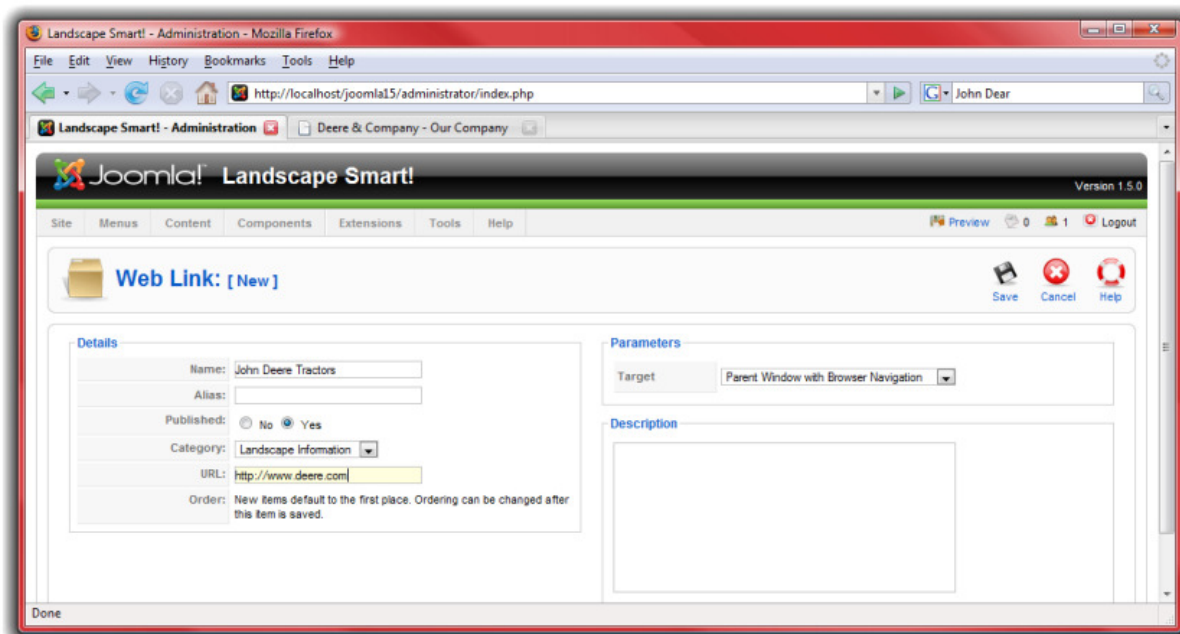


Web linkovi

U vašem razgovoru sa predsjednikom, rečeno vam je da predsjednik želi da ima linkove prema ostalim sajtovima koji se bave uređivanjem zemljišta.

1. Prvo, idite na <http://localhost/joomla15/administrator> i prijavite se korisničkim imenom „admin“ i lozinkom koju ste odredili tokom instalacije. Ako ste već prijavljeni kao administrator, ne trebate ovo činiti ponovo.
2. Iz menija „Components“, izaberite „Web Links“ a potom i „Categories“.
3. Pritisnite „New“ i kreirajte kategoriju „Landscape Information“, a potom pritisnite „Save“.
4. Kliknite na dugme „Links“.
5. Kliknite na „New“ da bi kreirali novi link. Kreirajte linkove za informacije o uređivanju zemljišta. Pritisnite „Save“ da bi sačuvali vaš link. Dodajte još nekoliko linkova u kategoriju „Landscape Information“. Web linkovi su stvarčice kao što su:

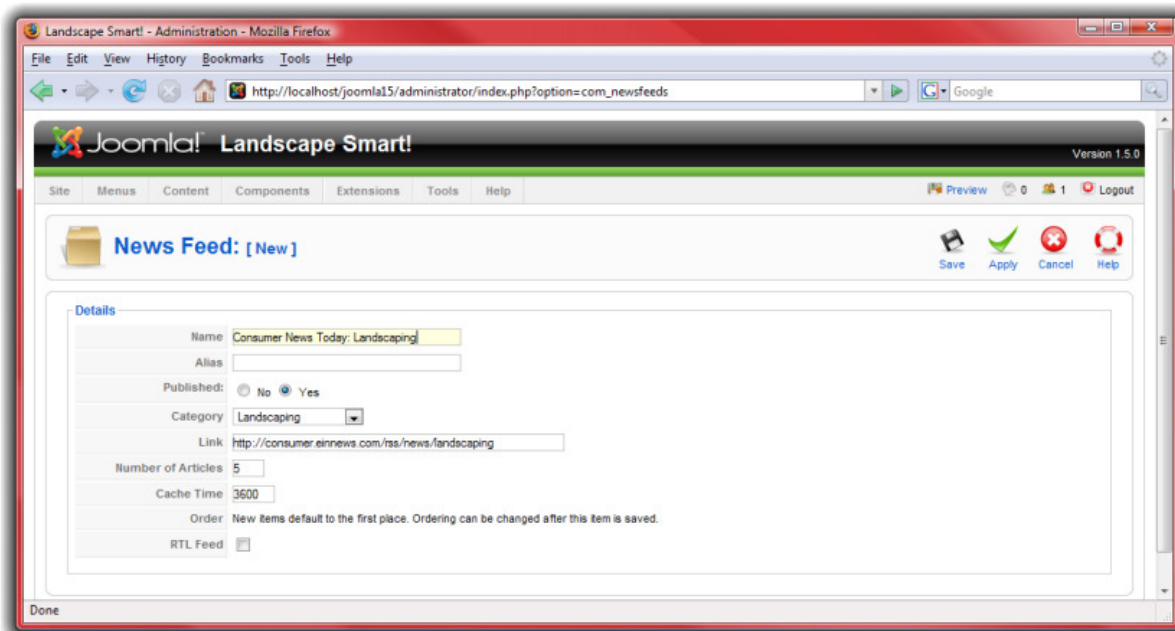
- <http://www.joomla.org>
- <http://www.google.com>
- <http://www.joomlamontenegro.com>



Vijesti drugih izvora

Predsjednik je, takođe, zahtjevao i sekciju u kojoj će se prikazivati vijesti drugih izvora, sa ostalih sajtova koji se bave uređivanjem zemljišta.

1. Prvo, idite na <http://localhost/joomla15/administrator> i prijavite se korisničkim imenom „admin“ i lozinkom koju ste odredili tokom instalacije. Ako ste već prijavljeni kao administrator, ne trebate ovo činiti ponovo.
2. Iz menija „Components“ izaberite „News Feeds“ a potom i „Categories“.
3. Pritisnite „New“ i kreirajte kategoriju za „Landscaping“ a potom pritisnite „Save“.
4. Kliknite na dugme „Feeds“.
5. Kliknite na „New“ za dodavanje novog izvora vijesti. Potražite po Internetu nekoliko RSS izvora koji sadrže informacije o uređivanju zemljišta. Potom, imenujte izvore i dodajte URL RSS izvora u polju „Link“. Uvjerite se da se svaki link nalazi u kategoriji „Landscaping“ i izaberite broj članaka koji će se prikazivati uz pomoć ovog izvora. Neki primjeri vijesti drugih izvora mogu biti:
 - http://www.joomla.org/index.php?option=com_id-wp&itemid=105&feed=rss2
 - <http://consumer.einnews.com/rss/news/landscaping>



6. Kliknite na „Save“ kad završite, da bi sačuvali izvor vijesti. Dodajte različite izvore vijesti u kategoriju „Landscaping“.

Meni

Web sajt neće mnogo značiti ako nemate meni koji će pomoći posjetiocima da se kreću kroz različite stranice. Joomla! posjeduje ugrađen sistem za rukovanje menijima. Sistem je izgrađen oko tri vrste informacija – komponenta, modula i ekstenzija. Komponente su glavne informacije u Joomla! i upravljane su menijem. Ako pogledate naslovnu stranu vašeg sajta, tu možete vidjeti samo članke koji su određeni za prikaz na naslovnoj strani. Informacije o kontaktima, web linkovi, vijesti drugih izvora i članci koji nisu određeni za prikaz na naslovnoj strani – ne vide se. Ovo je zbog toga što svaka strana prikazuje u svakom trenutku samo jednu komponentu. Dodajmo komponente koje već imamo konfigurisane za naš web sajt:

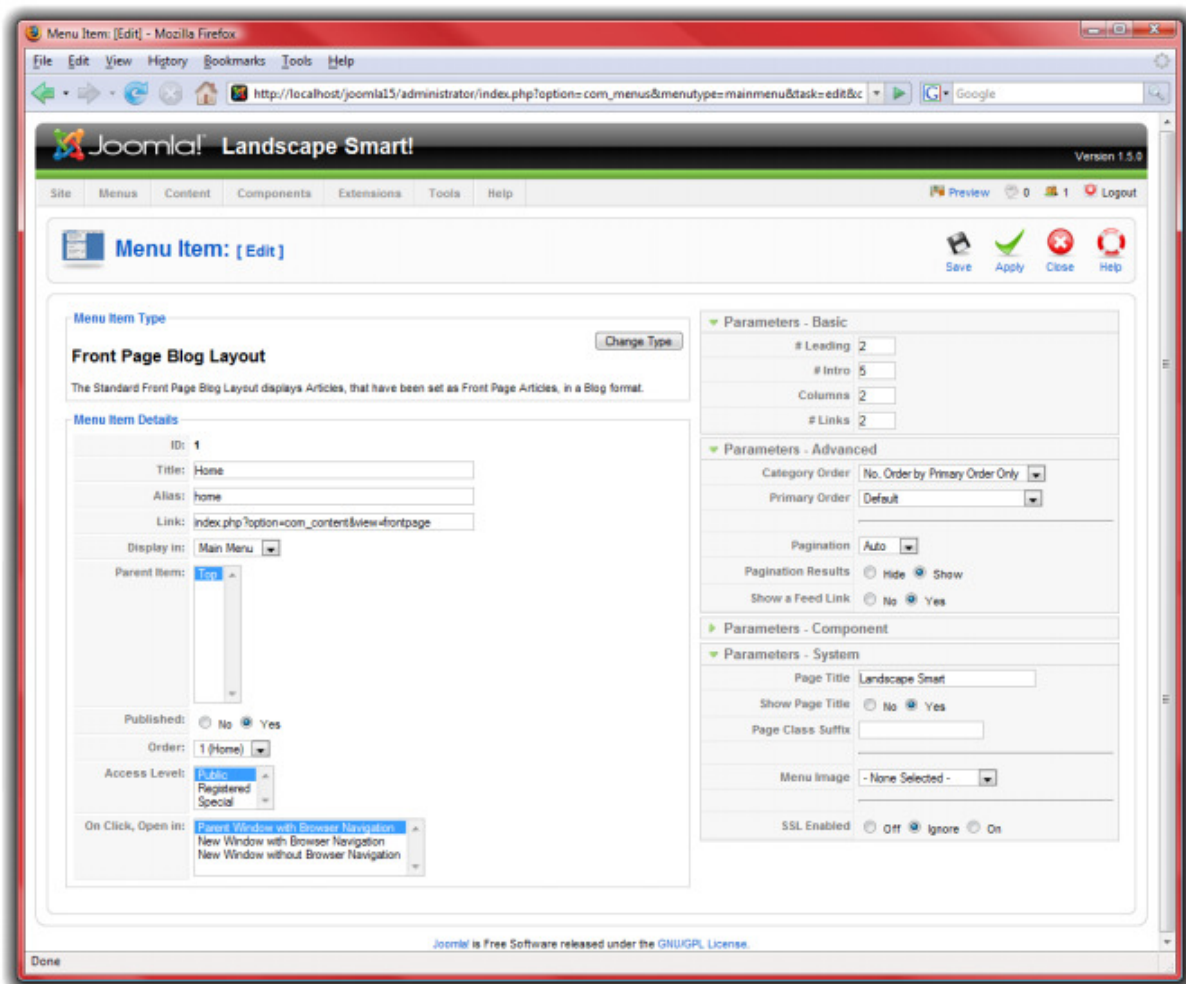
1. Prvo, idite na <http://localhost/joomla15/administrator> i prijavite se korisničkim imenom „admin“ i lozinkom koju ste odredili tokom instalacije. Ako ste već prijavljeni kao administrator, ne trebate ovo činiti ponovo.
2. Iz menija „Menus“, izaberite „Main Menu“.

Home

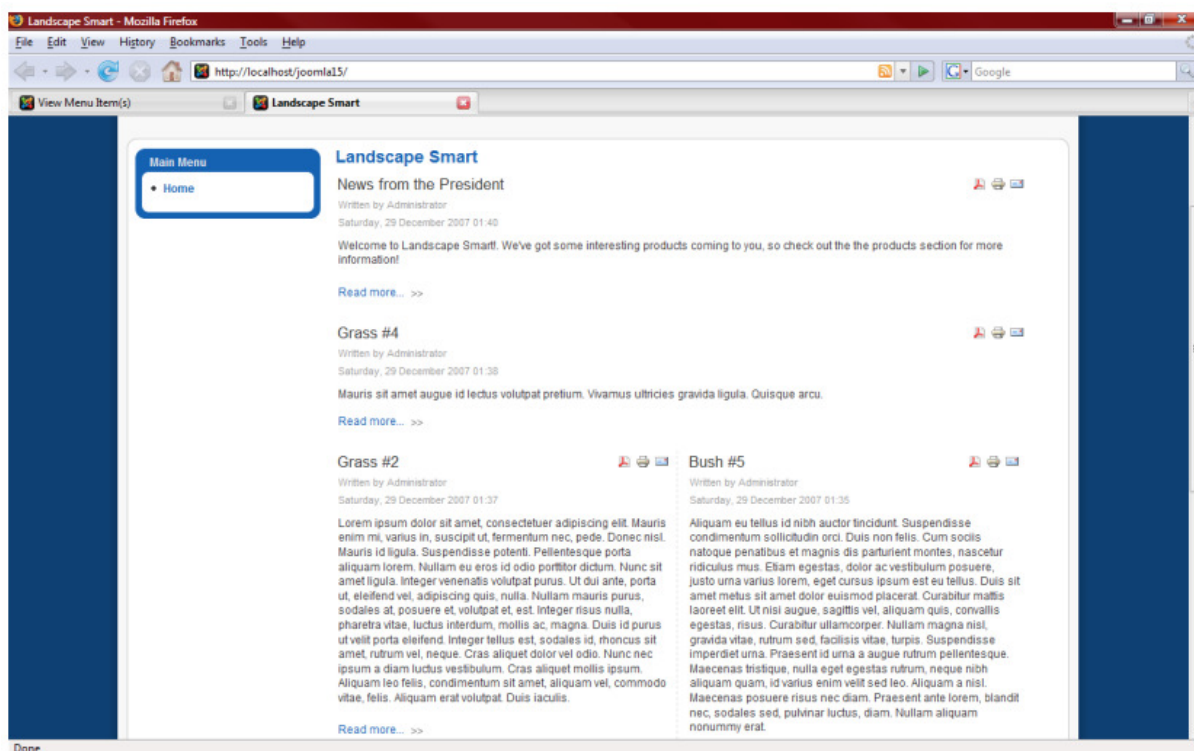
U meniju već imate podrazumjevani „Home“ link, koji omogućava pristup člancima koje ste odredili za prikaz na naslovnoj strani. Možete kliknuti na „Home“ da bi uredili mnoge od njegovih podešavanja, uključujući i naziv početne strane, kao i broj članaka koji će se prikazivati.

3. Kliknite na „Home“ za konfigurisanje početne strane.
4. U dijelu „Parameters – Basic“ postoji čitav niz različitih opcija koje možete podešavati:
 - „# Leading“ je broj uvodnih dijelova članka koji će se prikazati na naslovnoj strani, sa linkom „Read more“ za pregled cijele sadržine članka. Ovi članci se protežu duž cijele širine okvira za prikaz vijesti.
 - „# Intro“ je broj uvodnih dijelova članka koji će se prikazivati na naslovnoj strani, sa linkom „Read more“ za pregled cijele sadržine članka. Ovi članci ispunjavaju širinu jedne kolone, ne cijele strane.
 - „# Columns“ je broj kolona u kojima će se članci prikazivati.
 - „# Links“ je broj članka koji će se prikazivati samo kao linkovi na dnu stranice.
5. U „Parameters – Advanced“ dijelu uvjerite se da je omogućena opcija „Show a Feed Link“ („Prikaži link za RSS čitač“). Ovo će učiniti vašu stranicu pristupačnom za RSS čitače.

6. U „Parameters – System“ unesite naslov stranice unutar „Page Title“ polja. Ovo će se prikazati u zaglavlju Internet preglednika, kao i u zaglavlju stranice dokumenta. Za ovaj web sajt, unesite „Landscape Smart!“ da bi zamjenili podrazumjevani tekst „Welcome to the Frontpage!“:



7. Kliknite na „Save“ da bi završili sa podešavanjem početne strane. Idite na <http://localhost/joomla15/> da bi vidjeli rezultate vaših izmjena:

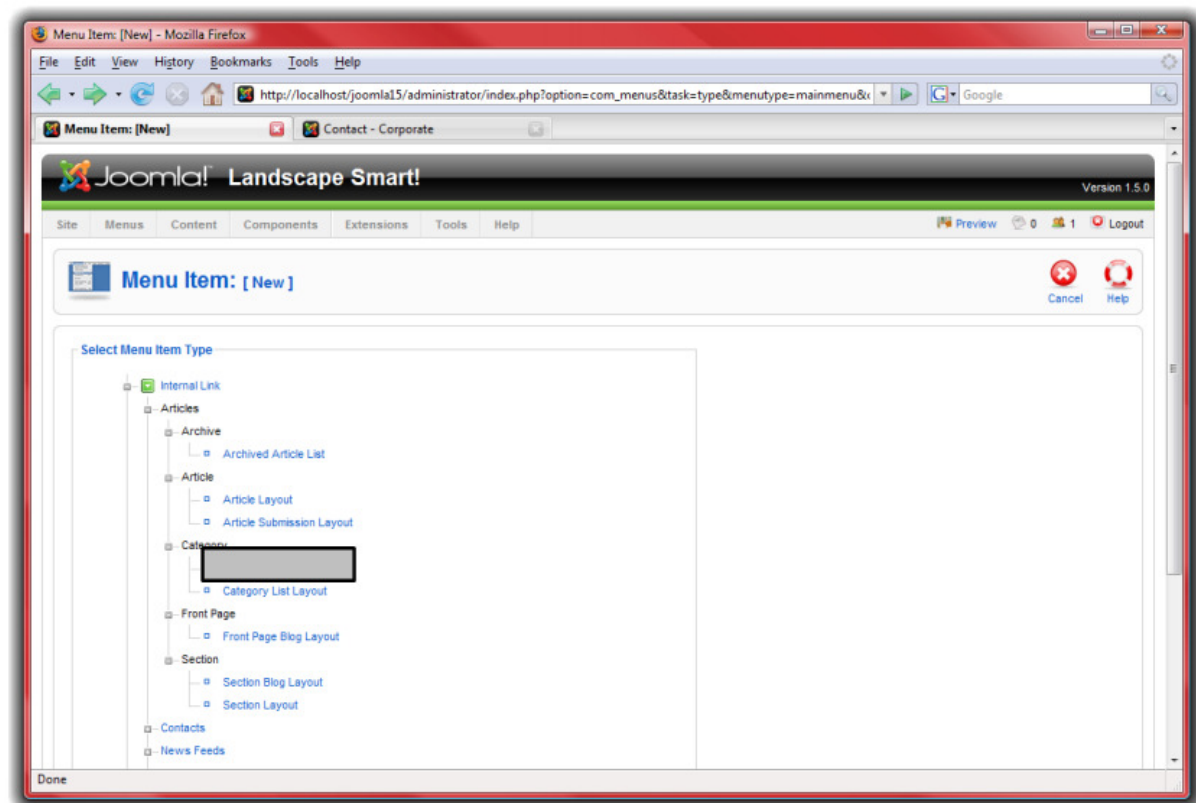


Kategorije

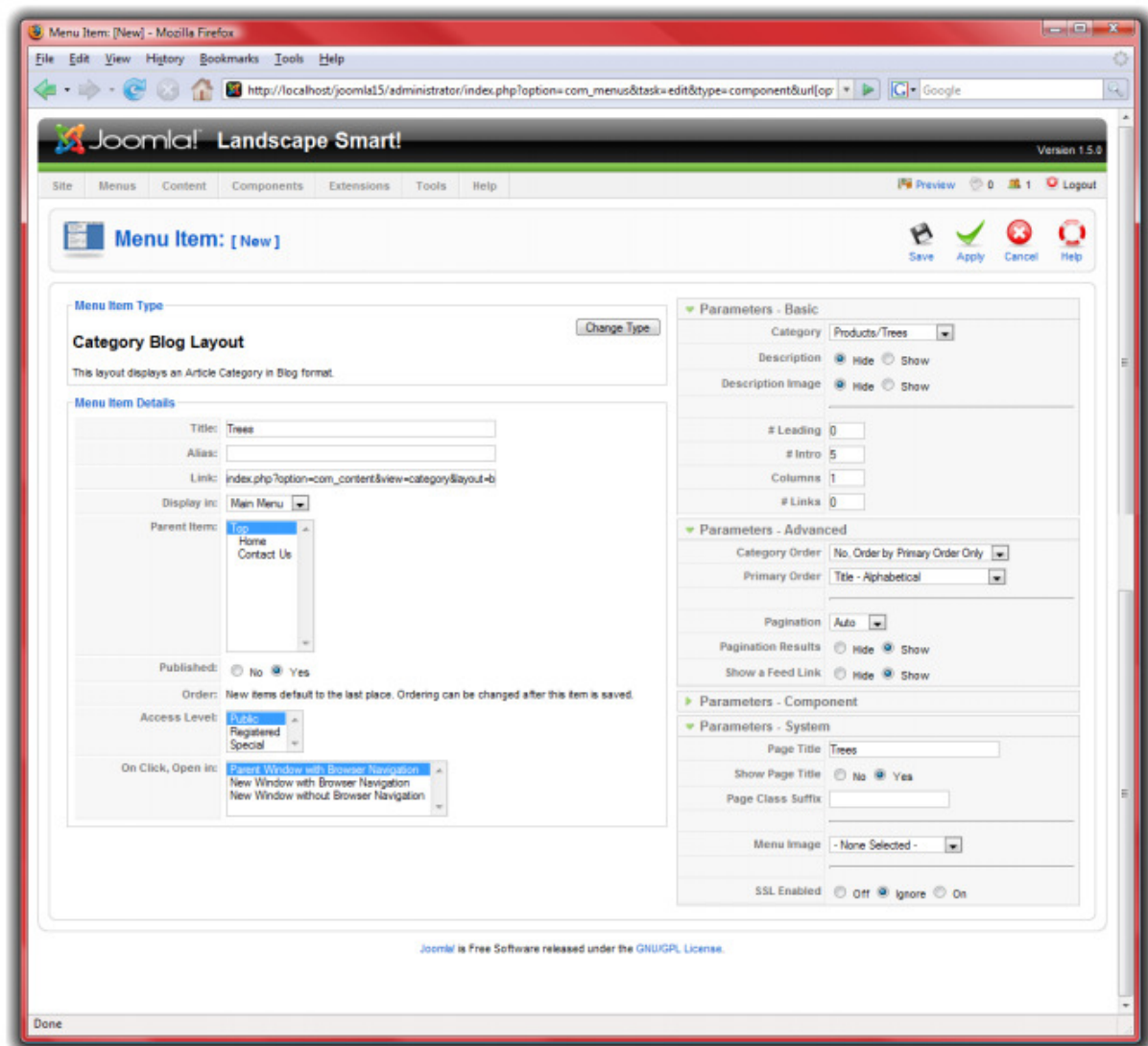
Sljedeće, trebamo kreirati linkove za kategorije „Trees“, „Bushes“, „Grasses“ i „President“:

1. Iz menija „Menus“ izaberite „Main Menu“.

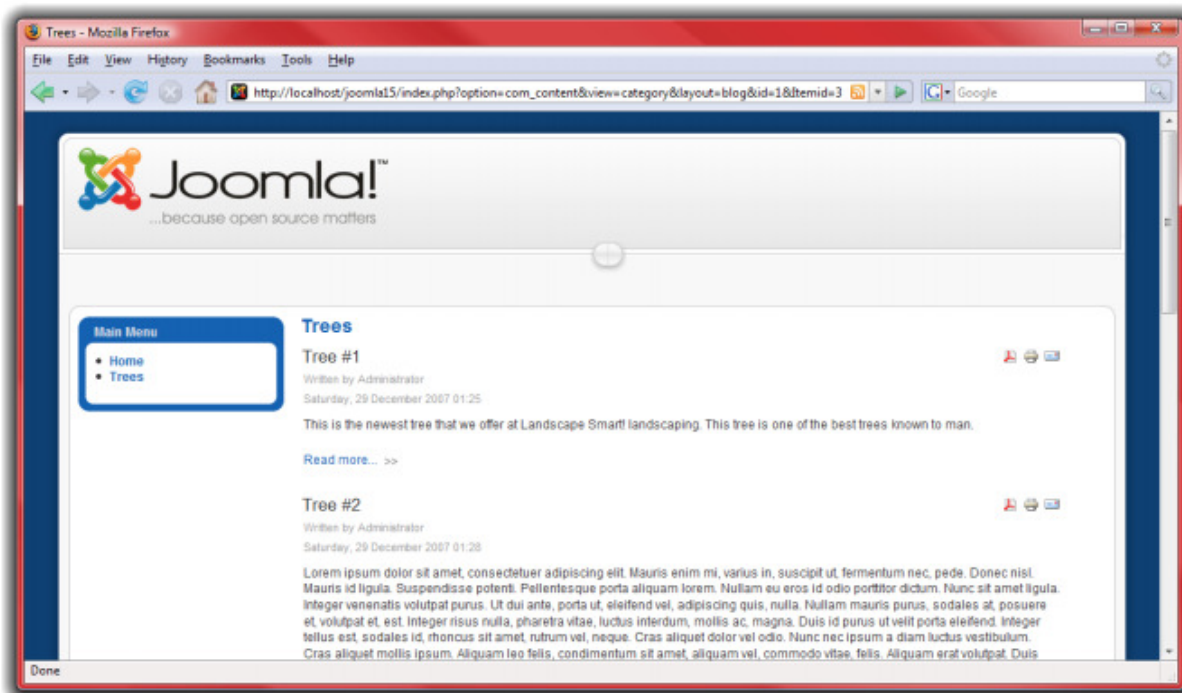
2. Kliknite na „New“, izaberite „Articles“ a potom i „Category Blog Layout“.



3. U dijelu „Parameters – Basics“ izaberite jednu od četiri kategorije koje smo kreirali ranije. Izaberite ime za stavku menija u skladu sa kategorijom. Podesite sličnost linka kao za „Home“ stavku, i uvjerite se da ste dodali link izvora u dijelu „Parameters – Advanced“. Naslov stranice odredite u dijelu „Parameters – System“. Takođe, u dijelu „Parameters – Advanced“ možda želite promijeniti i „Primary Order“ („Osnovni poredak“) u „Title – Alphabetical“ („Naslovi – Alfabetiski“):



4. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultat:



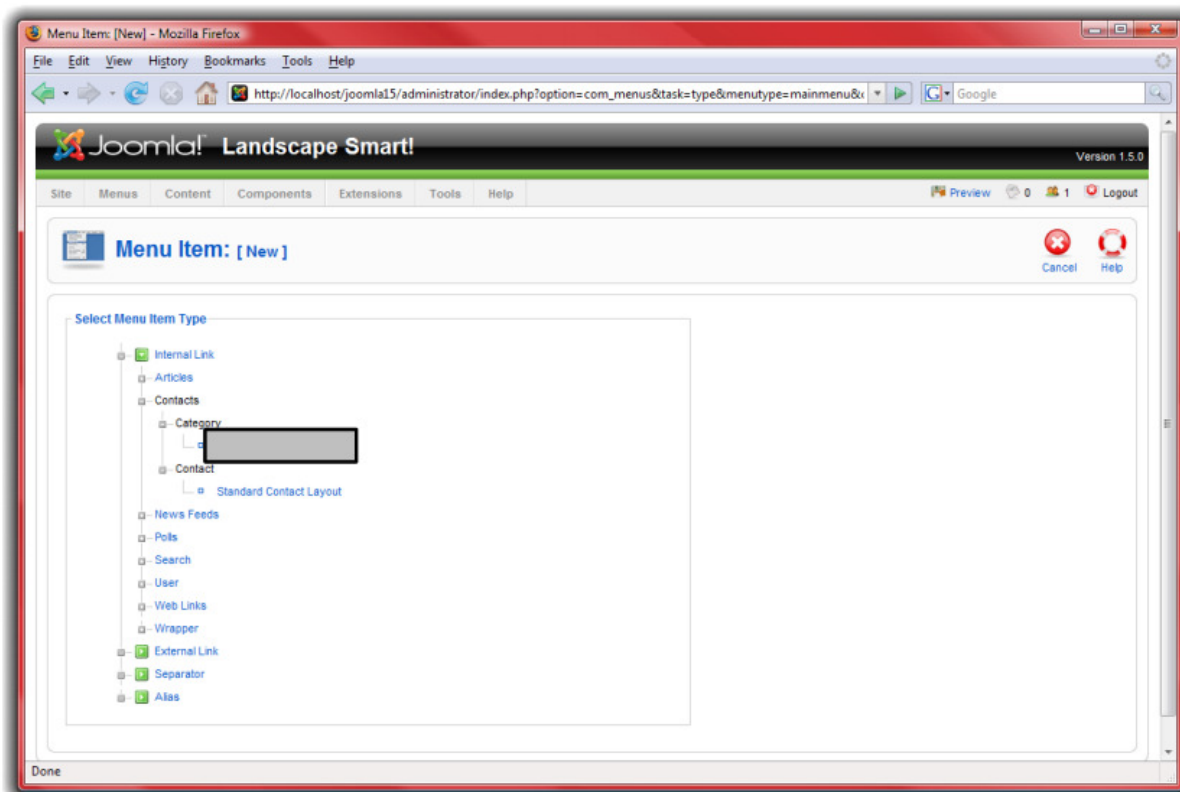
5. Ponovite ove korake za „Bushes“, „Grasses“ i „President“.

Kontakti

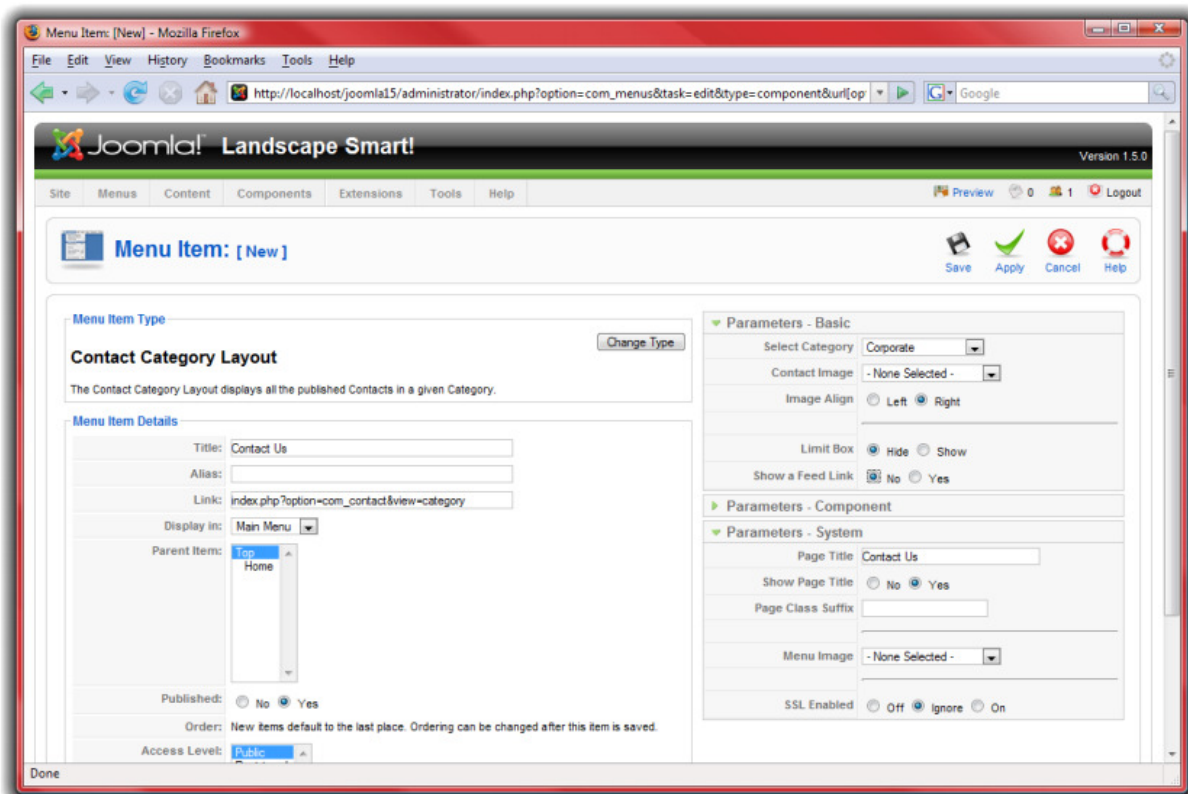
Sljedeće, trebamo dodati link za stranicu „Contact Us“:

1. Iz menija „Menus“ izaberite „Main Menu“.

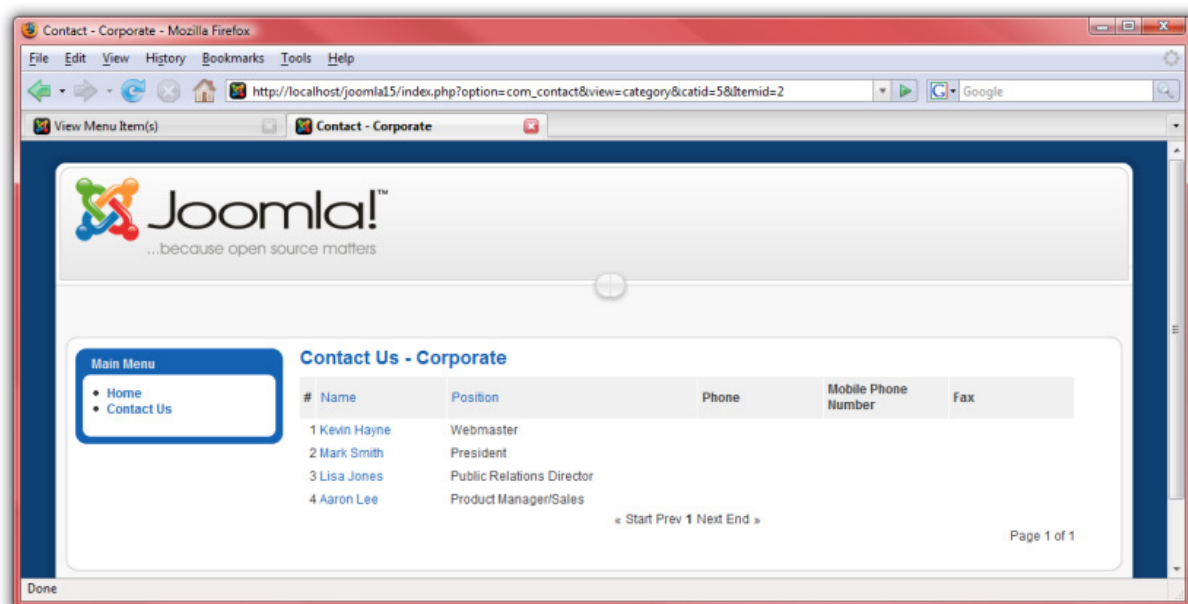
- Izaberite „New“, a potom kliknite na „Contacts“ a potom i „Contact Category Layout“:



3. Dajte stranici naziv „Contact Us“ i izaberite „Corporate“ za kategoriju. Nema potrebe za RSS link sa ove stranice, pa onemogućite ovu opciju. U dijelu „Parameters – System“ uvjerite se da ste naslovili stranicu kao „Contact Us“:



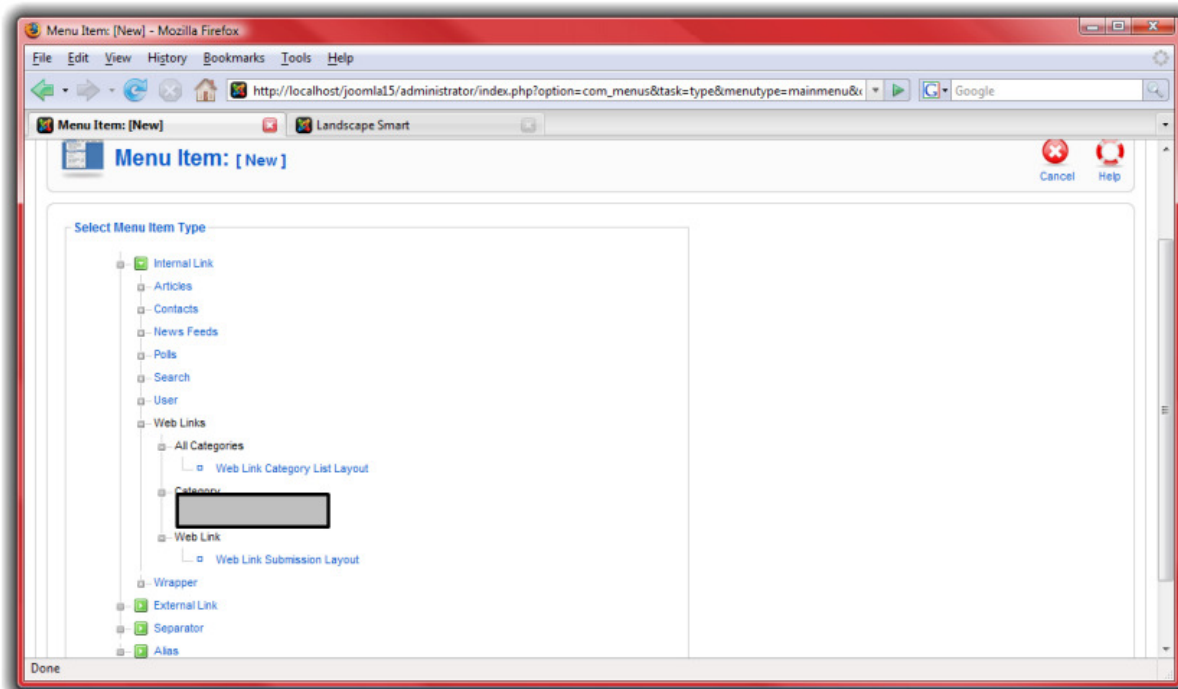
4. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultate:



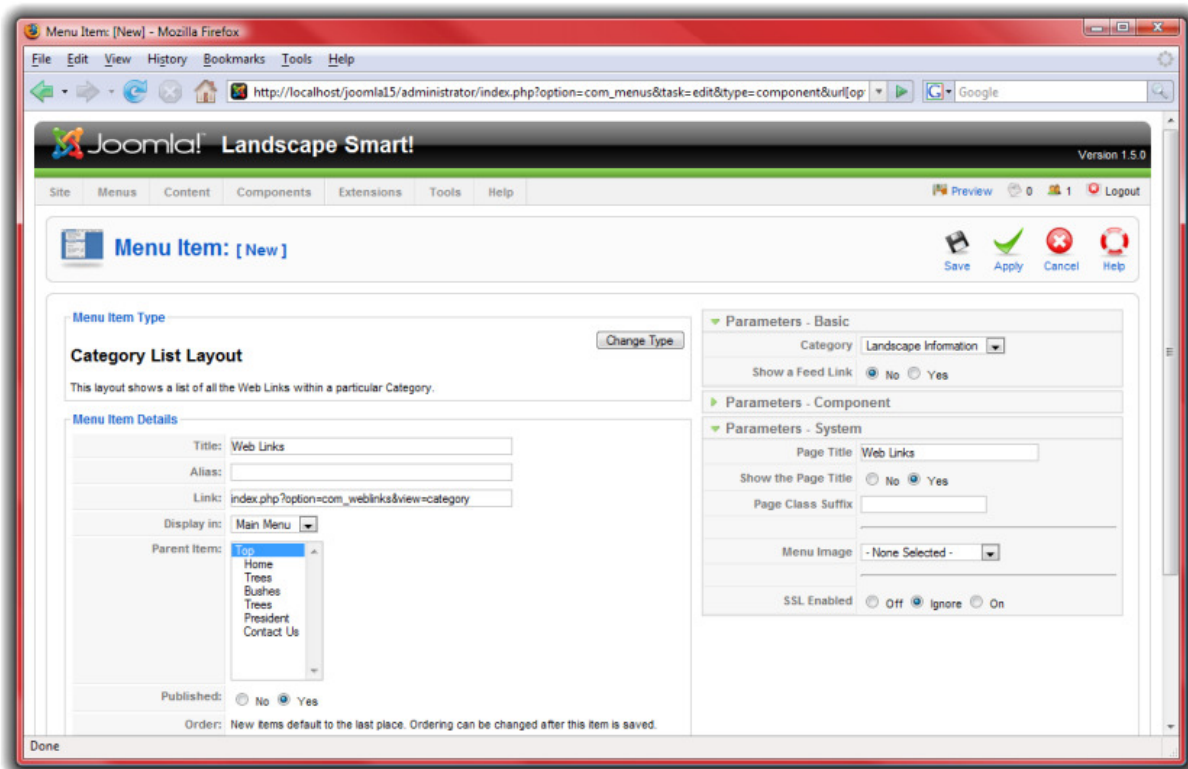
Web linkovi

Naša naredna komponenta je „Web links“:

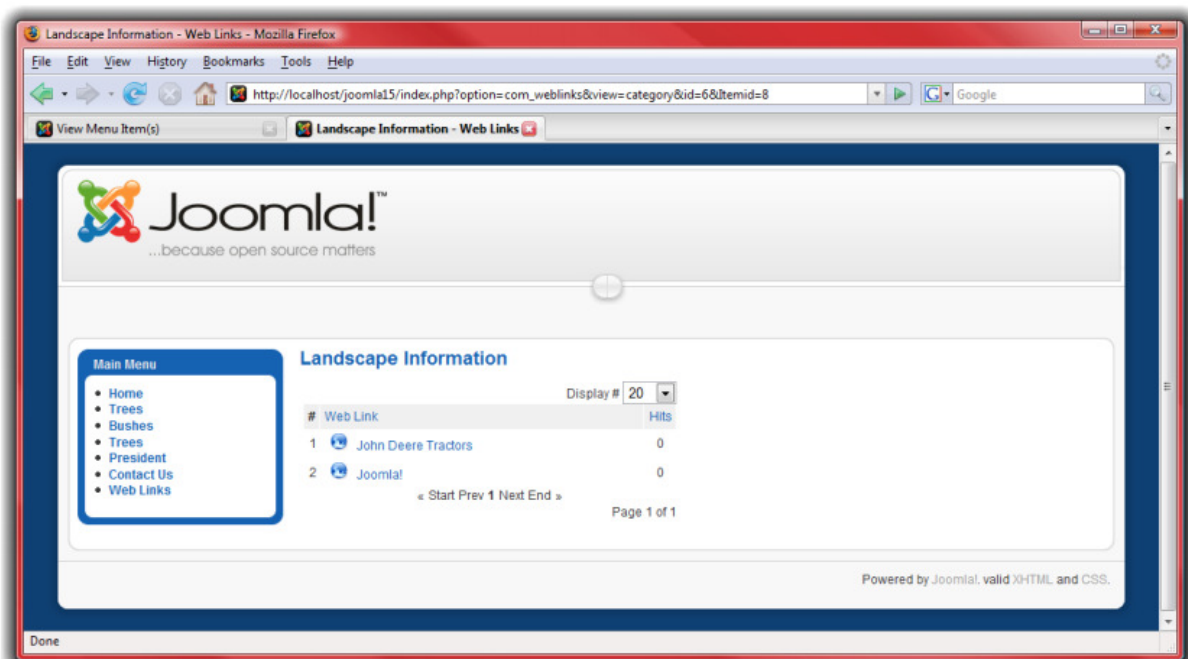
1. Iz menija „Menus“ izaberite „Main Menu“.
2. Kliknite na „New“, izaberite „Web Links“ a potom „Category List Layout“:



3. Dajte stranici naziv „Web Links“ i izaberite kategoriju „Landscape Information“. Nema potrebe za RSS link sa ove stranice, pa onemogućite ovu opciju. U dijelu „Parameters – System“ uvjerite se da ste naslovili stranicu kao „Web Links“:



4. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultate:

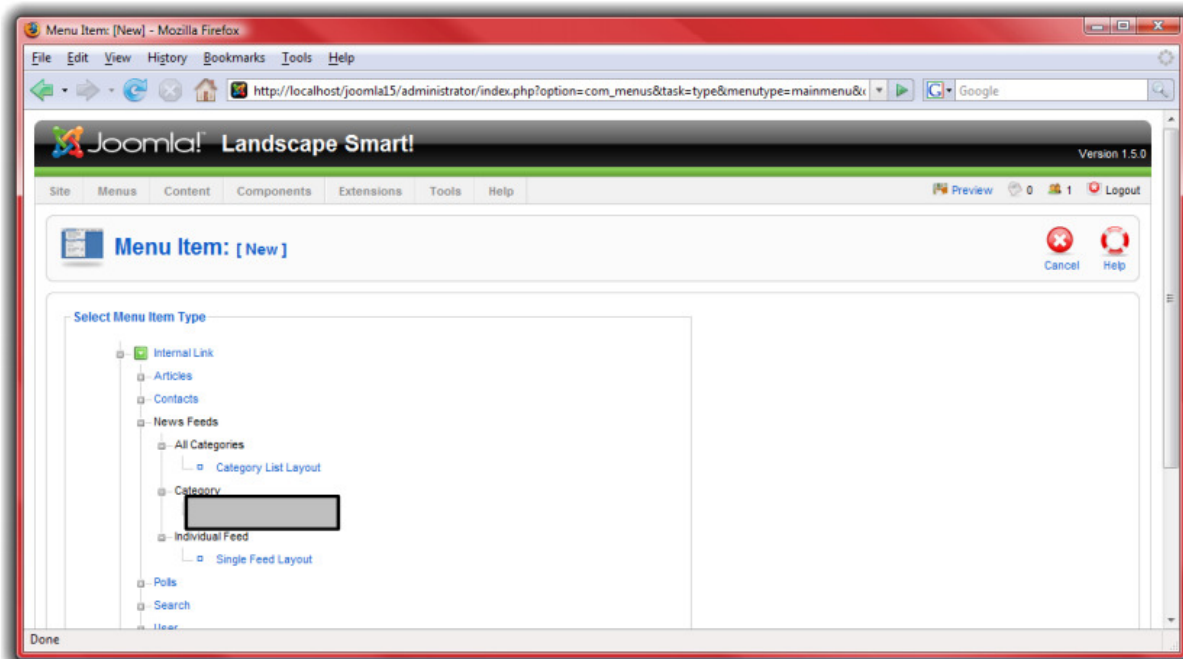


Vijesti drugih izvora

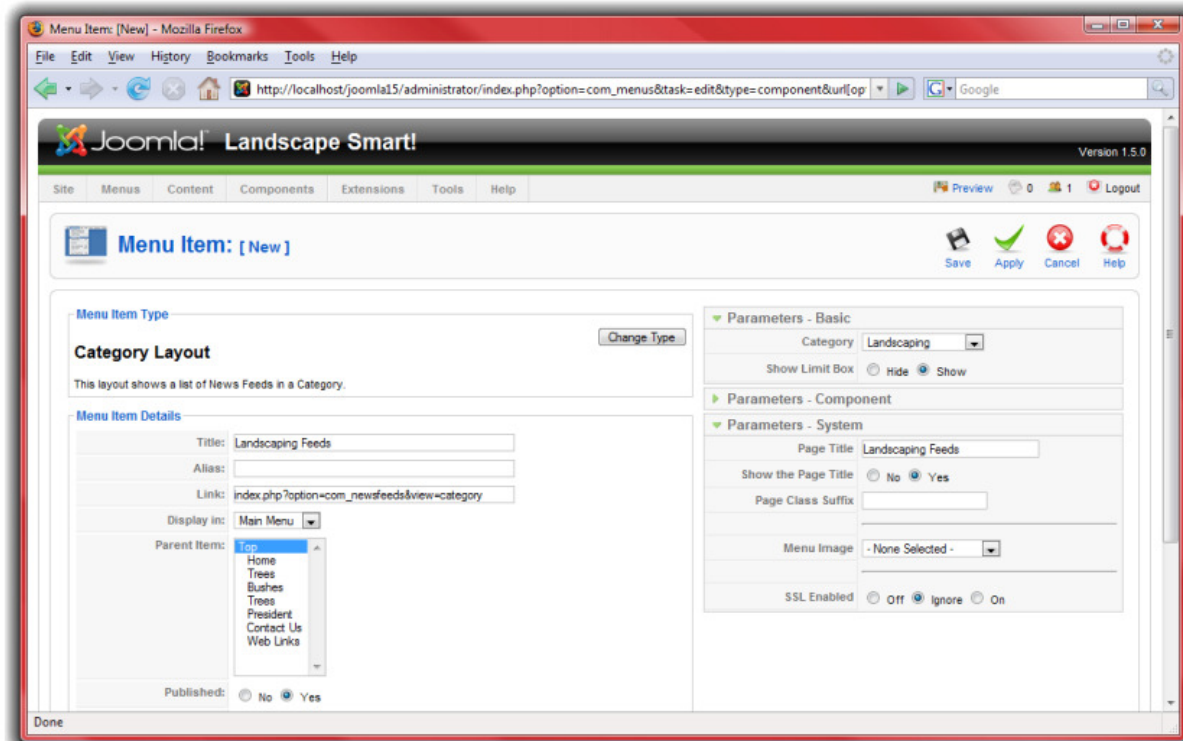
Naredna stavka koju trebamo dodati u meni je „News Feeds“:

1. Iz menija „Menus“ izaberite „Main Menu“.

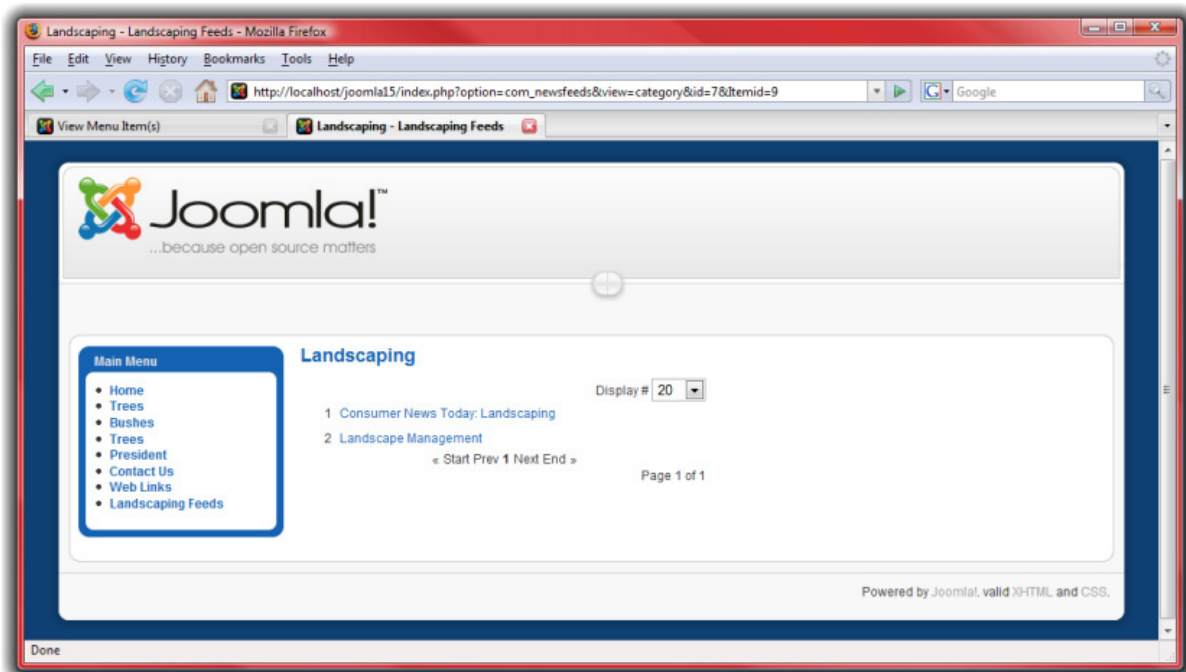
2. Kliknite na „New“, izaberite „News Feeds“ a potom i „Category Layout“:



3. Naslovite stranicu „Landscaping Feeds“ i izaberite kategoriju „Landscaping“. U dijelu „Parameters – System“ uvjerite se da ste naslovili stranicu „Landscaping Feeds“:



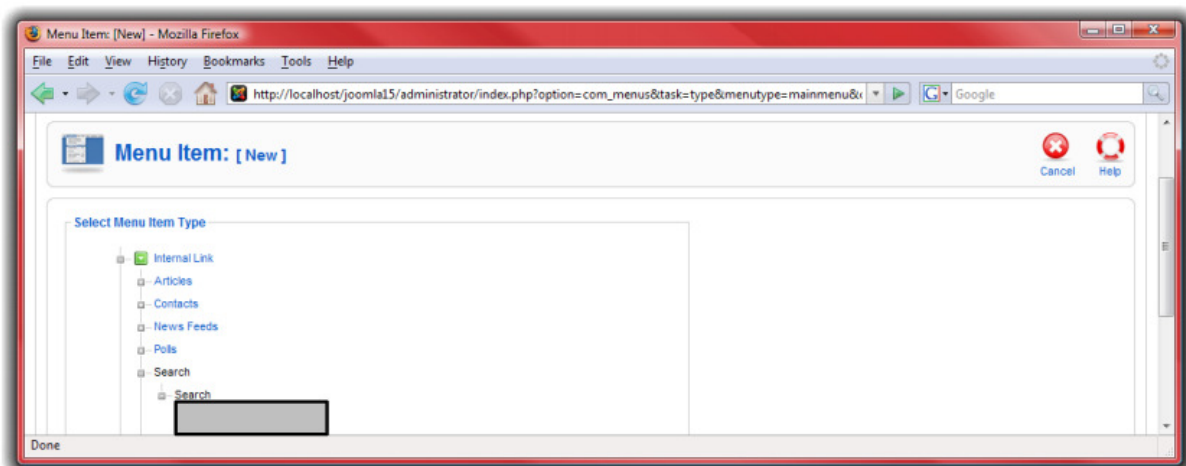
4. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultat:



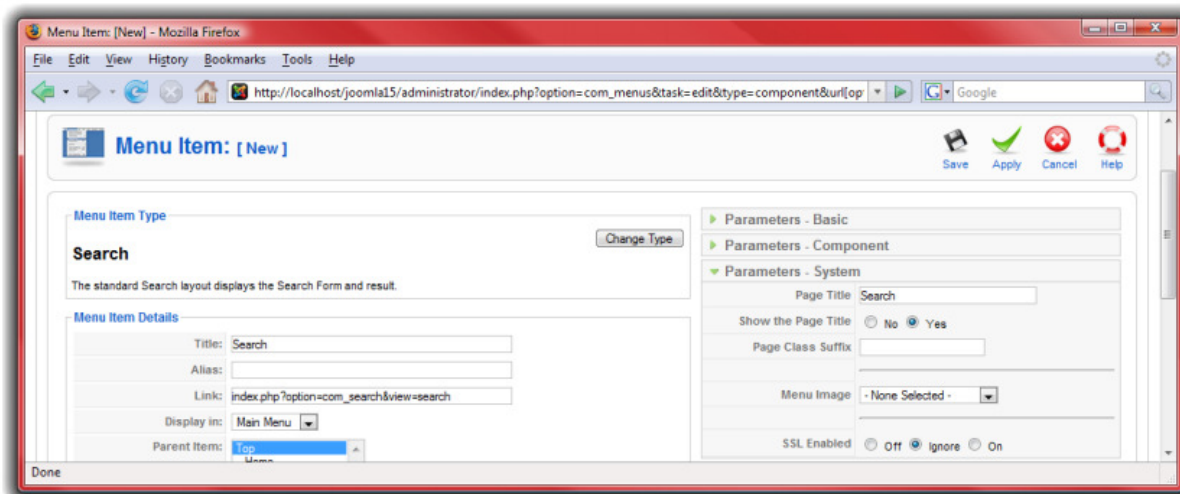
Pretraga

Posljednja stavka u meniju koju trebamo kreirati je stranica za pretragu – „Search“:

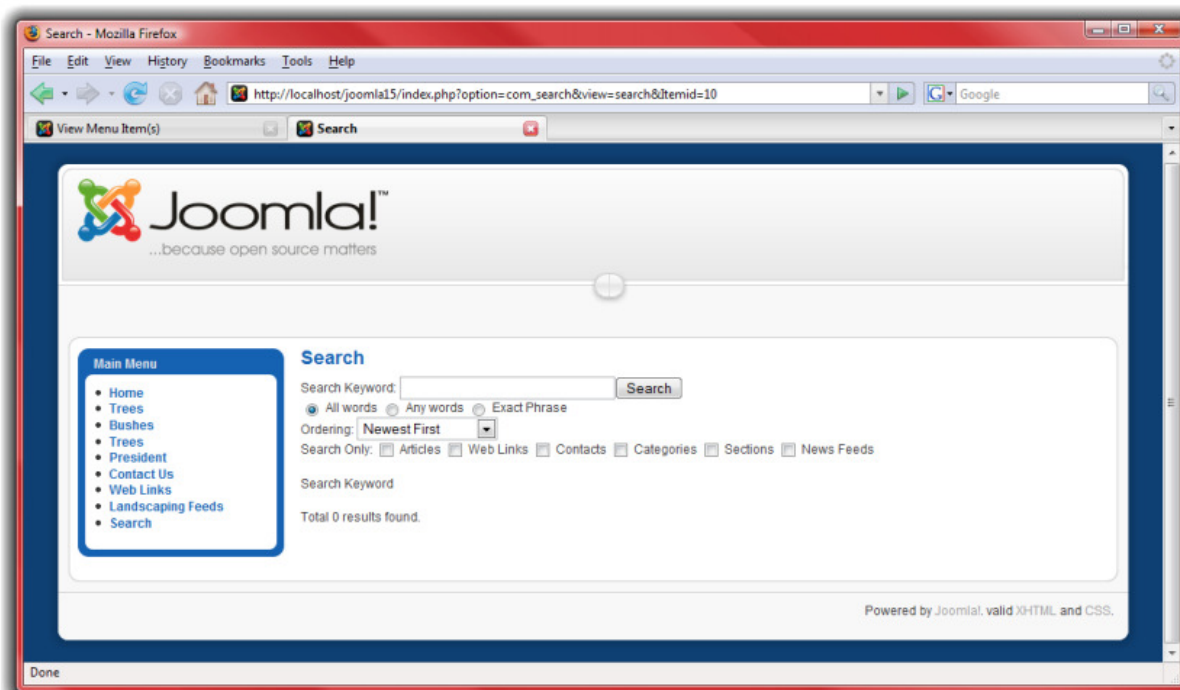
1. Iz menija „Menus“ izaberite „Main Menu“.
2. Kliknite na „New“, izaberite „Search“ a potom „Search“:



3. Naslovite stranicu kao „Search“. U dijelu „Parameters – System“ uvjerite se da ste stranicu naslovili „Search“:



4. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultate:



Moduli

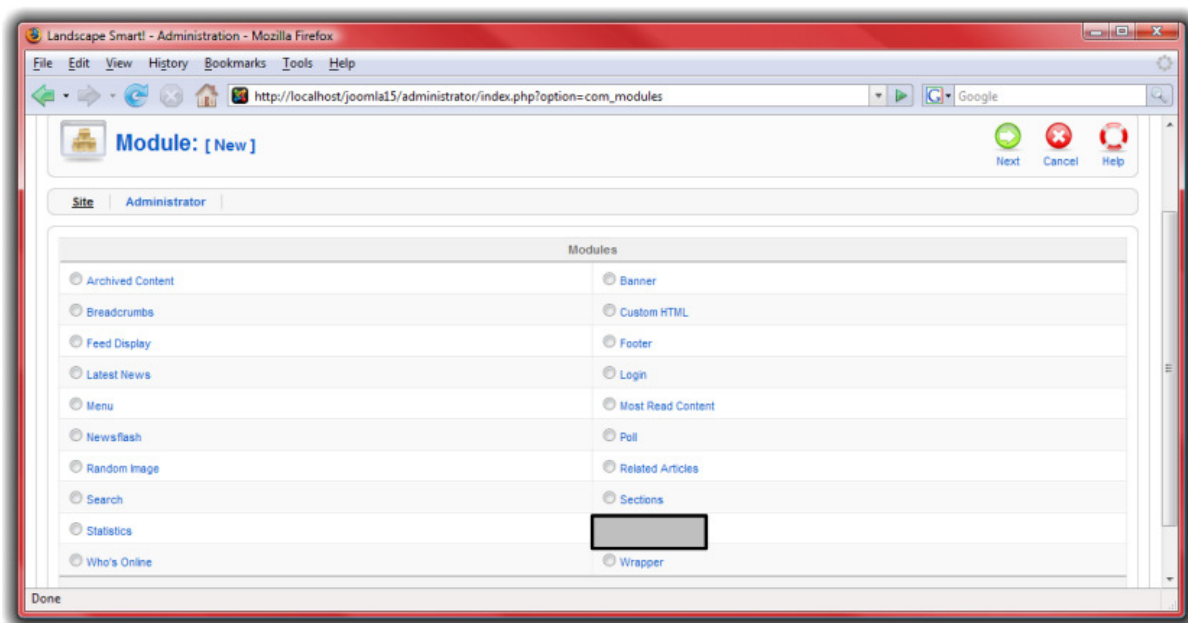
Sljedeća vrsta sadržaja u Joomla! su moduli. Moduli su sekcije koje leže u unaprijed definisanim poljima na svakoj strani, oko glavnog sadržaja. Ova polja mogu biti stvari kao što su „left“, „right“ ili „footer“. Meni prikazan na naslovnoj strani je jedan primjer modula. Za ovaj sajt, dodaćemo nekoliko korisnih modula.

1. Prvo, idite na <http://localhost/joomla15/administrator> i prijavite se korisničkim imenom „admin“ i lozinkom koju ste odredili tokom instalacije. Ako ste već prijavljeni kao administrator, ne trebate ovo činiti ponovo.
2. Iz menija „Extensions“ izaberite „Module Manager“.

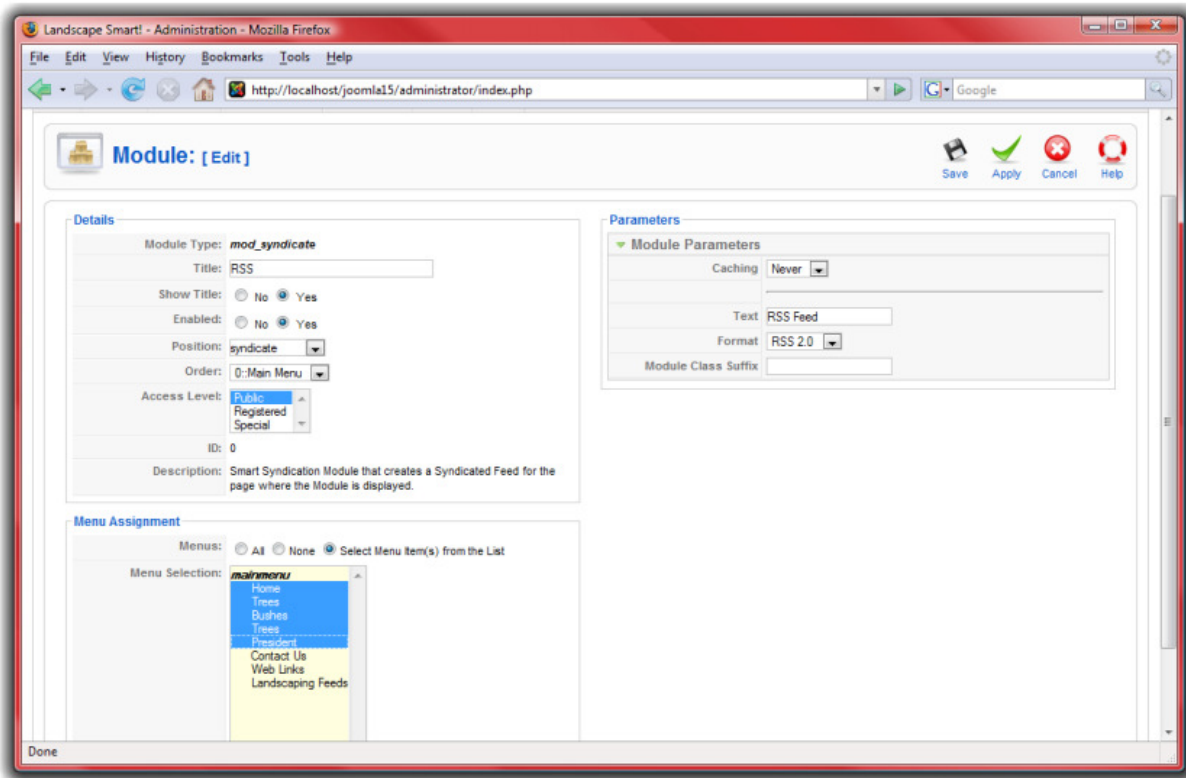
Sindikacija

Ovo je stranica za upravljanje modulima. Ovdje možete odrediti koji će se moduli prikazivati na svakoj stranici sajta. Prvo, dodajmo modul za prikazivanje RSS vijesti koje smo kreirali za naslovnu stranu:

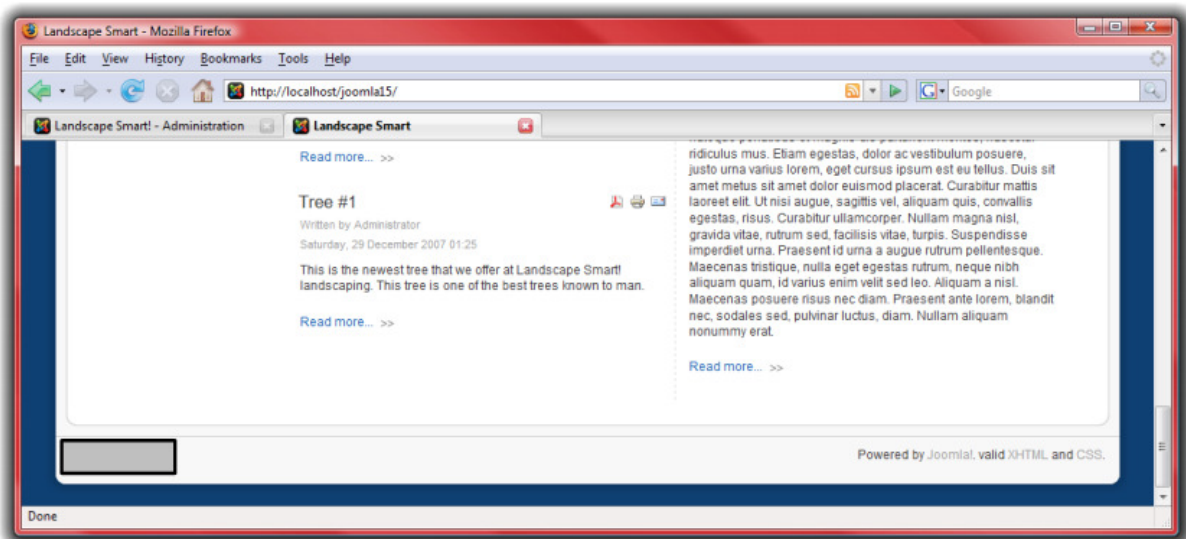
3. Kliknite na „New“, a potom izaberite „Syndicate“ i kliknite „Next“:



4. Ukucajte ime za polje za sindikaciju. Izaberite poziciju za prikazivanje vašeg modula, uobičajeno „left“ ili „right“. Za ovaj modul, podrazumjevani šablon ima posebnu „syndicate“ poziciju. Ove pozicije su već definisane u šablonu. U dijelu „Menu Assignments“ izaberite „Select Menu Item(s) from the List“, u namjeri da odredite na kojim stranicama će se prikazivati modul za sindikaciju:



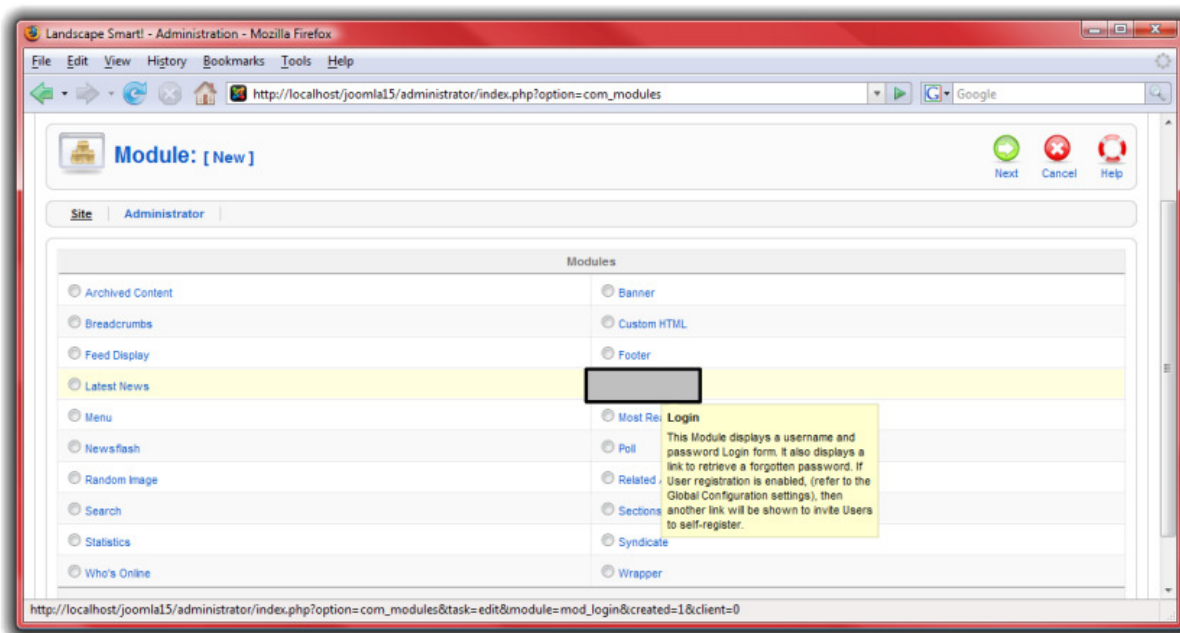
5. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultate:



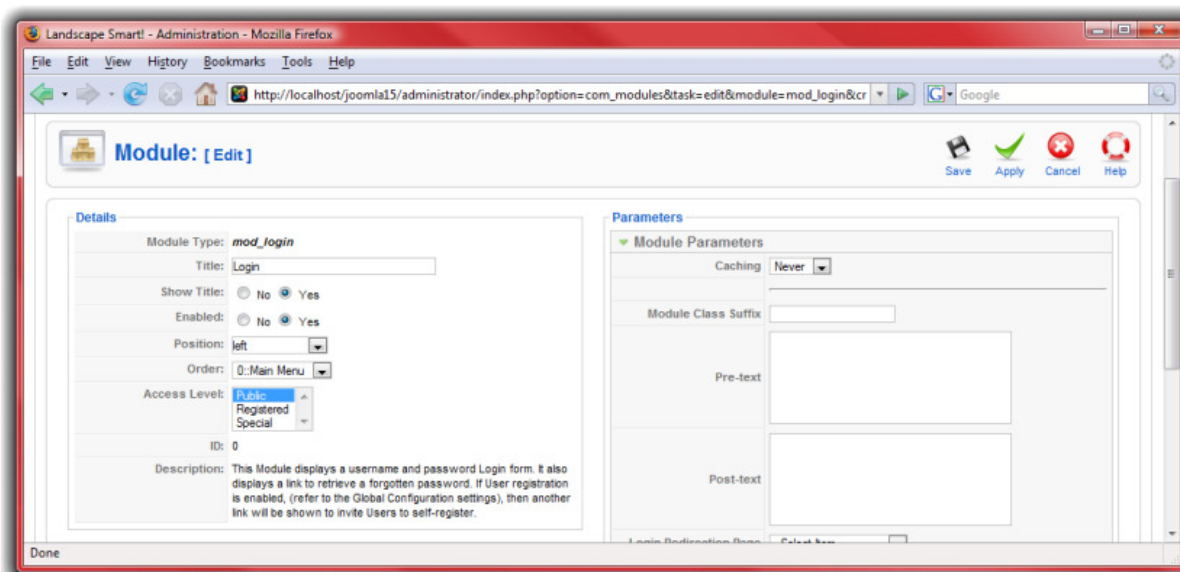
Login

Sjajno! Sada, dodajmo polje za prijavu na sajt, tako da korisnici koje smo ranije kreirali mogu na lak način pristupiti sajtu.

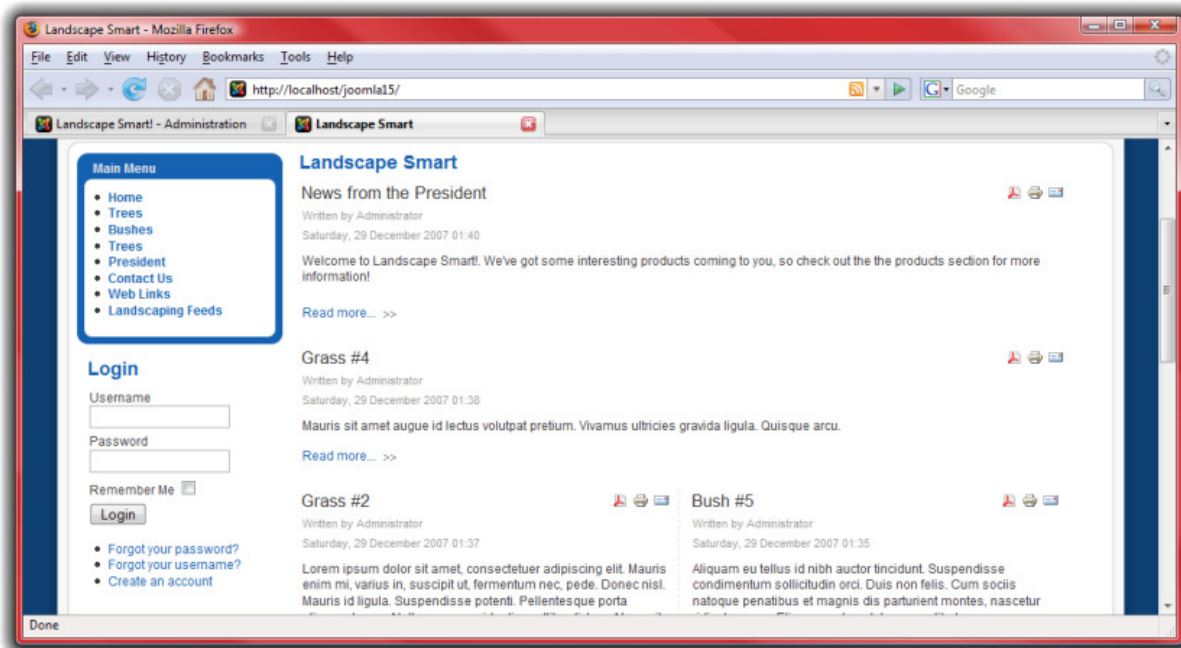
1. Iz menija „Extensions“ izaberite „Module Manager.“
2. Kliknite na „New“ a potom izaberite „Login“ i kliknite na „Next“:



3. Konfigurirate ovaj modul dajući mu ime „Login“ i izabirajući poziciju „left“. Ovim ćete modul prikazati neposredno ispod glavnog menija. Ne želimo da se ovaj modul pojavljuje na svim stranicama, tako da nema potrebe za mijenjanjem sljedećih podešavanja:



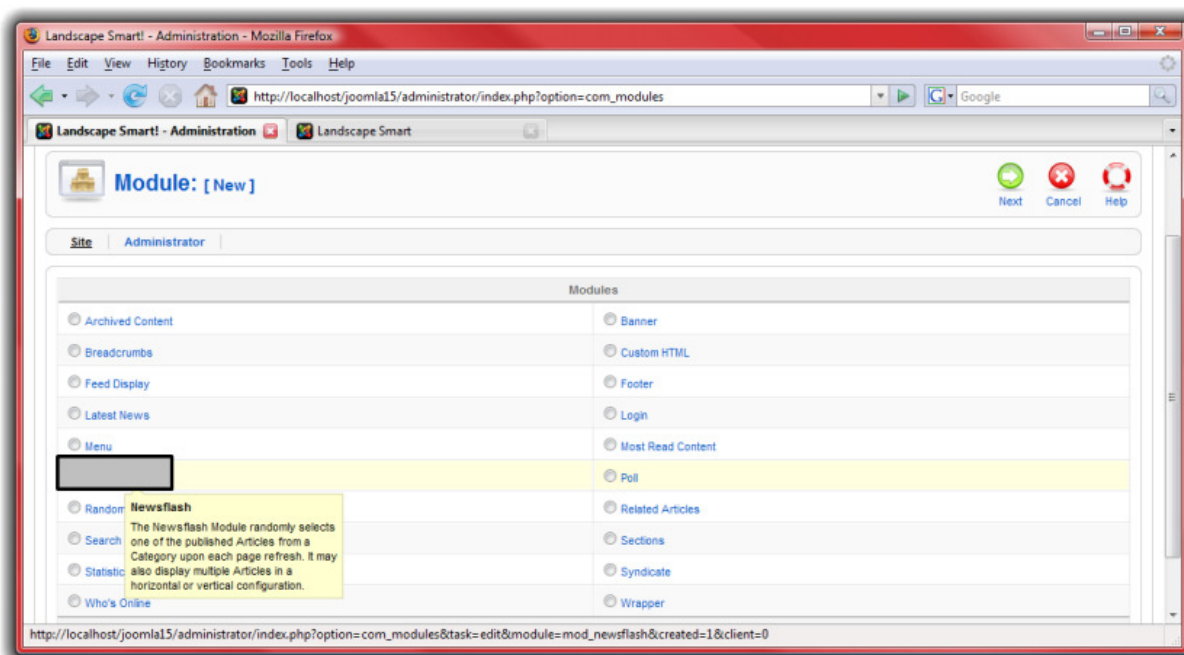
4. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultate:



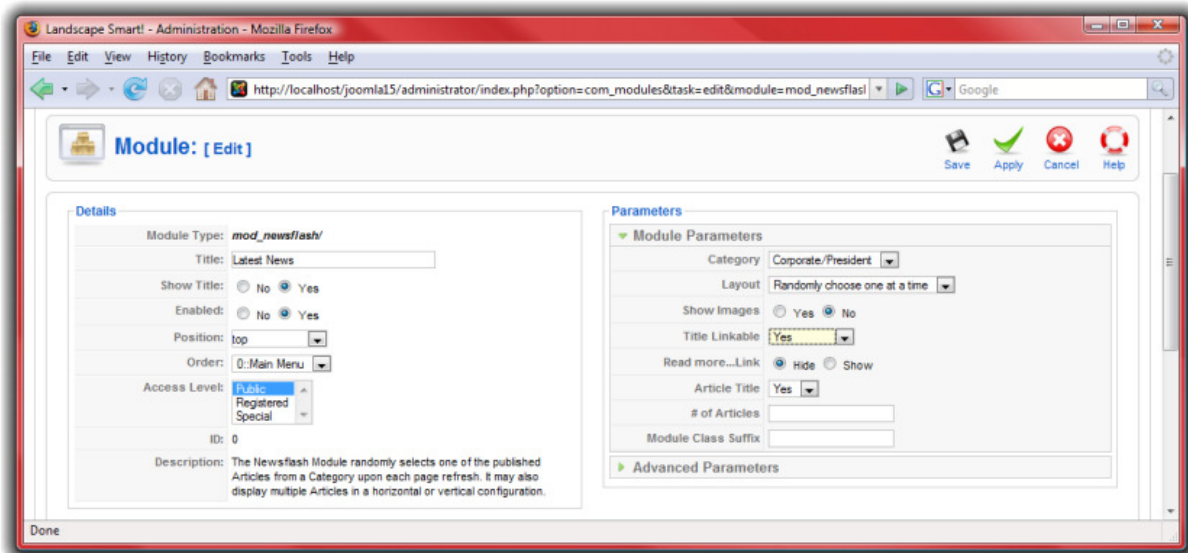
Newsflash (Blic vijesti)

Za naredni modul, dodajmo „Newsflash“. Ovaj modul prikazuje članke po slučajnom izboru iz određene kategorije. Za ovaj primjer, „Newsflash“ modul će prikazivati članke iz sekcije „President“:

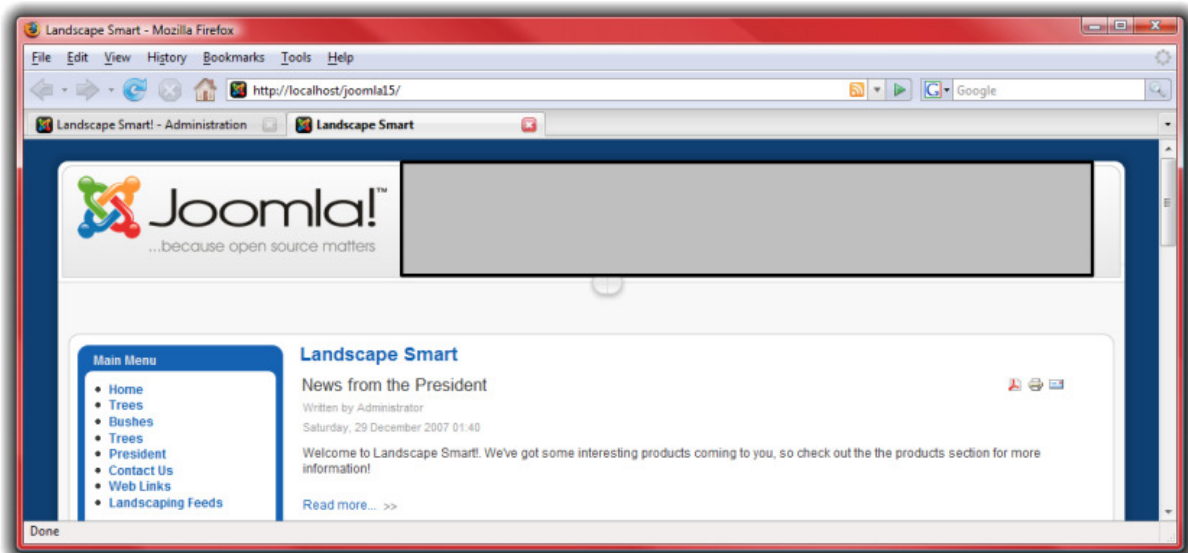
1. Iz menija „Extensions“ izaberite „Module Manager“.
2. Kliknite na „New“ a potom izaberite „Newsflash“ i kliknite na „Next“:



3. Naslovite modul sa „Latest News“ i izaberite „Top“ poziciju, u namjeri da se sadržaj ovog modula prikazuje pored logoa. Izaberite kategoriju „President“ za prikaz naslova iz te kategorije. Napravite naslove tako da predstavljaju linkove kako bi posjetioci sajta mogli doći do punog sadržaja članka: kliknite na naslov i u „Article Title“ izaberite „yes“ da bi prikazali naslov članka:



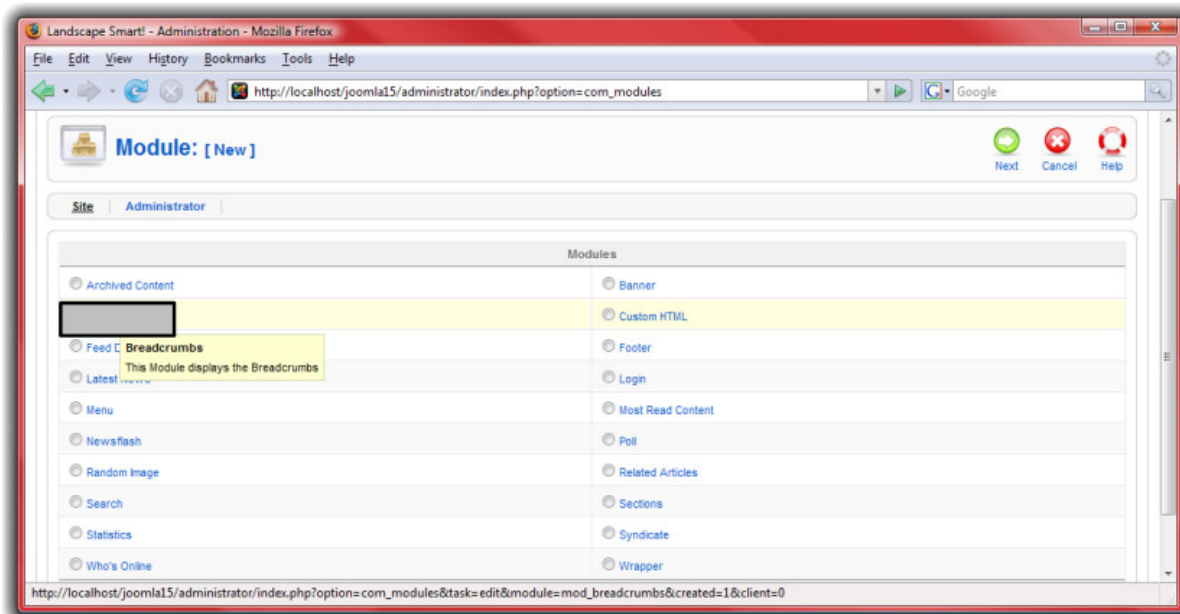
4. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultate:



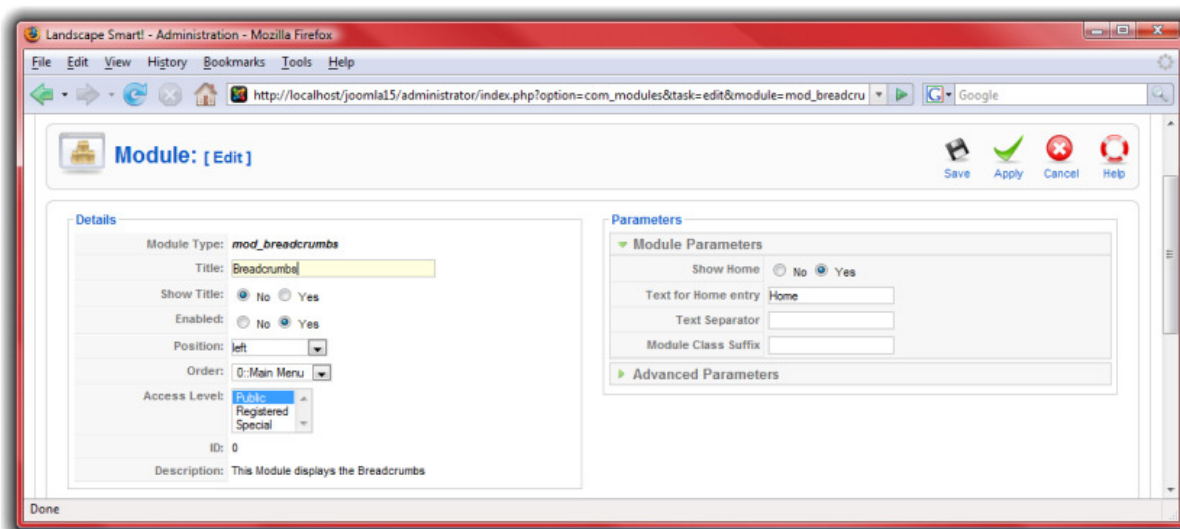
Breadcrumbs (putanja)

Dodajmo i završni modul, „Breadcrumbs“. Ovaj modul pomaže prilikom kretanja kroz sajt.

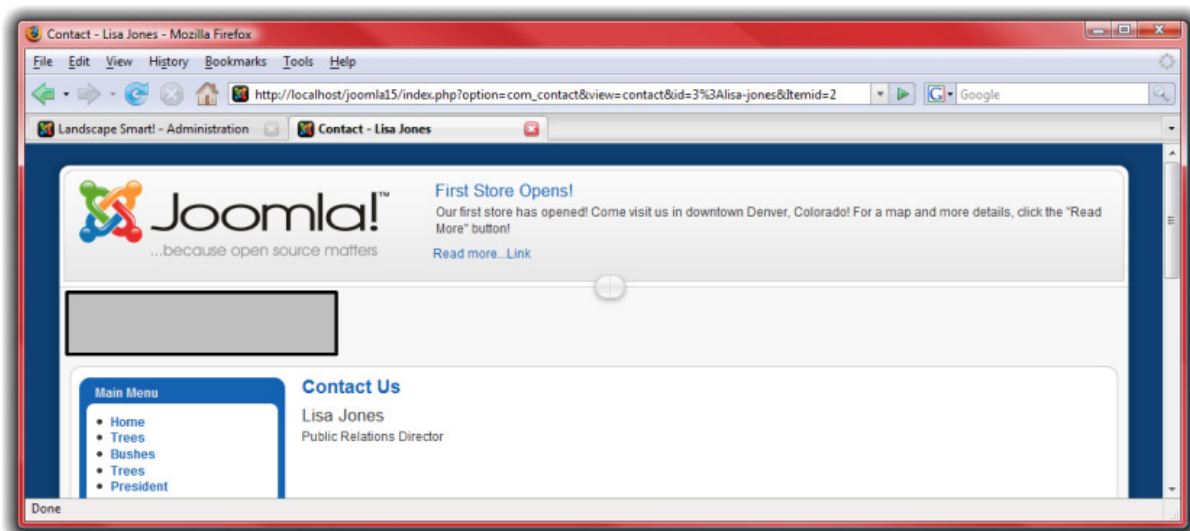
1. Iz menija „Extensions“ izaberite „Module Manager“.
2. Kliknite na „New“, izaberite „Breadcrumbs“ i kliknite na „Next“:



3. Naslovite modul sa „Breadcrumbs“ ali onemogućite prikazivanje naslova modula, u okviru „Show Title“ podešavanja. Ostala podešavanja ostavite nepromjenjena:



4. Kliknite na „Save“ i provjerite rezultate. Krećite se po stranicama da bi vidjeli kako se breadcrumbs mijenjaju:

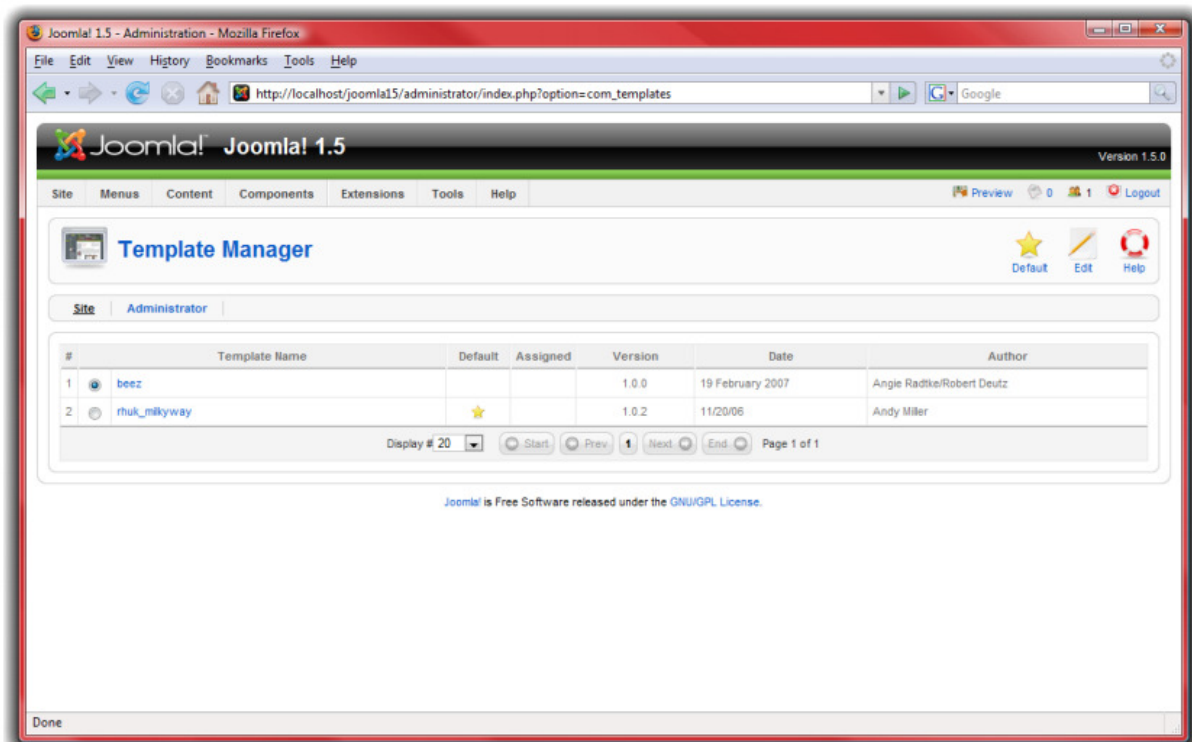


Šabloni

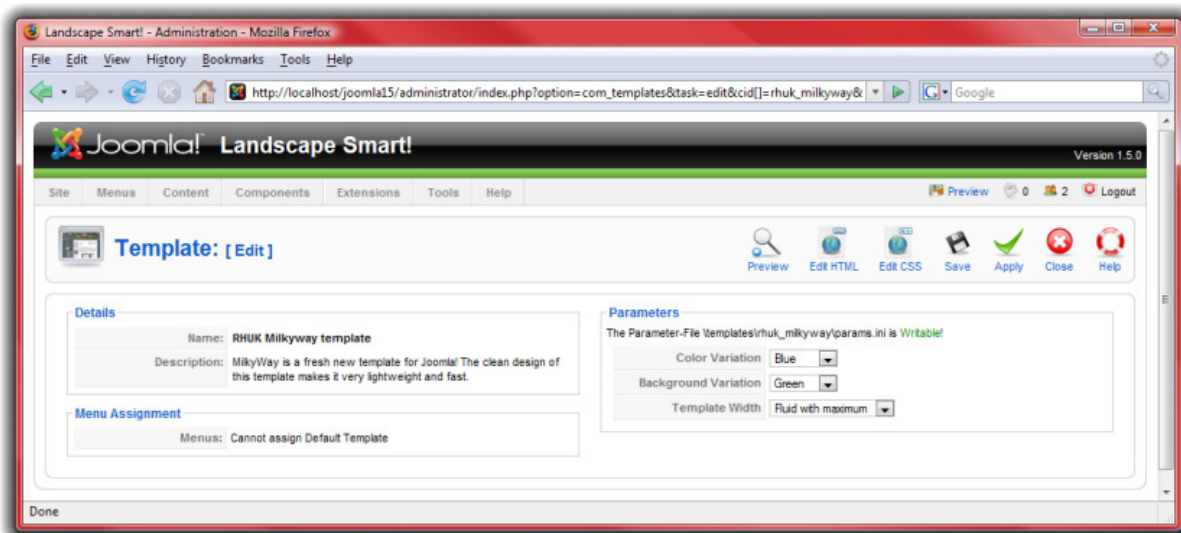
Šabloni vam omogućavaju da odredite izgled vašeg Joomla! web sajta. Uz osnovnu instalaciju Joomla! isporučuju se dva podrazumjevana šablona, a mnogo više šablona možete naći na Joomla.org.

1. Prvo, idite na <http://localhost/joomla15/administrator> i prijavite se korisničkim imenom „admin“ i lozinkom koju ste odredili tokom instalacije. Ako ste već prijavljeni kao administrator, ne trebate ovo činiti ponovo.
2. Iz menija „Extensions“ izaberite „Template Manager“

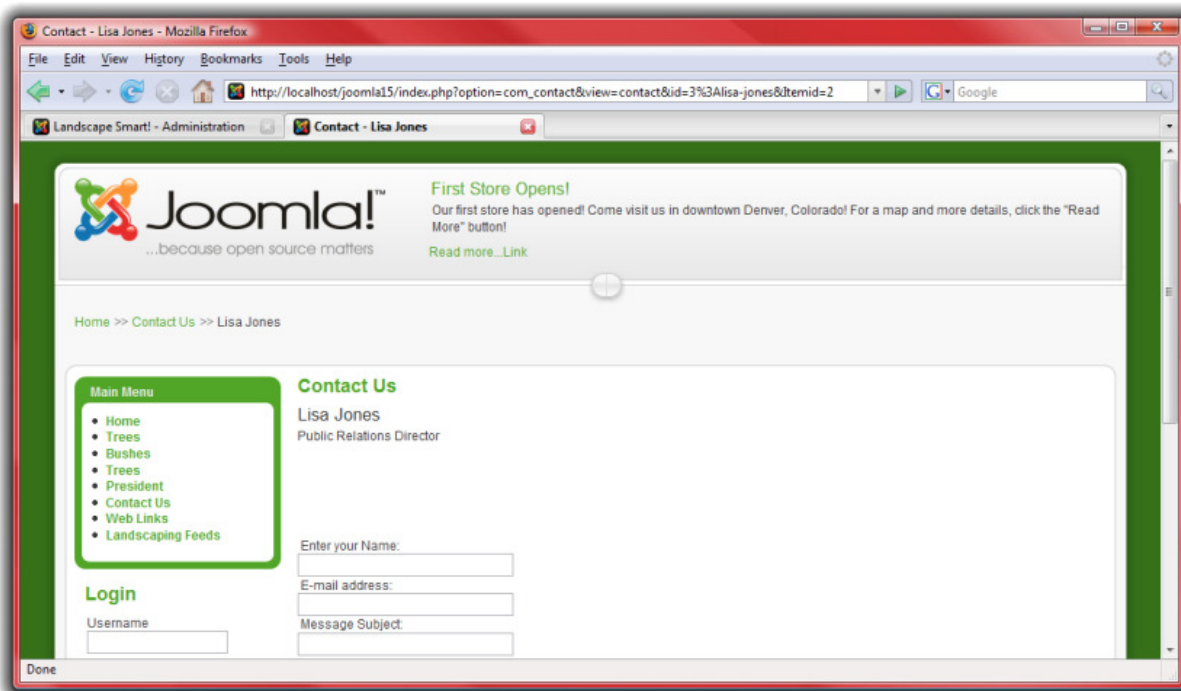
Šablon koji je označen zvjezdicom je vaš trenutni šablon. Za izbor drugog šablona, izaberite željeni šablon i kliknite na „Default“. Za naš web sjat, šablon „rhuk_milkyway“ će se dobro uklopiti:



- Kliknite na „rhuk_milkyway“ u namjeri da uredite neka podešavanja za ovaj šablon. Zbog toga što je ovo sajt koji se odnosi na kompaniju koja se bavi uređivanjem zemljišta, promjenićemo šemu boja na zelenu:



- Pogledajte kako je izgled sajta promjenjen:



- Sljedeće, kliknite na „Edit HTML“ u namjeri da podesite sam šablon.
- Sjećate se kada smo objavljivali module? Svaki modul je postavljen na određenu poziciju. Ove pozicije definisane su u šablonu. Na primjer, „top“ pozicija definisana je ovim kodom:

```
<jdoc:include type="modules" name="top" />.
```

Dalji izvori informacija

Iako smo završili sa izradom ovog web sajta, iako smo koristili samo mali dio Joomla! mogućnosti, dobili smo web sajt profesionalnog izgleda koji zadovoljava zahtjeve kompanije. Za veoma malo vremena provedenog u radu na sajtu dobićete lijepu i veliku platu. Po svoj prilici ćete željeti da nastavite . Pogledajte neke od dodatnih izvora informacija koji će vam pomoći da unaprijedite vaše znanje o Joomla!:

- <http://forum.joomla.org> – Prijavite se na forum, tražite, postavljajte pitanja, pomozite i drugima ako ste u stanju to da uradite!
- <http://help.joomla.org> – Potražite više dokumentacije i informacija za vježbe
- <http://extensions.joomla.org> – Pronađite veliki broj zaista dobrih ekstenzija da bi unaprijedili izgled i funkcionalnost vašeg Joomla! sajta
- <http://www.joomla.org> – Nađite način da uradite i vi nešto za zajednicu.

Uživajte!