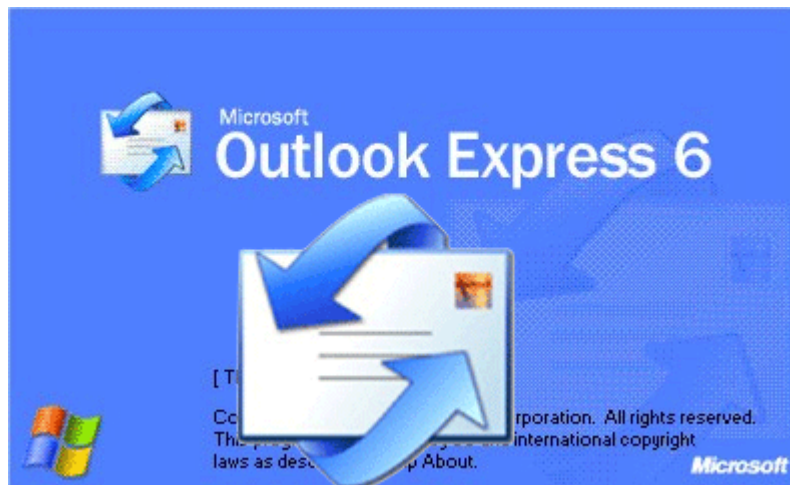


Kreirajte e-mail račun u Outlook Expressu Kako kreirati e-mail account u OE

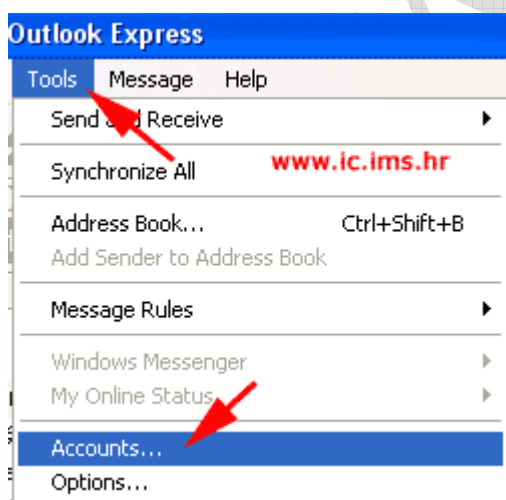


Zbog nagle informatizacije stanovništva RH i danas ima osoba kojima je to problem.

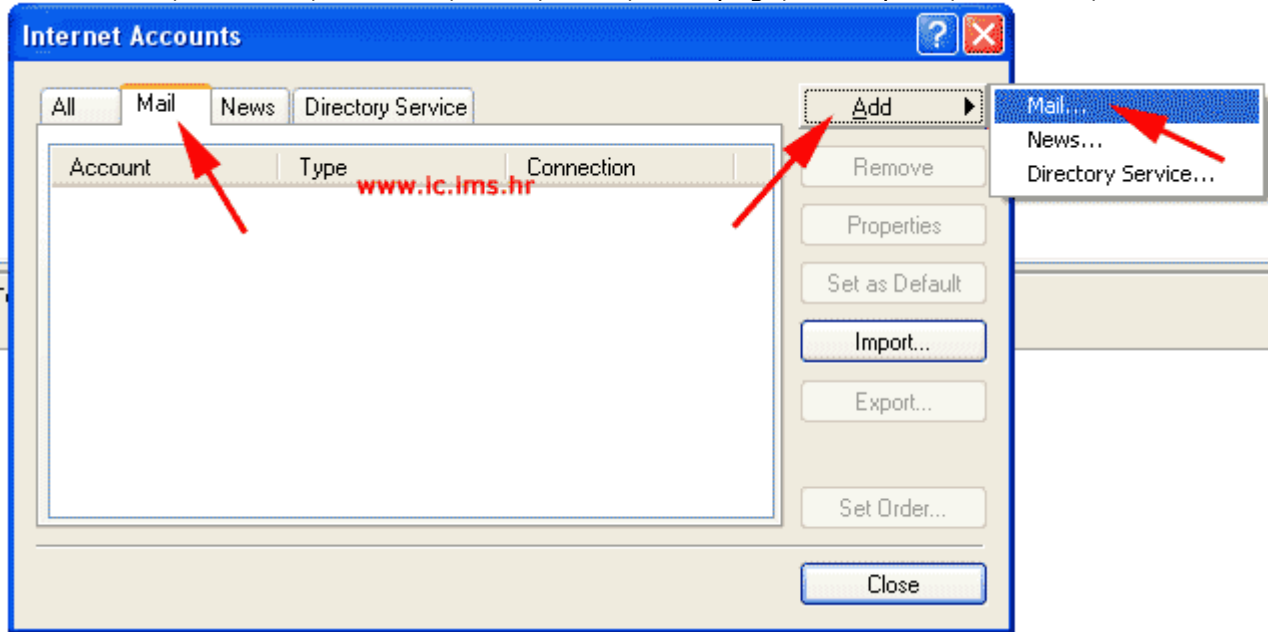
Dakle ako želite a ne znate kako se kreira korisnički e-mail račun ili e-mail adresa za korištenje u **Outlook Expressu (OE)** ovaj tutorial će Vam pomoći. Naravno za ovaj zadatak kreiranja e-mail računa trebate prethodno dobiti potrebne parametre Vašeg davatelja usluga e-mail adrese

1.- Kao prvo pokrenite Vaš Outlook Express. Ako Vas odmah na početku zatraži kreiranje e-mail računa [e-mail adrese] (accounta), pratite ove korake od točke 3. a ako ne onda idemo redom od prve točke.

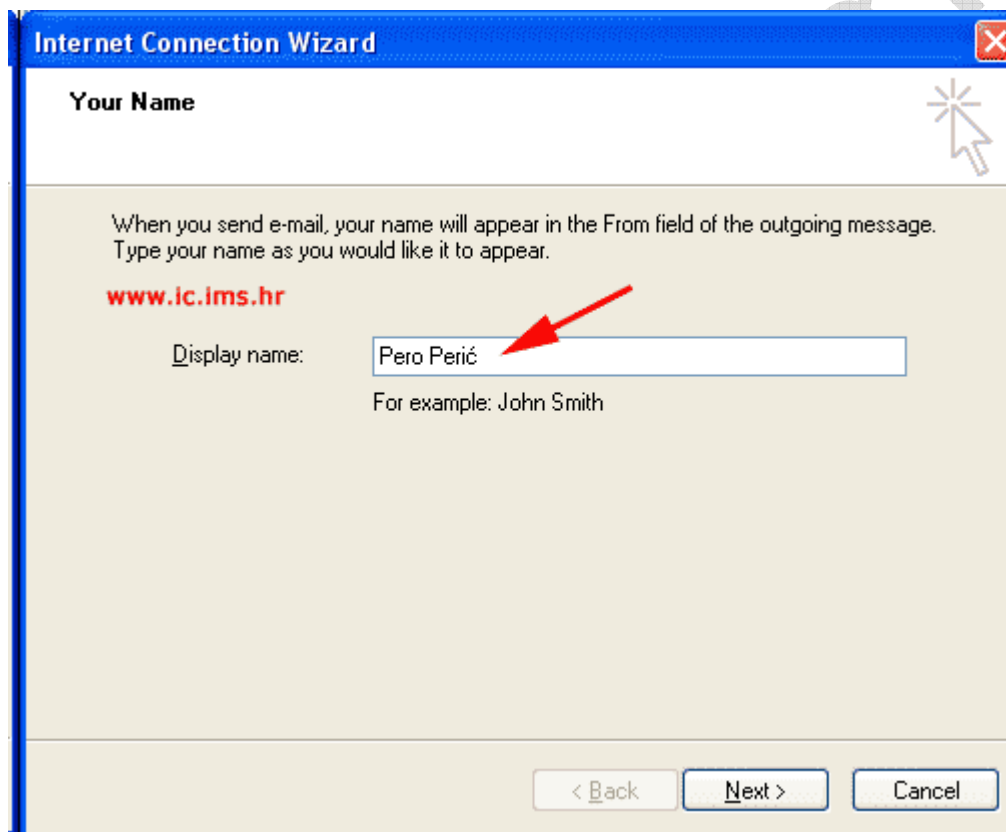
Pretpostavljam da ste već kreirali vezu na Internet (connection account) a ako niste odustanite i kreirajte vezu prema internetu. Ako ne znate pogledajte link : [Kreiranje konekcije za internet](#). Ako već imate kreiranu vezu idemo dalje. Dakle na otvorenom prozoru Outlook Expressa 6.0 kliknite na tekstualnom izborniku na grupu naredbi **Tools** (Alati) => **Accounts...** (Računi)



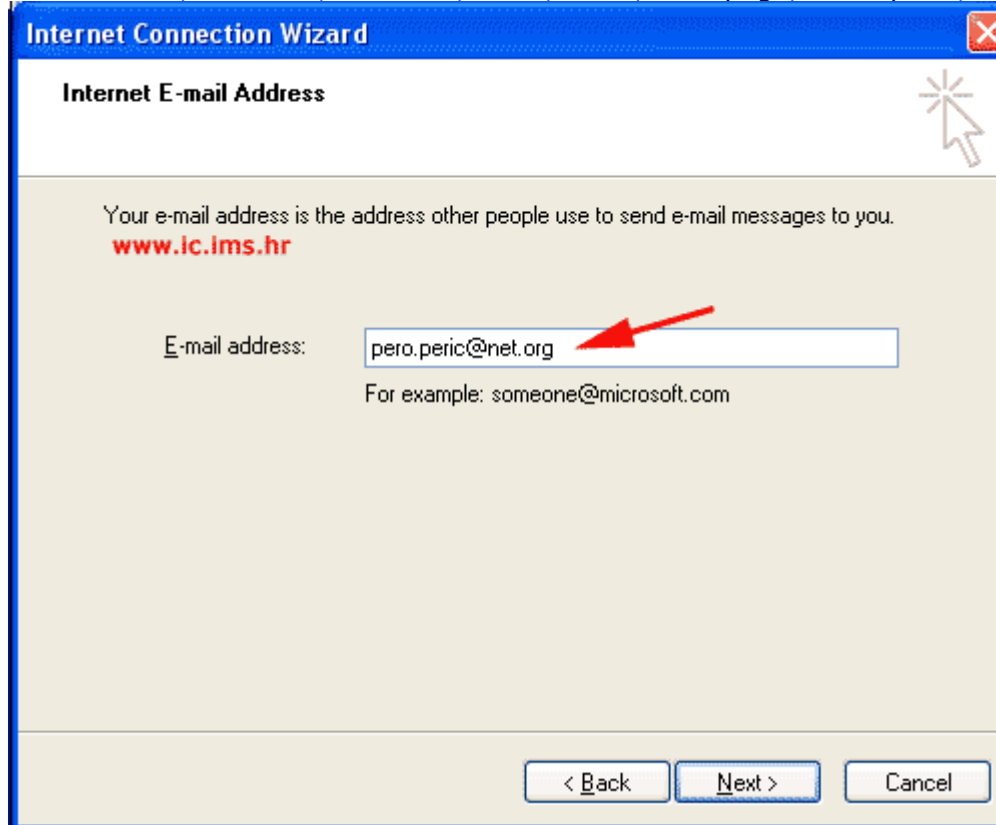
2.- Otvorio Vam se dijalog prozor **Internet Accounts** (Internetski računi) a Vi trebate kliknuti na karticu **Mail** (Pošta) pa potom na gumb **Add** (Dodaj) pa na naredbu **Mail..** (Pošta)



3.- Sada Vam se otvorio novi dijalog prozor **Internet Connection Wizard** (čarobnjak za povezivanje sa internetom) i Vi u prazno polje upišite Vaše **ime i prezime**. Klik na gumb **Next** (Dalje)



4.- Sada Vam se pojavio slijedeći dijalog prozor na kojem trebate ispravno upisati Vašu **e-mail adresu**, koju ste dobili od providera (davatelja usluga) to može biti npr: T-COM, VIP, ISKON, CROADRIA, VODATEL itd....

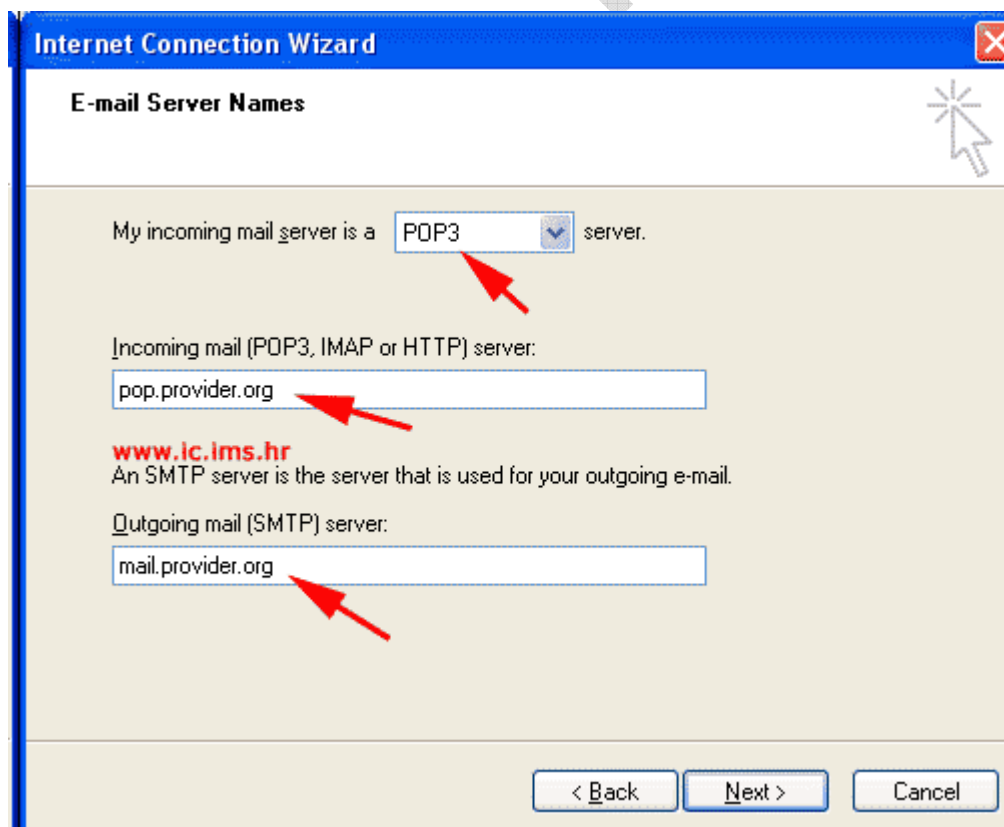


5.- Sada će Vam trebati dokumentacija Vašeg davatelja usluga (providera). U toj dokumentaciji se nalaze podaci koje trebate upisati u prazna polja.

U prvo polje **Incoming mail** (dolazna pošta) **POP3** upišite podatke Vašeg davatelja usluga (providera) to može biti i slijedećeg naziva (pop.t-com.hr, pop.vodatel.net, pop.inet.hr itd....)

U drugo polje **Outgoing mail** (odlazna pošta) **SMTP** upišite podatke Vašeg davatelja usluga (providera) to može biti i slijedećeg naziva (mail.t-com.hr, smtp.vodatel.net, mail.inet.hr itd....)

Klik na gumb **Next** (Dalje)

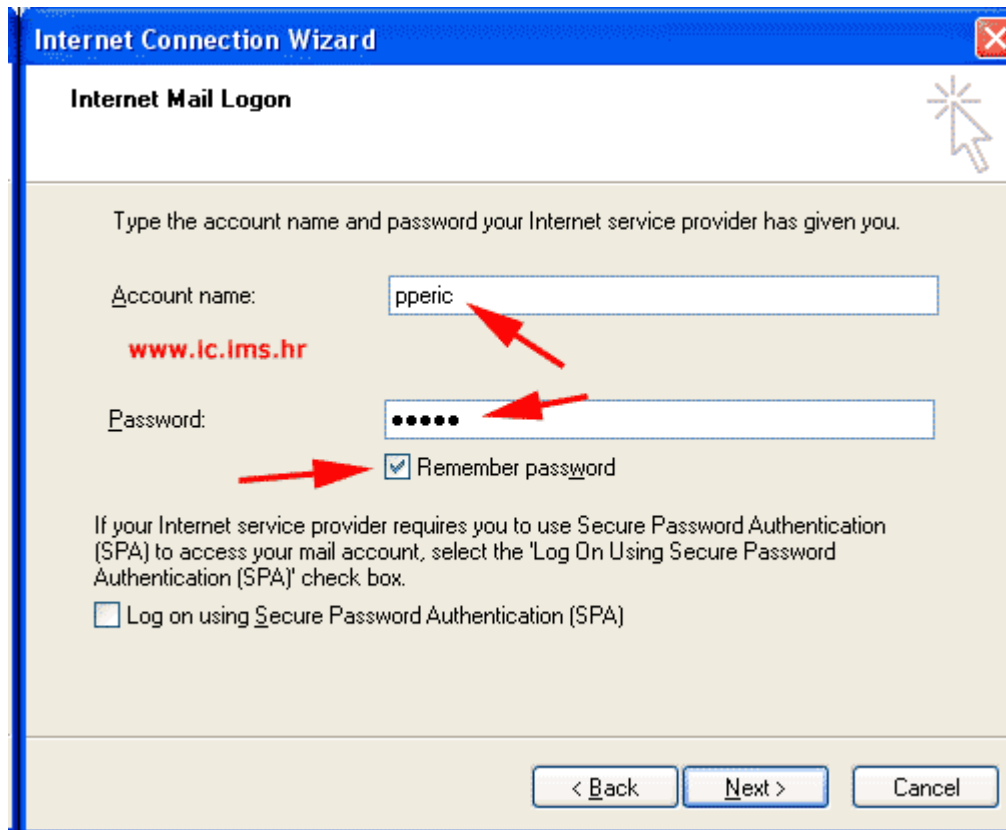


6.- Na slijedećem prozoru čarobnjaka trebate opet unijeti podatke koji pišu u dokumentaciji Vašeg davatelja usluga (providera).

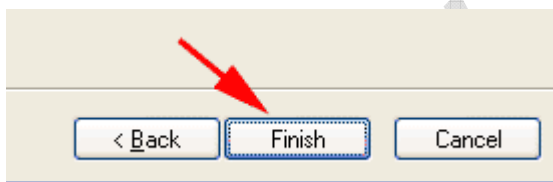
U polje **Account name** (Naziv računa) upišite Vaše **korisničko ime** iz dokumentacije.

U polje **Password** (Lozinka) upišite točno redoslijedom znakove lozinke (pazite na brojeve, velika, i mala slova)

Uključite opciju **Remember Password** (Zapamti lozinku). Klik na gumb **Next** (Dalje)

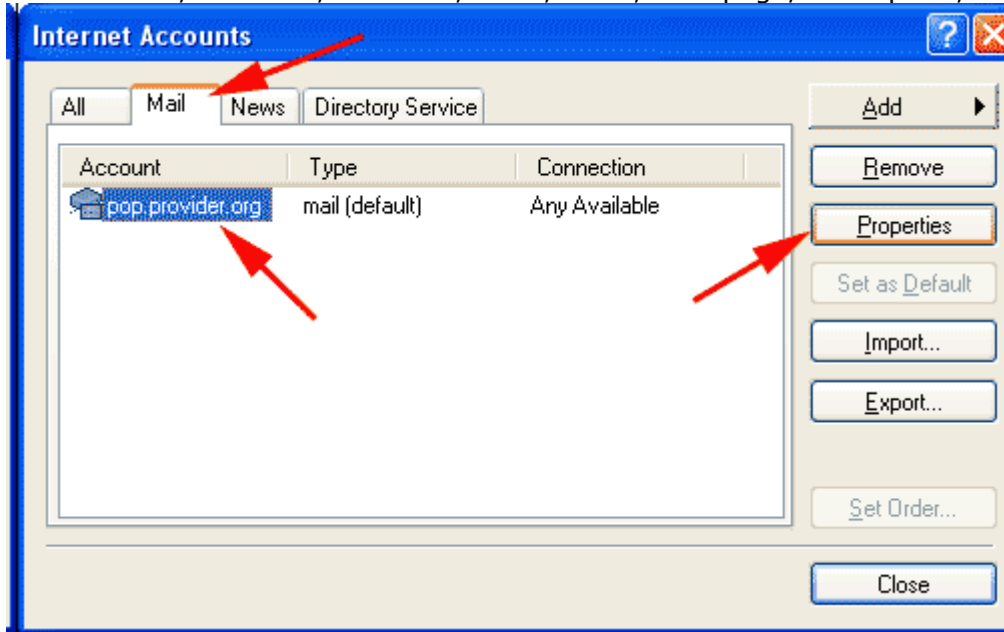


7.- Klik na gumb **Finish** (Završi) i Vi ste kreirali e-mail adresu u Outlook Expressu.

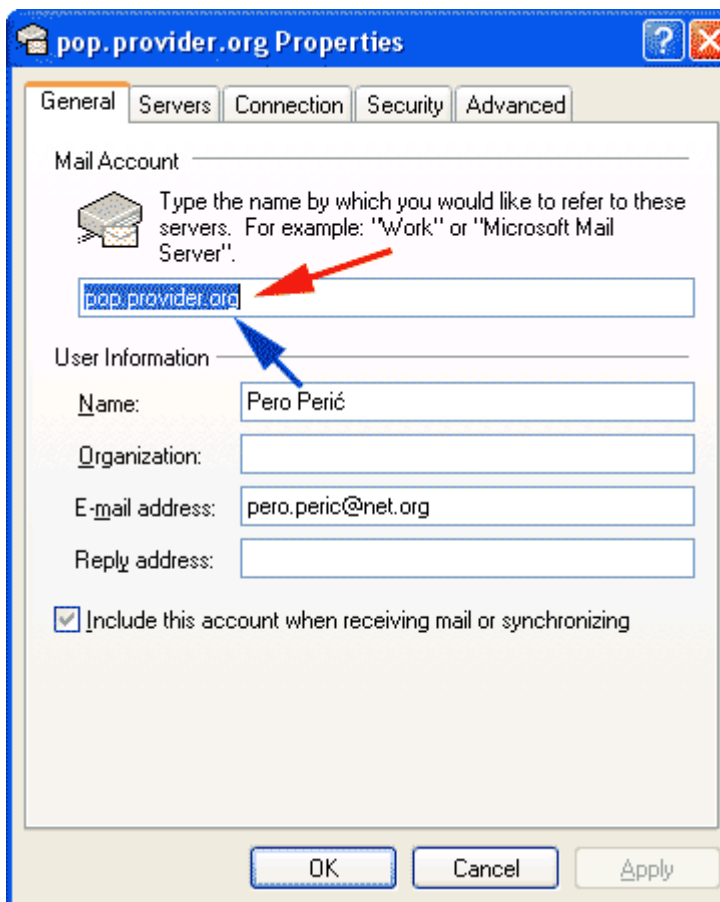


8.- Nakon kreiranja e-mail adrese, prilikom prvog slanja e-mail pošte postoji jedna nelogičnost, a ta je da Vam kao naziv računa piše ime davatelja usluga (providera).. Pa u koliko imate više računa kod jednog providera dolazi do zbunjenosti istih naziva. A taj naziv vide osobe kada prime Vašu e-mail poruku. Zar ne bi bilo logično da se tu pojavi Vaše ime i prezime. E idemo i to ispraviti.

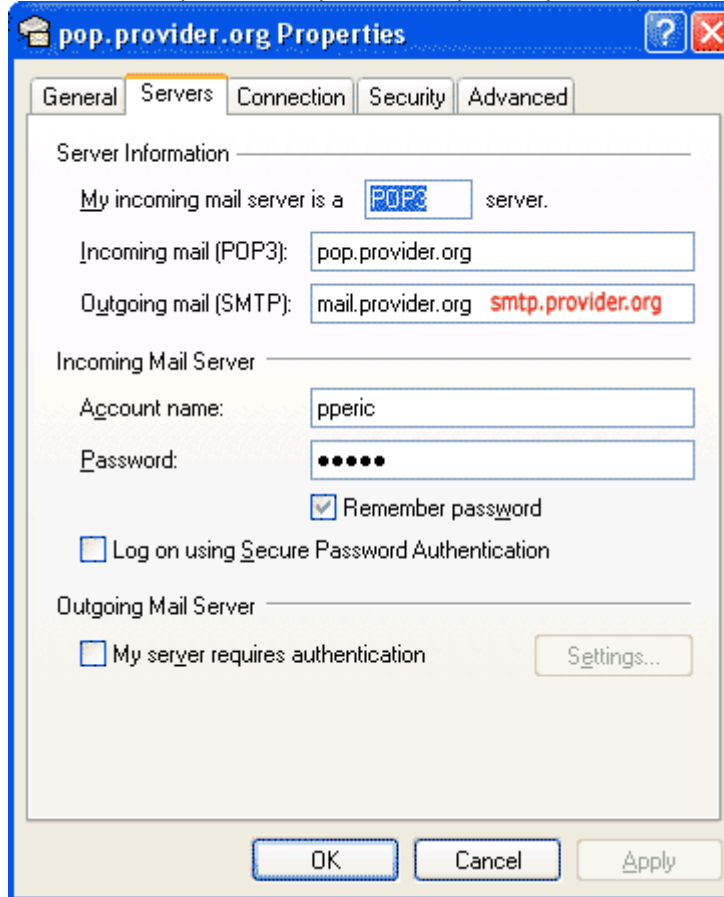
Kliknite ponovno na tekstualnom izborniku na grupu naredbi **Tools** (Alati) => **Accounts...** (Računi) pa na karticu **Mail** (Pošta). Selektirajte kreirani račun i kliknite na gumb **Properties** (Svojstva)



9.- Otvorio Vam se dijalog prozor **Svojstva računa** na kojem trebate odabrati karticu (tab) **General** (Općenito) i umjesto naziva **pop.provider.org** upisati Vaše **ime i prezime**. Sada će Vam u prozoru (koji vidite u točki 8 na slici pisati Vaše ime i prezime a uz to i kada netko primi Vaš e-mail odmah će vidjeti da dolazi od Vas).
Na ovom prozoru možete kombinirati dvije stvari. Npr: imate dvije različite e-mail adrese. U polju E-mail address već Vam piše Vaša kreirana e-mail adresa , a u polju ispod Reply address (povratna adresa) možete unijeti e-mail npr: na poslu i sve odgovore ćete primiti na e-mail na poslu.

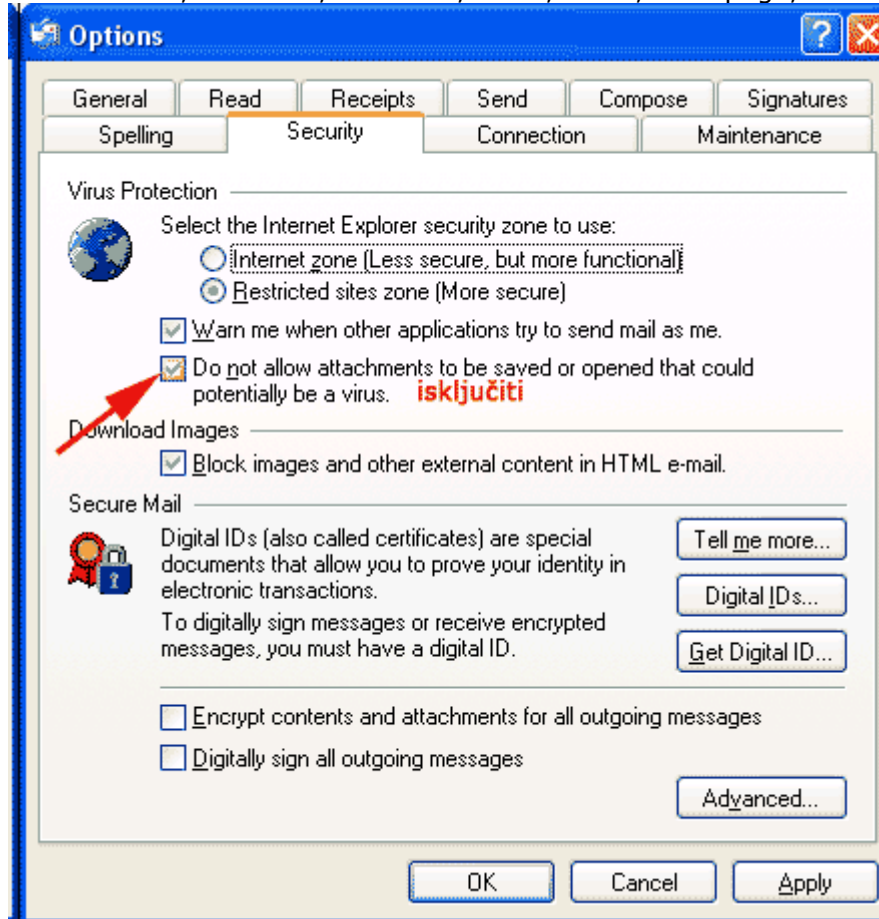


10.- Ako ste nešto pogrešno upisali iz dokumentacije i e-mail Vam ne funkcionira a veza prema Internet je OK, onda te ispravke možete vršiti na kartici **Servers** (Poslužitelji)



11.- Sada kada ste kreirali e-mail adresu (račun) **da bi ste mogli primati Attachmente** (Prvitke uz poruku) zatvorite OE pa otvorite **Internet Explorer** browser. U grupi naredbi **Tools** (Alati) izaberite naredbu **Options** (Internet opcije) i na kartici (tabu) **Security** (Sigurnost) i isključite opciju **Do not Allow attachment.....** .Ako je ostavite uključenu nećete moći pogledati attachment (prvitak uz poruku)

Ako nemate ovu karticu u Internet Exploreru (ovisi o service packu i updateu), otvorite ponovno **Outlook Express 6.0** pa klik na **Tools** (Alati) pa na naredbu Options (Odrednice) i na kartici **Security** (Sigurnost) pronađite opciju za **Attachment** kao na slici dolje.

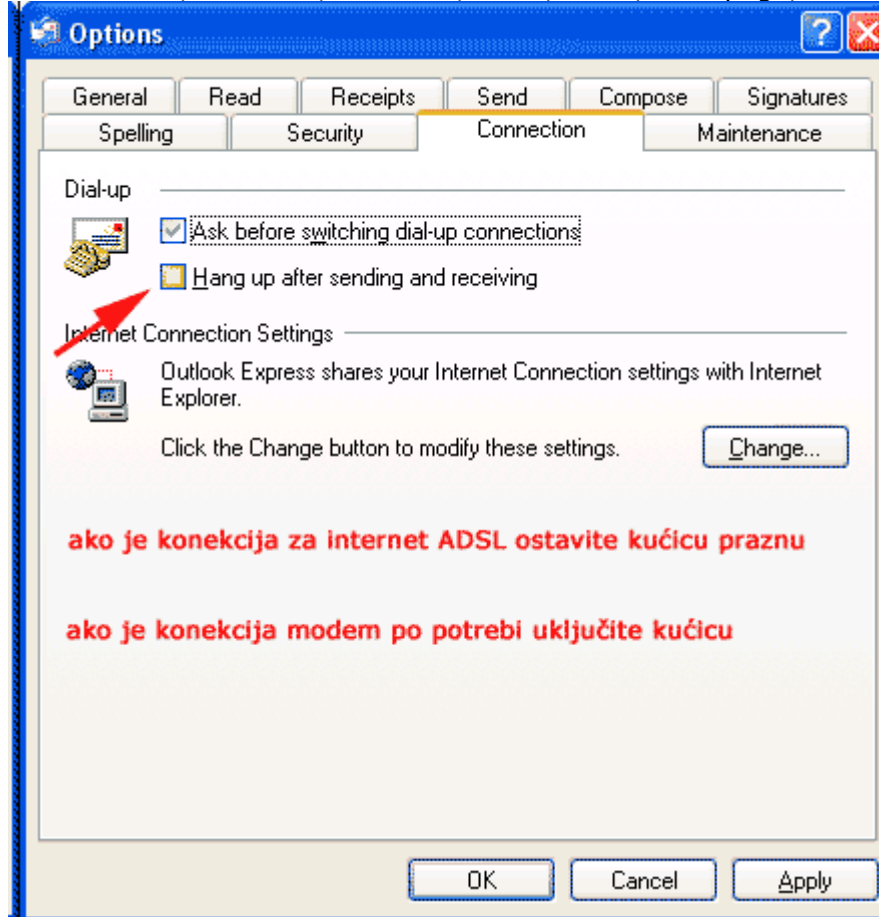


12.- Ako za konekciju na Internet mrežu koristite **MODEM** onda je to vrlo skupo u nekim situacijama, jer se naplaćuje po provedenom vremenu na Internet mreži. Da Vam se ne bi dogodilo da želite samo provjeriti e-mail poštu i nakon provjer i neznate da ste i dalje na internetu, odete npr: na kavicu u obližnji kafić a vrijeme curi. To se može spriječiti. No i tu ima lijeka jer postoji **mogućnost SAMOISKLJUČENJA** sa interneta nakon određenog vremena (obično 20 minuta).

Ipak za svaki slučaj možete sami definirati da se Outlook Express odspoji sa interneta odmah po slanju/primanju e-maila .

U **Outlook Expressu** klik na **Tools** (Alati) => **Options** (Odrednice) pa odaberite karticu (tab) **Connections** (Veza).

Na toj kartici uključite opciju , **Hang up after sending and receiving** (nakon slanja i primanja prekini vezu)



13.- Mnogi danas koriste još nekoliko programa koji također mogu biti program za slanje i primanje e-mail poruka. Jedan od takvih je MS **OUTLOOK 2003**. Ako ga i Vi koristite onda Vam dotični program može biti i e-mail klijent za elektroničku poštu. (Ja osobno volim više OE za kućnu upotrebu). **MS OUTLOOK može preuzeti DEFAULTNU vrijednost (STANDARDNU)** da bude e-mail klijent.

Ako to ne želite i naravno dalje mislite koristiti OE (pa zašto bi u njemu otvarali e-mail računa ako nećete 😊) trebate odrediti **da OUTLOOK EXPRESS bude po DEFAULTU (standardu)** Vaš program za slanje i primanje elektroničke pošte (e-maila).

Pretpostavljam da na Desktopu (radnoj površini) imate ikonu za **Internet Explorer**. Klik **DESNOM** tipkom miša na nju i potom klik na **Properties** (Svojstva). Ako nemate ikonu na desktopu onda otvorite **IE** pa na **Tools** (Alati) => **Properties** (Internet odrednice) pa kartica **Programs** .

Na kartici Programs kliknite na strelicu padajućeg izbornika i klik na Outlook Express. Sada ste

Web tutoriali, AutoCAD, Windows, Excel, Word, Frontpage, Powerpoint, Publisher, Home Network definirali da će Vam za slanje i primanje elektroničke pošte služiti Outlook Express.

